



**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_/Е.Д. Малахов/  
\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**выполнение проектных работ по реконструкции сетей водоотведения с  
обустройством локальных очистных сооружений по адресу: г. Санкт-Петербург, ул.  
Кантемировская, д. 7**

**Предмет закупки:** выполнение проектных работ по реконструкции сетей водоотведения с обустройством локальных очистных сооружений по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7

**Заказчик:** Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.

**Способ закупки:** Открытый конкурс.

## Оглавление

ИЗВЕЩЕНИЕ .....	3
КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ .....	5
Раздел 1. Информационная карта.....	5
Раздел 2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости и порядок оценки .....	12
Раздел 3. Формы документов.....	17
Форма № 1 Заявка на участие в открытом конкурсе .....	17
Форма №2 Анкета участника открытого конкурса.....	18
Форма №3 Справка о не проведении в отношении участника закупки процесса банкротства .....	19
Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена .	20
Форма №5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам .....	21
Форма №6 Справка о не проведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя .....	22
Форма №7 Справка об опыте участника конкурса.....	23
Форма №8 Справка об обеспеченности кадровыми ресурсами.....	24
Раздел 4. Проект договора .....	26

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### об открытом конкурсе на выполнение проектных работ по реконструкции сетей водоотведения с обустройством локальных очистных сооружений по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7

1.	<b>Способ закупки:</b>	Открытый конкурс.
2.	<b>Заказчик</b> Наименование, место нахождения, почтовый адрес	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.
3.	<b>Контактное лицо Заказчика</b> ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса	<a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a> Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений тел. (812) 677-51-82 Исполнитель: Герасимова Марина Михайловна
4.	<b>Предмет закупки</b> Предмет договора с указанием объема выполняемых работ	Выполнение проектных работ по реконструкции сетей водоотведения с обустройством локальных очистных сооружений по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Объем выполняемых работ определяется в соответствии с текстом договора и Приложениями к нему (Раздел 4 конкурсной документации)
5.	<b>Место выполнения работ</b>	<b>Место выполнения работ:</b> 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
6.	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора:</b>	<b>5 436 500 (пять миллионов четыреста тридцать шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек,</b> с учетом НДС 18% и других расходов, необходимых для выполнения работ по Договору.
7.	<b>Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации</b>	Дата начала срока предоставления документации: 05.06.2018 ___ час. (мск) Дата окончания срока предоставления документации: 25.06.2018 ___ час. (мск) Документация о закупке доступна для скачивания и ознакомления без взимания платы на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> , (далее – ЭТП). Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.
8.	<b>Плата за предоставление конкурсной документации</b>	Не установлена
9.	<b>Информация о подаче заявок на участие</b>	
	Место приема заявок:	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника.
	Дата и время начала и окончания подачи заявок:	Дата начала срока подачи заявок: 05.06.2018 ___ час. (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 25.06.2018 ___ час. (мск)
10.	<b>Информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок и подведения итогов:</b> Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте.	
	Место рассмотрения заявок участников и подведения итогов:	По месту нахождения Заказчика
	Дата и время рассмотрения заявок:	26.06.2018.2018 ___ час. (мск)
	Дата и время подведения итогов закупки:	28.06.2018.2018 час.00 мин (мск)
11.	<b>Обеспечение заявки</b>	Не предусмотрено

12.	<b>Обеспечение договора</b>	<p>Предусмотрено.</p> <p>Размер обеспечения Договора составляет 30% от стоимости договора (в размере аванса).</p> <p>В случае если предложенная цена участника открытого конкурса на 25% и более ниже начальной (максимальной цены) размер обеспечения увеличивается в 1,5 раза. Обеспечение исполнения Договора должно быть предоставлено победителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора.</p> <p>Обеспечение Договора должно быть предоставлено в соответствии с требованиями п.8 проекта Договора, приложенного к настоящей конкурсной документации.</p>
-----	-----------------------------	---

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на проведение открытого конкурса на выполнение проектных работ по реконструкции сетей водоотведения с обустройством локальных очистных сооружений по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7**

### Раздел 1. Информационная карта

1	<b>Заказчик</b> Наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a> Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений тел. (812) 677-51-82 Исполнитель: Герасимова Марина Михайловна
2	<b>Способ закупки</b>	Открытый конкурс
3	<b>Предмет закупки</b> Предмет договора с указанием объема выполняемых работ	Выполнение проектных работ по реконструкции сетей водоотведения с обустройством локальных очистных сооружений по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Объем выполняемых работ определяется в соответствии с проектом договора и приложениями к нему (Раздел 4 конкурсной документации)
4	<b>Требования к качеству, функциональным характеристикам и т.п.</b>	В соответствии с проектом Договора и приложениями к нему (Раздел 4 конкурсной документации)
5	<b>Место, условия и сроки (периоды) выполнения работы</b>	Работы выполняются по месту нахождения Заказчика г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7  Срок выполнения работ – 150 (сто пятьдесят) календарных дней с момента заключения договора до передачи Заказчику всех комплектов проектной и рабочей документации Остальные условия выполнения работ определяются в соответствии с проектом Договора и приложениями к нему (Раздел 4 конкурсной документации)
6	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b> Порядок формирования цены договора	<b>5 436 500 (пять миллионов четыреста тридцать шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек,</b> с учетом НДС 18% и других расходов, необходимых для выполнения работ по Договору.
7	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора</b>	Российский рубль.
8	<b>Форма, сроки и порядок оплаты работы</b>	Форма оплаты – безналичный расчет.  1. Авансовый платеж в размере 30% от общей стоимости работ, уплачивается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления подрядчиком банковской гарантии в порядке, предусмотренном разделом 8 договора, и на основании выставленного Подрядчиком счета; 2. Оплата 50% от общей стоимости работ, производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента согласования Заказчиком разработанного подрядчиком проекта, подписания сторонами Акта приема-передачи проектной документации; 3. Окончательный расчет (20% от общей стоимости работ) производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения положительного заключения государственной экспертизы и подписания сторонами Акта приемки выполненных

