



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ /Малахов Е.Д./

«__» _____ 2018 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Выполнение работ по ремонту аммиачных камерных электропечей сопротивления, камерных электропечей, печи электрокамерной СНЗ-3х6х2/10М

Предмет закупки: Выполнение работ по ремонту аммиачных камерных электропечей сопротивления, камерных электропечей, печи электрокамерной СНЗ-3х6х2/10М

Заказчик: Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7.

Способ закупки: Запрос ценовых котировок в электронной форме.

ИЗВЕЩЕНИЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ	4
Раздел 2 Формы документов	10
Форма № 1 Заявка на участие в запросе ценовых котировок	10
Форма № 2 Анкета участника запроса ценовых котировок.....	12
Форма № 3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства.....	13
Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена	14
Форма № 5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам	15
Форма № 6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.....	16
Раздел 3 Проект договора.....	17

ИЗВЕЩЕНИЕ

к запросу ценовых котировок в электронной форме
на выполнение работ по ремонту аммиачных камерных электропечей сопротивления,
камерных электропечей, печи электрокамерной СНЗ-3х6х2/10М

1.	Способ закупки	Запрос ценовых котировок в электронной форме
2.	Заказчик (Наименование, место нахождения, почтовый адрес)	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») Место нахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
3.	Контактное лицо Заказчика (ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса)	Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений okv@relays.ru тел. (812) 677-51-82 Исполнитель: Прищепова Евгения Сергеевна
4.	Предмет закупки Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Выполнение работ по ремонту аммиачных камерных электропечей сопротивления, камерных электропечей, печи электрокамерной СНЗ-3х6х2/10М Объем выполняемых работ определяется в соответствии с Проектом договора и Приложениями к нему (Раздел 3 Документации)
5.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
6.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место выполнения работ: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7,
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора:	609 507 руб. 86 коп. (шестьсот девять тысяч пятьсот семь рублей 86 копеек, с учетом НДС и других расходов, необходимых для выполнения работ по Договору.
8.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Дата начала срока предоставления документации: 19.06.2018 г. ___ час. (мск) Дата окончания срока предоставления документации: 27.06.2018 ___ час. (мск) Документация о закупке доступна для скачивания и ознакомления без взимания платы на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru , (далее – ЭТП). Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.
9.	Срок, место и порядок подачи заявок	Дата и время начала и окончания подачи заявок: Дата начала срока подачи заявок: 19.06.2018г. ___ час (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 27.06.2018 г. ___ час. (мск) Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника.
10.	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки	Место рассмотрения заявок участников: По месту нахождения Заказчика Дата и время рассмотрения заявок: 28.06.2018г. ___ час. (мск) Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.
11.	Место и дата подведения итогов закупки	Место рассмотрения заявок участников: По месту нахождения Заказчика Дата и время подведения итогов закупки: 28.06.2018г. ___ час. (мск)
12.	Обеспечение заявки	Не требуется.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе ценовых котировок в электронной форме
на выполнение работ по ремонту аммиачных камерных электропечей сопротивления, камерных электропечей, печи электрокамерной СНЗ-3х6х2/10М