		работ.
9	<b>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке</b>	<p>Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="https://com.roseltorg.ru">https://com.roseltorg.ru</a>, с использованием функционала Личного кабинета участника.</p> <p><b>Дата и время начала и окончания подачи заявок:</b>  Дата начала срока подачи заявок:  04.06.2018 ___ час. (мск)  Дата окончания срока подачи заявок:  25.06.2018 ___ час. (мск)</p>
10	<b>Требования к участникам закупки</b>	<p>1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ являющихся предметом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в открытом конкурсе;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
11	<b>Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b>	<p>1. Правоустанавливающие документы:</p> <p>1.1. Перечень документов для юридических лиц:  1.1.1 Устав (последние изменения к Уставу);  1.1.2 Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ (Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи ЕГРЮЛ);  1.1.3 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);  1.1.4 Решение или Протокол о назначении исполнительного органа юридического лица;  1.1.5 Приказ о вступлении в должность исполнительного органа юридического лица – в случае, если в Решении или Протоколе отсутствует заверенная участниками подпись исполнительного органа юридического лица.  1.1.6 Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</p> <p>1.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:  1.2.1 Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или Лист записи ЕГРИП – для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017;  1.2.2 Свидетельство о постановке на учет физического лица в</p>

		<p>налоговом органе (ИНН);</p> <p>1.2.3 Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации);</p> <p>1.2.4 Выписка ЕГРИП, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</p> <p>1.3. Перечень документов для физических лиц:</p> <p>1.3.1 Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации);</p> <p>1.3.2 Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).</p> <p>2. Бухгалтерская отчетность за последний завершённый отчетный период, в случае если участник обязан составлять бухгалтерскую отчетность.</p> <p>3. Решение об одобрении крупной сделки, если в соответствии с уставными документами это необходимо (либо выписку из протокола) или справка о том, что одобрение сделки не требуется.</p> <p>4. Справки по формам №№3-6 раздела 3 конкурсной документации.</p> <p>Форма №3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства;</p> <p>Форма №4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена;</p> <p>Форма №5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам;</p> <p>Форма №6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя</p> <p><b><u>Документы по пп. 1-2 представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</u></b></p> <p><b><u>Документы по пп. 3-4 представляются в виде оригиналов, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</u></b></p>
12	<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе</b></p>	<p>Общие требования:</p> <p>1. Форма заявки на участие в открытом конкурсе должна соответствовать Форме №1 раздела 3 Документации (далее – заявка).</p> <p>2. Заявка должна содержать согласие участника на выполнение работ на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>3. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.</p> <p>Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>4. При описании условий и предложений в заявке участником</p>

		<p>закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>5. Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a>, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в сканированном виде в <b>ФОРМАТЕ PDF</b> (допускается подача несколькими файлами) за исключением тех документов, по которым документацией предусмотрен иной формат представления. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.</p> <p>6. Участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.</p> <p>7. Условия исполнения договора, указанные в заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящей документацией.</p> <p>8. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются</p> <p><b><u>Заявка на участие должна содержать следующие сведения и документы:</u></b></p> <p>1. Заявка по Форме №1 раздела 3 Документации (далее – заявка) должна содержать следующие сведения:</p> <p>1.1 наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;</p> <p>1.2 идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;</p> <p>1.3 согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса;</p> <p>1.4 предложение участника закупки по цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи и т.п.). Цена договора не должна превышать начальную максимальную цену, указанную в настоящей Документации;</p> <p>1.5 размер понижающего коэффициента, предложенного участником закупки</p> <p>1.6 иную информацию, предусмотренную формой Заявки.</p>
--	--	---



		<p>2. Анкета на участие в открытом конкурсе по Форме №2 раздела 3 конкурсной документации;</p> <p>3. Справки по формам №№7-9 раздела 3 конкурсной документации о закупке с приложением документов, подтверждающих соответствие критериям оценки заявок;</p> <p>4. Техническое предложение участника, содержащая Описание выполняемых работ в свободной форме (рекомендуемая форма оформления: Приложение №1 к проекту договора (раздел 4 конкурсной документации)).  <b>Формат представления PDF и DOC (2 файла).</b> В техническом предложении участника должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, являющегося Приложением №1 к проекту договора (раздел 4 настоящей документации) и должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании (Приложение №1 к проекту договора (Раздел 3 настоящей документации)). Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.</p> <p>5. Опись представляемых документов. В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</p> <p>6. Документы о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (один из документов):</p> <p>6.1. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6.2. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>6.3. Справка, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленная в свободной форме на бланке участника закупки.</p> <p>7. Документы, представляемые участниками закупки для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, по перечню и форме указанной в п.12 раздела 1 конкурсной документации;</p> <p><b><u>Документы по пп. 1-6 должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</u></b>  Требования к документам по п. 7. указаны в п.12 раздела 1 конкурсной документации;</p>
13	<b>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</b>	<p>С 05.06.2018 г до 25.06.2018 г</p> <p><b>Порядок и форма предоставления разъяснений:</b> в электронном виде на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru, (далее – ЭТП) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса от участника закупки.</p>
14	<b>Место и дата рассмотрения предложений участников закупки</b>	<p><b>Место рассмотрения заявок участников:</b>  194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7</p> <p><b>Дата и время рассмотрения заявок:</b>  26.06.2018.2018 __ час. (мск)</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить</p>

		Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в конкурсной документации.
15	<b>Место и дата подведения итогов закупки</b>	<p><b>Место рассмотрения заявок участников:</b> 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7</p> <p><b>Дата и время подведения итогов закупки:</b> 28.06.2018 ____ час. (мск)</p>
16	<b>Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе</b>	<p>Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд АО НПК «Северная заря».</p> <p>Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Протокол подписывается в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о месте, дате, времени рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;</li> <li>- об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;</li> <li>- решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе участника закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.</li> </ul> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.</p>
17	<b>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b>	<p>Закупочная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на Официальном сайте, осуществляется подведение итогов открытого конкурса. Подведение итогов открытого конкурса осуществляется путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто баллов.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них</p>

		<p>условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем при проведении конкурса признается участник, подавший Заявку на участие в открытом конкурсе, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе и заявке на участия в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер. При наборе одинакового количества баллов участниками закупки, победителем в открытом конкурсе признается участник закупки, заявка на участие которого поступила ранее Заявок на участие в открытом конкурсе других участников закупки.</p> <p>Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться: сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок; об участниках конкурса, заявки которых были оценены; о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам порядковых номеров. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня его подписания.</p>
18	<p><b>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.</b>  <b>Порядок оценки заявок по критериям</b></p>	<p>Для оценки и сопоставления заявок используются следующие критерии:  <b>Стоимостной критерий:</b>  - цена договора  <b>Не стоимостной критерий:</b>  -Квалификация участника  Порядок оценки заявок по критериям определен в Разделе 2 конкурсной документации.</p>
19	<p><b>Порядок заключения договора по результатам заключения конкурса</b></p>	<p>Договор должен быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в Заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.</p> <p>В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд АО НПК «Северная заря».</p>

## Раздел 2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости и порядок оценки

Используемые термины:

«**оценка**» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«**значимость критерия оценки**» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке;

«**коэффициент значимости критерия оценки**» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке;

«**рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки**» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Оценка и присвоение рейтинга каждой заявке, признанной отвечающей требованиям конкурсной документации, производится отдельно на основе совокупности критериев с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения договора по следующим критериям:

1. Стоимостной критерий:

- цена договора.

2. Нестоимостные критерии:

- квалификация участника

Для целей оценки заявок в ходе Конкурса критериям оценки присвоена следующая значимость.

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки
<b>1</b>	<b><i>Стоимостной критерий</i></b>	<b>30%</b>
1.1	Цена договора	30%
<b>2</b>	<b><i>Нестоимостной критерий</i></b>	<b>70%</b>
2.1	Квалификация участника	70%
	<b>Сумма значимостей критериев оценки</b>	<b>100%</b>

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по критериям оценки «Цена договора», «Квалификация участника»

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки.

Для нестоимостных критериев предусмотрены показатели и значимость показателей, приведенные в настоящем приложении.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

## Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

### 1. Оценка по стоимостному критерию.

#### 1.1 Оценка по критерию «Цена договора».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется путем умножения количества присужденных баллов ( $ЦБ_i$ ) на значимость критерия оценки, установленного в Конкурсной документации (30%).

При оценке заявок по критерию «цена договора», предложения участников рассматриваются без учета НДС (в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений по критерию «цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора).

Значимость критерия – 30 %

Коэффициент значимости критерия – 0,30

Порядок оценки заявок по критерию:

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора» ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле:

а) в случае если  $Ц_{\min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$  - предложение участника закупки по цене договора, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если  $Ц_{\min} \leq 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100$$

где  $Ц_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

В случае если по результатам расчетов  $ЦБ_i > 100$  баллов, то  $ЦБ_i$  присваивается значение 100 баллов.

### 2. Оценка по нестоимостным критериям.

Оценка каждой заявки по данному критерию осуществляется с применением показателей, раскрывающих содержание нестоимостного критерия оценки «Квалификация участника» (далее – показатели).

Значимость критерия – 70 %

Коэффициент значимости критерия – 0,70

Сумма максимальных значений всех установленных для оценки показателей по критерию «Квалификация участника» составляет 100 баллов.

Расчет количества баллов, присуждаемых заявке по нестоимостному критерию ( $НБ_i$ ) осуществляется по формуле:

$$НБ_i = ОПБ_i + ОПИБ_i + СБ_i + ХБ_i + ОРБ_i$$

где:

$ОПБ_i$  – количество баллов, присвоенных закупочной комиссией, оцениваемой заявке по показателю «Опыт участника в проектировании»

$ОПИБ_i$  – количество баллов, присвоенных закупочной комиссией, оцениваемой заявке по показателю «Опыт участника в проектировании инженерных сетей»

$СБ_i$  – количество баллов, присвоенных закупочной комиссией, оцениваемой заявке по показателю «Обеспеченность кадровыми ресурсами. Наличие работников с профильным образованием (проектирование)»

$ХБ_i$  – количество баллов, присвоенных закупочной комиссией, оцениваемой заявке по показателю «Обеспеченность кадровыми ресурсами. Наличие работников со специальностью «Химия»»

$ОРБ_i$  – количество баллов, присвоенных закупочной комиссией, оцениваемой заявке по показателю Опыт (стаж работы) работников с профильным образованием (проектирование) и работников со специальностью «Химия»

## Показатели оценки, применяемые для оценки по нестоимостному критерию

### 2.1. Показатель: Опыт участника в проектировании

Оценке подлежат сведения об опыте участника по успешному выполнению работ по проектированию.

Оценка производится по количеству представленных копий заключенных и исполненных договоров (контрактов) за 3 (три) предшествующих года (2015г, 2016г, 2017г) с подписанными актами выполненных работ.

Представляемый договор (контракт) в обязательном порядке представляется в полном объеме и должен содержать все относящиеся к нему приложения, в том числе описывающие объем работ (техническое задание, перечень работ, требования к результатам работ) и акт подтверждающей его исполнение. Договор, заявленный к оценке, но не соответствующий данным требованиям к оценке не принимается.

Балл, присуждаемый заявке, определяется по формуле:

$$\text{ОПБ}_i = \frac{\text{ОП}_i}{\text{ОП}_{\text{max}}} \times N$$

где

$i=1 \dots n$ ,  $n$  – количество участников;

ОПБ<sub>*i*</sub> - количество баллов *i*-ого участника;

ОП<sub>max</sub> - наибольшее количество принимаемых к оценке договоров с актами выполненных работ предложения участника среди всех предложений участников;

ОП<sub>*i*</sub> - количество принимаемых к оценке договоров с актами выполненных работ в предложении *i*-ого участника;

$N$  - максимально возможное количество баллов

Максимальное количество баллов по данному показателю – 20 (двадцать).

В случае если ни один участник не предоставил документов, подтверждающих опыт участника в проектировании, то ОПБ<sub>*i*</sub> присваивается значение 0 баллов.

### 2.2 Показатель: Опыт участника в проектировании инженерных сетей

Оценке подлежат сведения об опыте участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера (выполнение работ по проектированию инженерных сетей).

Оценка производится по количеству представленных копий заключенных и исполненных договоров (контрактов) за 3 (три) предшествующих года (2015г, 2016г, 2017г) с подписанными актами выполненных работ.

Представляемый договор (контракт) в обязательном порядке представляется в полном объеме и должен содержать все относящиеся к нему приложения, в том числе описывающие объем работ (техническое задание, перечень работ, требования к результатам работ) и акт подтверждающей его исполнение. Договор, заявленный к оценке, но не соответствующий данным требованиям к оценке не принимается.