Раздел 1. Информационная карта

1.	Способ закупки:	Запрос ценовых котировок в электронной форме
2.	Заказчик (наименование, место нахождения, почтовый адрес)	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») Место нахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
3.	Контактное лицо Заказчика (ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса)	Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений okv@relays.ru тел. (812) 677-51-82 Исполнитель: Прищепова Евгения Сергеевна
4.	Предмет закупки Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Выполнение работ по ремонту аммиачных камерных электропечей сопротивления, камерных электропечей, печи электрокамерной СНЗ-3х6х2/10М. Объем выполняемых работ определяется в соответствии с Проектом договора и Приложениями к нему (Раздел 3 Документации).
5.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
6.	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам	В соответствии с Проектом договора и Приложениями к нему (Раздел 3 Документации)
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Место выполнения работ: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Условия и сроки выполнения работ: Работы выполняются в течение 6 (шести) недель с момента предоплаты. Иные условия выполнения работ определяются в соответствии с Проектом договора и Приложениями к нему (Раздел 3 Документации)
8.	Сведения о начальной (максимальной) цене	609 507 руб. 86 коп. шестьсот девять тысяч пятьсот семь рублей 86 копеек, с учетом НДС и других расходов, необходимых для выполнения работ по Договору.
9.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль.
10.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Безналичная форма расчетов Аванс в размере 30% в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора. Окончательный расчет в размер 70 % в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ. Промежуточные расчеты за фактически выполненные работы до момента сдачи всех работ, предусмотренных договором, не осуществляются.
11.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Дата начала срока подачи заявок: 19.06.2018 ___ час. (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 27.06.2018 ___ час. (мск) Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки – АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника.
12.	Требования к участникам закупки	1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки

		<p>- юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
13.	<p>Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>1. Правоустанавливающие документы:</p> <p>1.1. Перечень документов для юридических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Устав (и изменения к Уставу); 2) Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи ЕГРЮЛ для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.; 3) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); 4) Решение или Протокол о назначении исполнительного органа юридического лица; 5) Приказ о вступлении в должность исполнительного органа юридического лица – в случае, если в Решении или Протоколе отсутствует заверенная участниками подпись исполнительного органа юридического лица; 6) Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. <p>1.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или Лист записи ЕГРИП – для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.; 2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); 3) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации); 4) Выписка ЕГРИП, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. <p>1.3. Перечень документов для физических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации); 2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН). <p>2. Бухгалтерская отчетность за последний завершенный отчетный период, в случае если участник закупки обязан составлять бухгалтерскую отчетность.</p> <p>3. Решение об одобрении всех сделок, планируемых к</p>

		<p>заклучению по результатам запроса ценовых котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник указывает это в Заявке и обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем или признания его участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>4. Справки по формам №№3-6 раздела 3 Документации</p> <p>Форма № 3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства; Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена; Форма № 5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам; Форма № 6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p><u>Документы по пп. 1-2 представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</u></p> <p>Документы по пп. 3-4 представляются в виде оригиналов, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</p>
14.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	<p>Общие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок должна соответствовать Форме №1 раздела 2 Документации (далее – заявка). 2. Заявка должна содержать согласие участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации. 3. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. 4. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. 5. Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной

торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в сканированном виде в **ФОРМАТЕ PDF** (допускается подача несколькими файлами) за исключением тех документов, по которым документацией предусмотрен иной формат представления. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

7. Условия исполнения договора, указанные в заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящей документацией.

8. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются

Заявка на участие должна содержать следующие сведения и документы:

1. Заявка по Форме №1 раздела 2 Документации (далее – заявка) должна содержать следующие сведения:
 - 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
 - 2) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки
 - 3) условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
 - 4) предложение участника закупки по цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи и т.п.). Цена договора не должна превышать начальную максимальную цену, указанную в настоящей Документации;
 - 5) иную информацию, предусмотренную формой Заявки.
 2. Анкета на участие в запросе ценовых котировок по Форме №2 раздела 2 Документации;
 3. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
- Либо Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего

		<p>предпринимательства; Либо Справка, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленная в свободной форме на бланке участника закупки.</p> <p>4. Техническое предложение участника, содержащее описание выполняемых работ в произвольной форме. В техническом предложении участника должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технических заданий, являющихся Приложениями №№1-3 к проекту договора (раздел 3 настоящей документации). Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.</p> <p>5. Опись представляемых документов. В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</p> <p>6. Документы, представляемые участниками закупки для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, по перечню и форме указанной в п.13 раздела 1 Документации;</p> <p><u>Документы по п.п. 1-5 должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</u> Требования к документам по п. 6. указаны в п.13 раздела 1 документации.</p>
15.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	<p>С «__» ____ 2018 г __: __ (мск) до «__» ____ 2018 г __: __ (мск)</p> <p>Порядок и форма предоставления разъяснений: в электронном виде на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru, (далее – ЭТП) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса от участника закупки.</p>
16.	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки	<p>Место рассмотрения заявок участников: По месту нахождения Заказчика</p> <p>Дата и время рассмотрения заявок: __ 2018 __: __ час. (мск)</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
17.	Место и дата подведения итогов закупки	<p>Место рассмотрения заявок участников: По месту нахождения Заказчика</p> <p>Дата и время подведения итогов закупки: __ 2018 __: __ час. (мск)</p>
18.	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является стоимостной критерий: цена договора (далее по тексту «Цена договора»)</p> <p>Формулы расчета для указанного критерия не применяются. Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены без учета НДС, предложенной участниками в их заявках (с учетом понижающего коэффициента), начиная с наименьшей.</p> <p>Победителем при проведении запроса ценовых котировок признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации, и который предложил наиболее низкую цену договора.</p> <p>При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.</p>

19.	Порядок заключения договора	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее, чем через 10 (десять) дней, но не более 20 (двадцать) дней, со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.
------------	------------------------------------	--

Раздел 2 Формы документов

Форма № 1 Заявка на участие в запросе ценовых котировок

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

№ _____

на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора на выполнение работ по ремонту аммиачных камерных электропечей сопротивления, камерных электропечей, печи электрокамерной СНЗ-3х6х2/10М

(полное и сокращенное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию по запросу ценовых котировок на право заключения договора на выполнение работ по ремонту аммиачных камерных электропечей сопротивления, камерных электропечей, печи электрокамерной СНЗ-3х6х2/10М (далее - документация по запросу ценовых котировок)

(полное наименование участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок на выполнение работ по ремонту аммиачных камерных электропечей сопротивления, камерных электропечей, печи электрокамерной СНЗ-3х6х2/10М в соответствии с требованиями Документации по запросу ценовых котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

Предложение участника по цене договора	
Цена договора без НДС _____ руб. (_____ рублей ____ копеек)	
НДС 18 % /НДС не облагается _____ руб. (_____ рублей ____ копеек)	
Общая цена договора, с учетом НДС _____ руб. (_____ рублей ____ копеек)	

* понижающий коэффициент (К) выражается в виде десятичной дроби. Десятичная дробь указывается с десятичным разделителем в виде запятой для разделения целой и дробной части (например, «0,98» или «0,9» и т.п.).

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора: _____

Классификатор по ОКВЭД 2: _____

Классификатор по ОКПД 2: _____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты

(полное наименование Участника закупки)

берет на себя обязательство по поставке в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок.

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса ценовых котировок, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника организации — Участника закупки / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица и индивидуального предпринимателя – Участника закупки).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Форма № 2 Анкета участника запроса ценовых котировок

Приложение № 1
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок
на выполнение работ по ремонту аммиачных камерных электропечей сопротивления,
камерных электропечей, печи электрокамерной СНЗ-3х6х2/10М

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

Наименование: _____

Дата: _____ 2018 г.

№	Наименование	Сведения об участнике
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
5.	Серия номер паспорта, дата и кем выдан (для участников являющихся индивидуальными предпринимателями или физическими лицами)	
6.	Виды деятельности	
7.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
8.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
9.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
10.	Юридический адрес (страна, адрес)	
11.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
12.	Фактическое местоположение	
13.	Телефоны (с указанием кода города)	
14.	Факс (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты	
16.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
17.	Размер уставного капитала	
18.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
19.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, расчетный и корреспондентский счет, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
20.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
21.	Орган управления участника юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
22.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П

Форма № 3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

Приложение № 2

к Заявке на участие в запросе ценовых котировок
на выполнение работ по ремонту аммиачных камерных электропечей сопротивления,
камерных электропечей, печи электрокамерной СНЗ-3х6х2/10М