Балл, присуждаемый заявке, определяется по формуле:

$$\text{ОПИБ}_i = \frac{\text{ОПИ}_i}{\text{ОПИ}_{\text{max}}} \times N$$

где

$i=1 \dots n$ ,  $n$  – количество участников;

ОПИБ<sub>*i*</sub> - количество баллов *i*-ого участника;

ОПИ<sub>max</sub> - наибольшее количество принимаемых к оценке договоров с актами выполненных работ предложения участника среди всех предложений участников;

ОПИ<sub>*i*</sub> - количество принимаемых к оценке договоров с актами выполненных работ в предложении *i*-ого участника;

$N$  - максимально возможное количество баллов

Максимальное количество баллов по данному показателю – 20 (двадцать).

В случае если ни один участник не предоставил документов, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ, то ОПИБ<sub>*i*</sub> присваивается значение 0 баллов.

### 2.3 Показатель: Обеспеченность кадровыми ресурсами. Наличие работников с профильным образованием (проектирование)

Оценивается количество работников с профильным образованием «проектирование», предлагаемых участником закупки для выполнения работ в соответствии с предметом закупки.

Сведения подтверждаются предоставлением следующих документов в совокупности:

- копиями дипломов о соответствующем образовании;
- копии трудовых договоров или трудовых книжек.

Максимальное количество баллов показателя СБ<sub>1</sub> – 20 (двадцать).

Количество работников с профильным образованием (проектирование)	Начисляемые баллы
от 1 до 5 работников	5
от 6 до 10 работников	10
более 10 работников	15

В случае если ни один из участников закупки не предоставил документов, подтверждающих профильное образование персонала, то всем участникам закупки СБ<sub>1</sub> присваивается значение 0 баллов

### 2.4. Показатель: Обеспеченность кадровыми ресурсами. Наличие работников со специальностью «Химия»

Оценке подлежит наличие у участника работников со специальностью «Химия» для выполнения работ в соответствии с предметом закупки.

Сведения подтверждаются предоставлением следующих документов в совокупности:

- копиями диплома о соответствующем образовании;
- копии трудовых договоров или трудовых книжек.

Максимальное количество баллов показателя ХБ<sub>1</sub> – 20 (двадцать).

Количество работников со специальностью «Химия»	Начисляемые баллы
1 работник	10
2 и более работников	15

В случае если ни один из участников закупки не предоставил документов, подтверждающих квалификацию персонала, то всем участникам закупки ХБ<sub>1</sub> присваивается значение 0 баллов

### 2.5. Показатель: Опыт (стаж работы) работников с профильным образованием (проектирование) и работников со специальностью «Химия»

Оценке подлежат

- копии дипломов о профильном образовании работников;
- копии трудовых договоров или трудовых книжек, подтверждающих опыт (стаж работы) работника по специальности более 3 (трех) лет.

Максимальное количество баллов по показателю ОРБ<sub>1</sub> – 20 (двадцать).

Балл, присуждаемый заявке, определяется по формуле:

$$ОРБ_i = \frac{ОР_i}{ОР_{max}} \times N$$

где

i=1...n, n – количество участников;

ОРБ<sub>i</sub> – количество баллов i-ого участника;

ОР<sub>max</sub> – наибольшее количество работников предложения участника среди всех предложений участников;

ОР<sub>i</sub> – количество работников в предложении i-ого участника;

N – максимально возможное количество баллов

В случае если ни один из участников закупки не предоставил документов, подтверждающих опыт работников (стаж работы) по специальности, то всем участникам закупки ОРБ<sub>1</sub> присваивается значение 0 баллов

### **3. Итоговый рейтинг**

Итоговый рейтинг ( $ИР_i$ ) заявки вычисляется как сумма рейтингов по критериям оценки «Цена договора» и «Квалификация участника».

$$ИР_i = (ЦБ_i \times 0,3) + (НБ_i \times 0,7),$$

где:

ЦБ<sub>i</sub> – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «Цена договора»;

НБ<sub>i</sub> – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «Квалификация участника».

#### **Общие критерии оценки**

При отсутствии или предоставлении не в полном объеме копий документов, подтверждающих соответствие критериям Конкурсной документации, по соответствующему показателю критерия будет присваиваться 0 баллов.

В случае непредоставления документов (копий документов), требуемых для определения победителя конкурса в соответствии с критериями (показателями), и/или предоставления данных документов с нарушениями сроков, порядка их оформления, формальных требований конкурсной документации, в части применительно к данным документам, баллы по соответствующим критериям (показателям) начисляться не будут (принимаются за 0).

Присуждение каждой заявке порядкового номера (рейтинга) по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итоговой суммы баллов по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник закупки, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников закупки в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

При равенстве предложений участников закупки победителем конкурса признается участник закупки, чья заявка на участие в конкурсе была зарегистрирована раньше.



### Раздел 3. Формы документов

#### Форма № 1 Заявка на участие в открытом конкурсе

##### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

№ \_\_\_\_\_

на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора  
на проектные работы по реконструкции сетей водоотведения с обустройством локальных очистных сооружений по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7

\_\_\_\_\_ (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении открытого конкурса, документацию к открытому конкурсу на право заключения договора на проектные работы по реконструкции сетей водоотведения с обустройством локальных очистных сооружений по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и фирменное наименование участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, изложенных в документации к открытому конкурсу, выполнить работы в соответствии с требованиями документации к открытому конкурсу и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

Предложение участника по цене договора (Ц <sub>г</sub> )	
Цена договора без НДС _____ ( _____ ) рублей _____ коп.	
НДС 18 % _____ рублей _____ коп./ НДС не облагается	
<b>Общая цена договора, с учетом НДС _____ ( _____ ) рублей _____ коп.,</b>	

Цена, указанная в предложении, включает в себя: \_\_\_\_\_

Валюта, используемая для формирования цены договора: \_\_\_\_\_

Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_

Классификатор по ОКВЭД 2: \_\_\_\_\_

Классификатор по ОКПД 2: \_\_\_\_\_

Если предложения, изложенные выше, будут приняты

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки)

берет на себя обязательство по выполнению работ в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_

(наименование организации – Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого конкурса, а Победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника закупки/ ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника закупки).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

## Форма №2 Анкета участника открытого конкурса

Приложение № 1  
к Заявке на участие в открытом конкурсе  
на выполнение проектных работ по реконструкции сетей водоотведения  
с обустройством локальных очистных сооружений  
по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7

### АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Наименование: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2018 г.