СПРАВКА

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора) _____ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) не находится в процессе банкротства.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

Приложение № 3
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок
на выполнение работ по ремонту аммиачных камерных электропечей сопротивления,
камерных электропечей, печи электрокамерной СНЗ-3х6х2/10М

СПРАВКА

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора) деятельность _____ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Форма № 5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

Приложение № 4
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок
на выполнение работ по ремонту аммиачных камерных электропечей сопротивления,
камерных электропечей, печи электрокамерной СНЗ-3х6х2/10М

СПРАВКА

Настоящим сообщаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора) у _____ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Форма № 6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

Приложение № 5
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок
на выполнение работ по ремонту аммиачных камерных электропечей сопротивления,
камерных электропечей, печи электрокамерной СНЗ-3х6х2/10М

СПРАВКА

Настоящим сообщаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора)
_____ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН)
не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется выполнить **работы по ремонту аммиачных камерных электропечей сопротивления, камерных электропечей, печи электрокамерной СНЗ-3х6х2/10М** (инв. №№ 50044, 50045, 50046, 50047, 50048) (далее – «Оборудование»), а Заказчик – принять и оплатить их результат.

1.2. Работы выполняются в соответствии с техническими заданиями - Приложения № 1,2,3, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Работы выполняются иждивением Подрядчика - из его материалов, его силами и средствами.

1.4. Подрядчик обязан иметь предусмотренные законодательством Российской Федерации допуски, лицензии, разрешения и т.п., необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. согласовать Список сотрудников Подрядчика, которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка – Приложение № 5);

2.1.2. перед началом выполнения работ обеспечить проведение для персонала Подрядчика инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика; а также обеспечивать допуск специалистов Подрядчика, прошедших инструктажи, к месту выполнения работ в рабочее время или в иное время, письменно согласованное с Заказчиком;

2.1.3. предоставить Подрядчику оборудованные рабочие места, необходимые для проведения работ, помещение для переодевания и хранения инструмента. При возникновении в выделенных помещениях аварийных ситуаций (протечки, прорывы коммуникаций и пр.) в согласованные сроки устранять их последствия за свой счет и возмещать ущерб, принесенный имуществу Подрядчика, за исключением случаев, когда аварийная ситуация возникла по вине Подрядчика;

2.1.4. произвести приемку результатов работ в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

2.1.5. произвести оплату выполненных Подрядчиком работ в размере, порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. предоставить Заказчику для согласования Список сотрудников Подрядчика, которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка – Приложение № 5);

2.2.2. перед началом выполнения работ обеспечить прохождение персоналом Подрядчика, задействованным в проведении работ по настоящему договору, инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика;

2.2.3. соблюдать при проведении работ на территории Заказчика требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды, пожарной безопасности, безопасности работ и труда, требования пропускного и внутриобъектового режима Заказчика, и нести ответственность за соблюдение этих требований;

2.2.4. выполнять все необходимые работы с 8:15 часов до 17:12 часов в понедельник-четверг, с 8:15 часов до 16:12 часов в пятницу. В выходные и праздничные дни работы не производятся. Иной режим работы оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору;

2.2.5. своими силами, с использованием собственных инструментов и оборудования, выполнить работы, определенные в п.1.1. настоящего договора, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором, и сдать результаты работ Заказчику по Акту приемки выполненных работ;

2.2.6. выполнять работы, предусмотренные настоящим договором, лично, без привлечения субподрядчиков;

2.2.7. обеспечить выполнение работ в полном соответствии с технической документацией, действующими нормами и правилами, а также настоящим договором;

2.2.8. своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке результатов работ, а также в течение гарантийного срока эксплуатации Оборудования;

2.2.9. в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика;

2.2.10. по требованию Заказчика незамедлительно предоставить сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие качество замененных материалов и запасных частей, приобретенных Подрядчиком;

2.2.11. передать Заказчику результат выполненных работ по Акту приемки выполненных работ.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора, составляет _____ руб., кроме того НДС (18%) _____ руб.

3.2. Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в размере 30% от общей стоимости работ, указанной в п. 3.1. настоящего договора, что составляет _____ (_____) руб. Выплата аванса производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика счета на выплату аванса.

3.3. Оплата стоимости выполненных работ производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ, на основании выставленного Подрядчиком счета. Промежуточные расчеты за фактически выполненные работы до момента сдачи всех работ, предусмотренных договором, не осуществляются.

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. По требованию одной из Сторон, но не реже чем один раз в год, Стороны проводят сверку взаиморасчетов с подписанием Акта сверки. Заказчик направляет Подрядчику неподписанный Акт сверки по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 настоящего договора. При этом Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта Акта сверки передать Заказчику два экземпляра Акта сверки, подписанных Подрядчиком. В случае несогласия с проектом Акта сверки Подрядчик в тот же срок обязан направить Заказчику мотивированный отказ от подписания Акта сверки с указанием имеющихся возражений по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 настоящего договора. Срок подписания Заказчиком и направления в адрес Подрядчика Акта сверки не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта сверки, подписанного Подрядчиком.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы, предусмотренные настоящим договором, выполняются Подрядчиком в следующие сроки: в течение 6 (шести) недель с момента перечисления аванса Подрядчику.

4.2. Изменение сроков выполнения работ согласовывается Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Результат работ считается сданным Подрядчиком и принятым Заказчиком после подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ.

5.2. После выполнения всех работ, предусмотренных настоящим договором Подрядчик направляет Заказчику сообщение о готовности к сдаче результата работ.

5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения сообщения Подрядчика принимает работы.

5.4. В случае обнаружения недостатков (несоответствия результата работ по качеству условиям настоящего договора) Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ.

Подрядчик в срок, установленный Заказчиком, обязан за свой счет устранить обнаруженные недостатки. Заказчик вместо требования об устранении за свой счет недостатков вправе потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения цены работ, или, самостоятельно устранив недостатки, - потребовать возмещения расходов на их устранение.

5.5. После выполнения Подрядчиком требований Заказчика, указанных в п. 5.4. настоящего договора, Заказчик обязан принять результат работ. Моментом исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору является дата подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ.

5.6. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования Оборудования, и не могут быть устранены Подрядчиком.

5.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Качество результата работ должно соответствовать условиям настоящего договора, технической документации, строительным нормам и правилам.

6.2. На результат работ устанавливается гарантийный срок 12 (двенадцать) месяцев. Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ.

6.3. Обнаруженные в течение гарантийного срока недостатки по вине Подрядчика, Подрядчик обязан за свой счет устранить в срок, установленный Заказчиком. В случае неустранения недостатков Подрядчиком Заказчик вправе, самостоятельно устранив недостатки, потребовать от Подрядчика возмещения расходов на их устранение.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков выполнения работ, установленных настоящим договором, в том числе сроков, предусмотренных п.5.4. настоящего договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,03% от стоимости невыполненных или несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки выполнения работ. Уплата неустойки производится Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования Заказчиком.

7.3. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить работы своими силами, и потребовать от Заказчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

7.4. За нарушение сроков оплаты выполненных работ, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,03% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты.

7.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения условий настоящего договора.