№	Наименование	Сведения об участнике открытого конкурса
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника открытого конкурса – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного отчетного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника открытого конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника открытого конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего открытого конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника открытого конкурса с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность)      М.П.      (подпись)      (фамилия, инициалы)

**Форма №3 Справка о не проведении в отношении участника закупки процесса банкротства**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 2  
к Заявке на участие в открытом конкурсе  
на выполнение проектных работ по реконструкции  
сетей водоотведения с обустройством локальных очистных сооружений  
по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Заявки на участие в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора)  
\_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН)  
не находится в процессе банкротства.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

**Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 3  
к Заявке на участие в открытом конкурсе  
на выполнение проектных работ по реконструкции  
сетей водоотведения с обустройством локальных очистных сооружений  
по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки для участия в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) деятельность \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

**Форма №5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 4  
к Заявке на участие в открытом конкурсе  
на выполнение проектных работ по реконструкции  
сетей водоотведения с обустройством локальных очистных сооружений  
по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7

**СПРАВКА**

Настоящим сообщаем, что на момент подачи Заявки для участия в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) у \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

*М.П.*

**Форма №6 Справка о не проведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя**

*Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 5  
к Заявке на участие в открытом конкурсе  
на выполнение проектных работ по реконструкции  
сетей водоотведения с обустройством локальных очистных сооружений  
по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7

**СПРАВКА**

Настоящим сообщаем, что на момент подачи Заявки для участия в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора)  
\_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН)  
не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

### Форма №7 Справка об опыте участника конкурса

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера

Приложение № 6  
к Заявке на участие в открытом конкурсе на выполнение проектных работ по реконструкции сетей водоотведения с обустройством локальных очистных сооружений по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7

#### СПРАВКА опыт участника конкурса

##### Показатель «Опыт выполнения работ по проектированию»

№ п/п	Договоры		Год исполнения	Наименование заказчика	Наименование работ	Номера страниц и наименование файлов, где содержатся подтверждающие документы
	Номер	Дата				
1.						
2.						
3.						
...						

##### Показатель «Опыт выполнения работ по проектированию инженерных сетей»

№ п/п	Договоры		Год исполнения	Наименование заказчика	Наименование работ	Номера страниц и наименование файлов, где содержатся подтверждающие документы
	Номер	Дата				
1.						
2.						
3.						
...						

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

## Форма №8 Справка об обеспеченности кадровыми ресурсами

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера

Приложение № 7  
к Заявке на участие в открытом конкурсе  
на выполнение проектных работ по реконструкции  
сетей водоотведения с обустройством локальных очистных сооружений  
по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7

### СПРАВКА Обеспеченность кадровыми ресурсами

#### Показатель «Обеспеченность кадровыми ресурсами. Наличие работников с профильным образованием (проектирование)»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Наименование должности сотрудника, работающего по трудовому договору	Профиль деятельности сотрудника	Номера страниц и наименование файлов, где содержатся подтверждающие документы
1				
2				
....				

#### Показатель «Обеспеченность кадровыми ресурсами. Наличие работников со специальностью «Химия»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Наименование должности сотрудника, работающего по трудовому договору	Профиль деятельности сотрудника	Номера страниц и наименование файлов, где содержатся подтверждающие документы
1				
2				
....				



**Показатель «Опыт (стаж работы) Наличие работников с профильным образованием (проектирование) и работников со специальностью «Химия»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Наименование должности сотрудника, работающего по трудовому договору	Опыт (стаж работы) по специальности	Номера страниц и наименование файлов, где содержатся подтверждающие документы
1				
2				
....				

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
 М.П.

## Раздел 4. Проект договора

### ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить проектные работы (далее - Работы) по реконструкции сетей водоотведения АО НПК «Северная Заря» (далее - Объект), с обустройством локальных очистных сооружений, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), и передать результаты Работ Заказчику по Акту приемки выполненных Работ, а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты выполненных Работ.

**1.2.** Состав Работ, исходные данные для проведения Работ, требования, предъявляемые к Работам, согласованы Сторонами в Техническом задании (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

**1.3.** Результатом Работ по настоящему договору является разработанная Подрядчиком проектная документация, в объеме, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и Техническим заданием.

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

**2.1.** Заказчик обязуется:

**2.1.1.** передать Подрядчику имеющиеся у него исходные данные для выполнения Работ, предусмотренные Приложением № 1 к настоящему договору;

**2.1.2.** оказывать содействие Подрядчику в выполнении Работ в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором;

**2.1.3.** произвести приемку результатов Работ в порядке, предусмотренном настоящим договором;

**2.1.4.** произвести оплату выполненных Работ в размере, порядке и сроки, определенные настоящим договором;

**2.1.5.** выдать Подрядчику доверенность на представление интересов Заказчика при проведении **государственной** экспертизы сметной документации, разработанной Подрядчиком в рамках настоящего договора.

**2.2.** Заказчик вправе:

**2.2.1.** во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность;

**2.2.2.** если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков;

**2.2.3.** если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования, отказаться от настоящего договора, или устранить недостатки своими силами, или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков;

**2.2.4.** в любое время до сдачи ему результата работы Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора (досрочно расторгнуть договор) без объяснения причин, письменно уведомив об этом Подрядчика, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

**2.3.** Подрядчик обязуется:

**2.3.1.** принять от Заказчика исходные данные, необходимые для производства Работ;

**2.3.2.** на основании полученных исходных данных, своими силами, с использованием собственных инструментов и оборудования, выполнить Работы в объеме, предусмотренном настоящим договором и Приложением № 1 к нему;

**2.3.3.** в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить Заказчику на согласование календарный график выполнения работ, который после подписания Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего договора;

**2.3.4.** обеспечить выполнение Работ в полном соответствии с требованиями, содержащимися в Техническом задании, исходных данных, и вправе отступить от них только с письменного согласия Заказчика;

**2.3.5.** выполнить Работы, предусмотренные настоящим договором, лично. Привлечение к исполнению настоящего договора третьих лиц (субподрядчиков) возможно только с предварительного письменного согласия Заказчика;

**2.3.6.** в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход Работ или делающих дальнейшее продолжение Работ невозможным либо нецелесообразным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика, путем направления письменного уведомления Заказчику;

**2.3.7.** согласовывать готовую проектную документацию с Заказчиком;

**2.3.8.** передать результаты Работ Заказчику в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего договора;

**2.3.9.** не передавать проектную документацию, а также любые сведения, полученные в ходе исполнения настоящего договора третьим лицам, без предварительного согласия Заказчика;

**2.3.10.** незамедлительно устранять недостатки и замечания, выявленные при приемке результатов Работ, а также обнаруженные впоследствии в ходе строительства или эксплуатации объекта, созданного на основе указанной документации и данных проектных работ;

**2.3.11.** представлять интересы Заказчика при проведении государственной экспертизы сметной документации, с последующей передачей Заказчику положительного экспертного заключения.

### **3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**3.1.** Общая стоимость Работ, указанных в п.1.1. настоящего договора, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

**3.2.** Оплата стоимости Работ производится Заказчиком в следующем порядке:

**3.2.1.** Авансовый платеж в размере 30% от общей стоимости Работ, указанной в п.3.1. настоящего договора, уплачивается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента

предоставления Подрядчиком банковской гарантии в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего договора, и на основании выставленного Подрядчиком счета;

**3.2.2.** Оплата 50% от общей стоимости Работ, указанной в п.3.1. настоящего договора, производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента согласования Заказчиком разработанного Подрядчиком проекта, подписания Сторонами Акта приема-передачи проектной документации;

**3.2.3.** Окончательный расчет (20% от общей стоимости Работ) производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения положительного заключения **государственной экспертизы** и подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ.

**3.3.** Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3.4.** Стоимость Работ, указанная в п. 3.1. настоящего договора, не может быть изменена Подрядчиком в одностороннем порядке. Корректировка стоимости может производиться только с помощью подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

#### **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**4.1.** Подрядчик приступает к выполнению Работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора, в пятидневный срок с момента получения от Заказчика исходных данных, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему договору.

**4.2.** Срок выполнения работ с момента заключения договора до передачи заказчику всех комплектов проектной и рабочей документации (далее - документация), 150 календарных дней. Подрядчик вправе выполнить Работы досрочно, уведомив об этом Заказчика в письменной форме.

**4.3.** **Обязательство Подрядчика по выполнению проектных работ, предусмотренных настоящим договором, считается исполненным с момента передачи Заказчику положительного заключения государственной экспертизы сметной документации.**

#### **5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**

**5.1.** Стороны обязаны содействовать друг другу при выполнении Работ.

**5.2.** Под содействием в рамках настоящего договора понимаются совместные действия Сторон, направленные на создание наиболее благоприятных условий для реализации прав и обязанностей, обусловленных договором, в частности, предоставление документов, информации и иных сведений, связанных с выполнением Работ.

**5.3.** Все документы, информация и иные сведения должны быть предоставлены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного запроса. Запрос должен содержать перечень необходимых документов, информации и иные сведения.

**5.4.** В случае невозможности предоставить запрашиваемые документы, информацию, сведения, Сторона, получившая запрос, обязана до истечения десятидневного срока уведомить об этом вторую Сторону, с обязательным указанием причин и предполагаемого срока, в течение которого документы, информацию, сведения будут предоставлены.

**5.5.** В случае если запрашиваемые документы, информация, сведения оказывают существенное влияние на ход выполнения работ, и без их предоставления работы не могут быть выполнены в срок, установленный настоящим договором, указанный срок подлежит продлению на соответствующее количество рабочих дней, необходимых для предоставления документов, информации, сведений. При этом заключения дополнительного соглашения не требуется.

## 6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

**6.1.** По завершении Работ Подрядчик предоставляет Заказчику на согласование Результат выполненных Работ в виде разработанной проектной документации (в электронном виде и на бумажном носителе) в объеме, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», а также предусмотренном Приложением № 1.

**6.2.** Заказчик, после получения от Подрядчика разработанной проектной документации, в течение 10 (десяти) рабочих дней производит ее согласование либо направляет Подрядчику в письменной форме мотивированный отказ с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки Работ в сроки, указанные Заказчиком, если Стороны не согласовали иные сроки.

**6.3.** При отсутствии замечаний к выполненным Работам Заказчик обязан подписать Акт приема-передачи разработанной проектной документации и один экземпляр Акта вернуть Подрядчику. В случае не подписания Заказчиком Акта приема-передачи разработанной проектной документации по истечении срока, установленного в п.6.2. настоящего договора, и не предоставления мотивированного отказа от приемки, проектная документация считается принятой Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего договора.

**6.4.** После получения положительного заключения государственной экспертизы **сметной** документации, Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней подписывают Акт приемки выполненных Работ, который свидетельствует о полном исполнении Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

**7.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7.2.** Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление проектной документации и выполнение проектных работ, включая недостатки, выявленные в ходе приемки Работ, а также обнаруженные впоследствии в ходе строительства и в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе указанной документации и данных проектных работ. Заказчик вправе привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками составленной проектной документации или выполненных проектных работ.

**7.3.** При обнаружении недостатков в проектной документации или в проектных работах Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать проектную документацию и произвести необходимые дополнительные проектные работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

**7.4.** В случае неустранения Подрядчиком недостатков Работ в согласованные с Заказчиком сроки, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Подрядчика. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения Подрядчиком уведомления Заказчика, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента направления Заказчиком в адрес Подрядчика заказного письма, содержащего уведомление о расторжении. При этом Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента расторжения договора и получения соответствующего требования Заказчика вернуть Заказчику уплаченные последним в рамках настоящего договора денежные средства.

**7.5.** За нарушение сроков выполнения Работ, установленных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,03% от стоимости невыполненных или несвоевременно выполненных Работ за каждый день просрочки выполнения Работ, но не более 10% от общей стоимости договора. Подрядчик обязан

уплатить неустойку в трехдневный срок с момента получения письменного требования Заказчика.

**7.6.** Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество Работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность. Если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению Работ или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков.

**7.7.** В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить работы своими силами, и потребовать от Заказчика возмещения документально подтвержденных понесенных расходов.

**7.8.** За нарушение сроков оплаты выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ, Заказчик по письменному требованию Подрядчика уплачивает неустойку в размере 0,03% от несвоевременно уплаченной суммы, за каждый день просрочки оплаты, но не более 10% от стоимости договора.

**7.9.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения условий настоящего договора.

**7.10.** Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора (досрочно расторгнуть договор) без объяснения причин, письменно уведомив об этом Подрядчика, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора. Заказчик также обязан возместить Подрядчику фактически понесенные последним расходы (документально подтвержденные) до даты расторжения договора.