7.6. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора (досрочно расторгнуть договор) без объяснения причин, письменно уведомив об этом Подрядчика, не позднее, чем за один месяц до даты расторжения договора, при условии оплаты Подрядчику всех фактически выполненных работ и фактически понесенных расходов (документально подтвержденных) до даты расторжения договора. С момента получения уведомления о расторжении, Подрядчик не вправе приобретать комплектующие материалы и оборудование для проведения работ без письменного согласования с Заказчиком.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием природных явлений, военных действий, вступления в силу законодательных и нормативных актов ограниченного характера, а также прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами настоящего договора. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в

течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.8. Сторона, которая не может выполнить своих обязательств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, уведомляет об этом другую Сторону в течение 2 (двух) дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств. Подтверждением наличия/отсутствия обстоятельств непреодолимой силы являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

7.9. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности такого урегулирования - в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.2. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно. Претензии, предъявляемые Сторонами по настоящему договору, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. Претензия считается полученной в любом случае по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее отправки заказным письмом. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии соответствующей Стороной.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Для организации и проведения работ в рамках настоящего договора Стороны назначают ответственных представителей. Перечень ответственных исполнителей приведен в Приложении № 2 к настоящему договору.

9.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

9.3. Прекращение или окончание действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязанностей Сторон по нему, и не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место в период действия настоящего договора.

9.4. После подписания Сторонами настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему договору, теряют силу.

9.5. При оформлении документов по настоящему договору допускается использование средств факсимильной и электронной связи с последующим предоставлением подлинников документов.

9.6. Стороны обязаны направлять друг другу подлинники документов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания.

9.7. Все письменные извещения, уведомления, письма и прочие документы, направленные Сторонами друг другу в целях исполнения настоящего договора считаются полученными Сторонами при отправке их на адреса Сторон, указанные в разделе 10 настоящего договора.

9.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.9. Обо всех изменениях адресов и реквизитов Стороны обязаны информировать друг друга письменно в течение 10 (десяти) календарных дней с момента таких изменений.

9.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.11. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть внесены только путем подписания Сторонами соответствующих дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

9.12. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.13. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 - Техническое задание на проведение работ по ремонту аммиачных камерных электропечей сопротивления

Приложение № 2 - Техническое задание на проведение работ по ремонту камерных электропечей

Приложение № 3 - Техническое задание на проведение работ по ремонту печи электрокамерной СНЗ-3х6х2/10М

Приложение № 4 - Ответственные исполнители по договору.
Приложение № 5 - Список сотрудников для допуска на территорию Заказчика.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Подрядчик:

АО НПК «Северная заря»

194100, г. Санкт-Петербург,
Кантемировская ул., д. 7
Телефон: (812) 677-39-08
Факс: (812) 542-64-77
Электронная почта: general@relays.ru
ОГРН 1027801543626, ИНН 7802064795
КПП 780201001, р/с 0702810136000000586, к/с
30101810200000000704,
БИК 044030704
Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в
Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Генеральный директор

_____ Малахов Е.Д

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ Е.Д. Малахов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение работ по ремонту аммиачных камерных электропечей сопротивления
(инв.№ 50044, инв.№ 50045)

№ п/п	Перечень основных данных	Характеристика и основные требования
1	Виды работ	Ремонт аммиачных камерных электропечей сопротивления (инв.№ 50044, инв.№ 50045) (далее-электропечи): 1. Разработать и согласовать с Заказчиком электрическую схему шкафа управления электропечи. 2. Изготовить и укомплектовать электропечи шкафами управления в соответствии с согласованными схемами. 3. Выполнить монтаж и подключение шкафа управления к электропечи (инв.№ 50044, инв.№ 50045). 4. Произвести регулировку и отладку рабочих режимов. 5. Провести совместные технологические испытания с представителями заказчика на заявленных режимах, не менее 48 часов на каждом режиме.
2	Основные требования к техническим характеристикам шкафа управления	Шкаф управления электропечи должен содержать (инв.№ 50044, инв.№ 50045): 1. Термодатчик ТХА, КТХА (тип К) - 1 шт, длина провода 2-6 м; 2. Автоматический выход на заданную температуру. 3. Автоматическое поддержание заданной температуры в течение заданного промежутка времени (встроенный таймер). 4. Автоматическое отключение ТЭНов по истечении заданного времени. 5. Система защитного отключения при превышении установленных температур. 6. Плавное ПИД — регулирование процесса нагрева. 7. Индикация работы нагревательных элементов (встроенные амперметры). 8. Силовой тиристорный блок. 9. Электронный самописец с графическим дисплеем. 10. Цвет шкафа управления RAL 7035(по согласованию с Заказчиком, возможна замена цвета).
3	Основные требования к техническим характеристикам электропечи	1. Мощность (потребляемая) не должна превышать 24кВт 2. Напряжение питания 3х380В 3. Максимальная рабочая температура 1100° С 4. Точность поддержания заданной температуры ± 1° С 5. Скорость нагрева печи, не менее 10° С/мин. 6. Количество программируемых шагов, не менее 12.
4	Основные требования к документации	Разработать, согласовать с заказчиком и передать в 3-х экземплярах на бумажном носителе и в 1-м экземпляре в электронном виде: принципиальные электрические схемы шкафа управления.
5	Требование к комплектующим	Предоставить сертификаты на используемые комплектующие в ходе ремонта
6	Требования к гарантийным обязательствам	Гарантийный срок не менее 1 года с момента проведения аттестации камеры.