**7.11.** Подрядчик не вправе передавать разработанную проектную документацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

**7.12.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием природных явлений, военных действий, вступления в силу законодательных и нормативных актов ограниченного характера, а также прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами настоящего договора. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

**7.13.** Сторона, которая не может выполнить своих обязательств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой сил, уведомляет об этом другую Сторону в течение 2 (двух) дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств. Подтверждением наличия/отсутствия обстоятельств непреодолимой силы являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты Российской Федерации.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**8.1.** Подрядчик обязуется предоставить обеспечение исполнения настоящего договора путем предоставления банковской гарантии. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в перечень, предусмотренный ст.74.1 НК РФ.

**8.2.** Подрядчик предоставляет банковскую гарантию в размере аванса (30% от стоимости договора), после чего может претендовать на его получение.

**8.3.** Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия настоящего договора не менее чем на 1 (один) месяц.

**8.4.** Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать следующую информацию:

- сумму банковской гарантии;

- обязательства Подрядчика (Принципала), надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет Заказчика, на котором учитываются операции с поступающими средствами;
- срок действия банковской гарантии;
- установленный Правительством РФ перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежных средств по банковской гарантии.

8.5. Срок выплаты по Банковской гарантии не должен превышать 10 (Десяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком требования к Гаранту о платеже по Банковской гарантии.

8.6. Если банковская гарантия не предоставлена в течение 1 (одного) месяца, то Заказчик вправе отказаться от настоящего договора (расторгнуть) в одностороннем внесудебном порядке путем направления соответствующего уведомления заказным письмом. При этом договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления уведомления заказным письмом.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**9.1.** Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**9.2.** Соблюдение претензионного порядка разрешения споров в рамках настоящего договора является обязательным. Претензии, предъявляемые Сторонами по данному договору, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии соответствующей Стороной. Претензия считается полученной в любом случае по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее направления заказным письмом.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**10.1.** Для организации и проведения работ в рамках настоящего договора Стороны назначают ответственных представителей.

Лицо, ответственное от Заказчика: \_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Лицо ответственное от Подрядчика: \_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

**10.2.** Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

**10.3.** После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему договору, теряют силу.

**10.4.** При оформлении документов по настоящему договору допускается использование средств факсимильной и электронной связи с последующим предоставлением подлинников документов.

**10.5.** Стороны обязаны направлять друг другу подлинники документов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их подписания.

**10.6.** Все письменные извещения, уведомления, письма и прочие документы, направленные Сторонами друг другу в целях исполнения настоящего договора считаются полученными Сторонами при отправке их на адреса Сторон, указанные в разделе 10 настоящего договора.

**10.7.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**10.8.** Обо всех изменениях адресов и реквизитов Стороны обязаны информировать друг друга письменно в течение 10 (десяти) календарных дней с момента таких изменений.

**10.9.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**10.10.** Изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть внесены только путем подписания Сторонами соответствующих дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

**10.11.** Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**10.12.** Неотъемлемой частью настоящего договора является следующее приложение:

Приложение № 1. Техническое задание,

Приложение № 2. Список сотрудников и автотранспорта подрядчика, которым необходимо обеспечить доступ на территорию АО НПК «Северная заря».

## 11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

**АО НПК «Северная заря»**

194100, г. Санкт-Петербург,  
ул. Кантемировская, д. 7  
ИНН 7802064795 КПП 780201001  
р/с 40702810136000000586 в Филиале ОПЕРУ  
Банк ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге,  
г. Санкт-Петербург БИК 044030704  
к/с 30101810200000000704  
ОГРН 1027801543626 ОКПО 07526797  
Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_  
Эл. адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ Малахов Е.Д.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Согласовано:

Утверждено:  
Генеральный директор  
АО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_  
Е.Д. Малахов

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на проектные работы по реконструкции сетей водоотведения с обустройством локальных очистных сооружений по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7**

№ п/п	Основные данные и требования	Содержание требований
1	2	3
1	Наименование объекта	АО НПК «Северная заря»
2	Местонахождение объекта	г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
3	Источник финансирования	Собственные средства
4	Состав работ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение инженерных изысканий.</li> <li>2. Обследование наружных и внутренних канализационных сетей с составлением технического отчета, содержащего уточненные схемы наружных и внутренних сетей.</li> <li>3. Проведение лабораторных исследований (анализов) существующих стоков на выпусках (не менее 6 в разное время).</li> </ol> <p>Стадия 1: подбор реагентов и их дозировок методом пробного флотирования/коагулирования (JAR -тест) с использованием хелатирующих добавок; составление Отчёта по результатам подбора наиболее эффективных реагентов для очистки сточных вод предприятия от загрязняющих веществ. Выбор и согласование с Заказчиком наиболее эффективных реагентов (не менее двух вариантов).</p> <p>Стадия 2: проведение экспериментальных испытаний очистки сточных вод Заказчика с применением тестового оборудования (установки физико-химического разделения и установки физического разделения) и реагентов, согласованных с Заказчиком. Подтверждение достижения результатов осуществляется протоколами анализа независимой аккредитованной лаборатории, привлекаемой Заказчиком за его счет.</p> <p>Стадия 3: составление технического отчета по результатам работ 1 и 2 стадии. Технический отчет по результатам испытаний должен содержать информацию о нескольких (не менее 2-х) вариантов технологий очистки с обоснованием технико-экономической целесообразности внедрения каждой из технологий для достижения целей работ, с рекомендациями по применению выбранных технологий очистки, оборудования и реагентов к ним. Согласование отчета с Заказчиком. Выбор и согласование с Заказчиком технологии водоочистки, используемой в дальнейшем проектировании.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Определение требуемой производительности комплекса по очистке сточных вод.</li> <li>5. На основании исследования подбор и технико-экономическое сравнение не менее двух вариантов технологии очистки сточных вод, включая показатели эффективности очистки, с учетом стоимости строительства и эксплуатационных затрат.</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Согласование (совместно с Заказчиком) технологии очистки с ГУП «Водоканал СПб».</li> <li>7. Разработка проектной документации реконструкции внутренних и наружных сетей канализации с установкой узла учета сточных вод и обустройством комплекса локальных очистных сооружений.</li> <li>8. Согласование проектной документации с Заказчиком.</li> <li>9. Разработка Рабочей документации.</li> </ul>
5	Стадийность проектирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Предпроектные работы</li> <li>2. Проектная документация.</li> <li>3. Экспертиза сметной документации.</li> <li>4. Рабочая документация.</li> </ul>
6	Сроки выполнения работ	<p>Срок выполнения работ с момента заключения договора до передачи заказчику всех комплектов проектной и рабочей документации (далее - документация), 150 календарных дней.</p> <p>Сроки проектирования разделов проектной документации определяются в календарном графике, согласованном с Заказчиком.</p>
7	Требования к инженерным изысканиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Инженерные изыскания (инженерно-геодезические, инженерно-геологические, инженерно-экологические и выполнить в объеме, необходимом для положительного заключения экспертизы и обоснования проектных решений, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства».</li> <li>1.1 Выполнение инженерно-геодезических, инженерно- геологических, инженерно-экологических изысканий (в объеме необходимом для разработки проектной документации).</li> <li>1.2 Выполнение обследования наружных и внутренних сетей канализации. Составление отчета с прорисовкой схем сетей.</li> </ul>
8	Требования к составу и оформлению проектной документации	<p>В комплект проектной документации включить следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснительная записка;</li> <li>2. Схема планировочной организации земельного участка;</li> <li>3. Конструктивные и объемно-планировочные решения;</li> <li>4. Электроснабжение;</li> <li>5. Водоотведение;</li> <li>6. Технологические решения, в т.ч. АТХ;</li> <li>7. Проект организации строительства;</li> <li>8. Мероприятия по охране окружающей среды;</li> <li>9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности;</li> <li>10. Смета на строительство.</li> </ul> <p>В составе проектной документации должны быть включены ведомости объемов работ.</p> <p>Проектная документация должна быть разработана в объеме необходимом для положительного заключения экспертизы.</p>
9	Режим работы очистных сооружений	<p>Режим работы комплекса по очистке сточных вод – круглосуточно, круглогодично.</p>
10	Требования к технологическим решениям	<p>Проектом предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Разделение внутренних и внешних канализационных сетей по расходу и составу сточных вод.</li> <li>2. Предусмотреть систему отопления и вентиляции зданий и сооружений входящих в состав комплекса по очистке сточных вод согласно нормам. Соблюсти температурный режим в сооружениях мин.: +12<sup>0</sup>С, макс.: +30<sup>0</sup>С., если иное не требуется технологическим процессом.</li> <li>3. Комплекс очистки сточных вод в соответствии с выбранным технологическим решением.</li> <li>4. Реконструкцию существующей внутренней канализации для обеспечения отвода разделенных сточных вод.</li> <li>5. Реконструкцию существующей наружной канализационной сети от выпусков из зданий до комплексов по очистке разделенных сточных вод.</li> <li>6. Водоотведение очищенных сточных вод через узел учёта сточных вод в канализационную сеть ГУП «Водоканал СПб».</li> </ul>

		<p>7. Предусмотреть работу основных технологических процессов в автоматическом режиме. Предусмотреть эпизодическое присутствие эксплуатационного персонала на объекте. Численность и периодичность присутствия персонала определить проектом.</p> <p>8. Технологическое оборудование для комплекса очистных сооружений предусмотреть блочно - модульного исполнения.</p>
11	Требования к архитектурно-строительным, объемно-планировочным и конструктивным решениям	<p>Архитектурно-планировочные и конструктивные решения должны соответствовать действующим нормативным документам и должны быть согласованы Заказчиком.</p> <p>Объемно-планировочные, архитектурно-планировочные и конструктивные решения принимать в соответствии с требованиями действующих норм и правил с учетом климатических и инженерно-геологических условий.</p> <p>Подземные емкости выполнить из ПНД, а сооружения из сэндвич-панелей или контейнерного типа.</p>
12	Требования к качеству очистки сточных вод	<p>Допустимое содержание загрязняющих веществ в очищенной сточной воде должно соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 03.10.2016 № 1134 и Распоряжения Комитета по энергетике и инженерному обеспечению от 8.10.2012 года № 148 для сброса в городской коллектор Водоканала Санкт-Петербурга.</p>
13	Требования по автоматизации технологических процессов	<p>Предусмотреть необходимый и достаточный уровень автоматизации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автоматизированное и ручное (по месту) управление оборудованием.</li> <li>2. Предусмотреть сигнализацию аварийного состояния оборудования.</li> <li>3. Предусмотреть пожарную сигнализацию согласно действующим нормам</li> <li>4. Предусмотреть модуль оповещения (аварийные сигналы) по GSM каналам беспроводной связи.</li> </ol>
14	Источник и условия инженерного обеспечения	<p>Заказчик передает Подрядчику данные (точки присоединения) на подключение комплекса по очистке сточных вод к существующей системе водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, сетям связи (в т.ч. противопожарной сигнализации и диспетчеризации) на основании запросов Подрядчика.</p>
15	Категорийность проектируемых сооружений	<p>Категория электроснабжения – вторая (два независимых источника электроснабжения).</p>
16	Прочие требования	<p>Провести обследование технического состояния существующих зданий и/или строительных конструкций в случае использования их для размещения локальных очистных сооружений. Разработать Технический отчет по результатам обследования.</p> <p>Затраты необходимые для проведения согласований, и экспертизы, осуществляет Заказчик. Подрядчик обеспечивает своевременное устранение замечаний надзорных органов и экспертизы. Ответы и исправления (при необходимости) Подрядчик передаёт Заказчику сопроводительными письмами.</p>
17	Требования к сметной документации	<p>Сметную документацию выполнить в программе ГРАНД-СМЕТА, разработать ресурсным методом с использованием сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных строительных ресурсов.</p>
18	Требования к комплектности документации, передаваемой Подрядчиком	<p>Документация предоставляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В электронном виде в соответствии с приказом Минстроя России от 21.11.2014 № 728/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».</li> <li>2. В печатном виде в трех экземплярах, на электронном носителе в формате dwg.</li> </ol>

**СПИСОК**  
**Сотрудников и автотранспорта Подрядчика,**  
**которым необходимо обеспечить доступ на территорию АО НПК «Северная заря»**

№ по порядку	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон	Паспортные данные	Дата и время входа на территорию	Дата и время выхода с территории

**Автотранспорт:**

№ по порядку	Марка автомобиля	Модель автомобиля	Гос. номер	ФИО и телефон водителя	Дата и время въезда на территорию	Дата и время выезда с территории

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

**Заказчик:**

Генеральный директор  
АО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_ Е.Д. Малахов