Директор технический _____

Медведев А.В.

Главный механик: _____

Собянин С.А.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ Е.Д. Малахов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение работ по ремонту камерных электропечей

(инв.№ 50046, инв.№ 50047)

№ п/п	Перечень основных данных	Характеристика и основные требования
1	Виды работ	Ремонт камерных электропечей (инв.№ 50046, инв.№ 50047.) (далее- электропечи): 1. Разработать и согласовать с Заказчиком электрическую схему шкафа управления электропечи. 2. Изготовить и укомплектовать электропечи шкафами управления в соответствии с согласованными схемами. 3. Выполнить монтаж и подключение шкафа управления к электропечи (инв.№ 50046, инв.№ 50047). 4. Произвести регулировку и отладку рабочих режимов. 5. Провести совместные технологические испытания с представителями заказчика на заявленных режимах, не менее 48 часов на каждом режиме.
2	Основные требования к техническим характеристикам шкафа управления	Шкаф управления электропечи должен содержать (инв.№ 50046, инв.№ 50047): 1. Термодатчик ТХА, КТХА (тип К) - 1 шт, длина провода 2-6 м. 2. Автоматический выход на заданную температуру. 3. Автоматическое поддержание заданной температуры в течение заданного промежутка времени (встроенный таймер). 4. Автоматическое отключение ТЭНов по истечении заданного времени. 5. Система защитного отключения при превышении установленных температур. 6. Плавное ПИД — регулирование процесса нагрева. 7. Индикация работы нагревательных элементов (встроенные амперметры). 8. Силовой тиристорный блок; 9. Электронный самописец с графическим дисплеем; 10. Цвет шкафа управления RAL 7035(по согласованию с Заказчиком, возможна замена цвета).
3	Основные требования к техническим характеристикам электропечи	1. Мощность (потребляемая) не должна превышать 30кВт 2. Напряжение питания 3x380В 3. Максимальная рабочая температура 1100° С 4. Точность поддержания заданной температуры ± 1° С 5. Скорость нагрева печи, не менее 10° С/мин. 6. Количество программируемых шагов, не менее 12.
4	Основные требования к документации	Разработать, согласовать с заказчиком и передать в 3-х экземплярах на бумажном носителе и 1-м экземпляре в электронном виде: принципиальные электрические схемы шкафа управления.
5	Требование к комплектующим	Предоставить сертификаты на используемые комплектующие в ходе ремонта шкафа управления.
6	Требования к гарантийным обязательствам	Гарантийный срок не менее 1 года с момента проведения аттестации камеры.

Директор технический _____

Медведев А.В.

Главный механик: _____

Собянин С.А.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ Е.Д. Малахов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На проведение работ по ремонту печи электрокамерной СНЗ-3х6х2/10М

(инв.№ 50048)

№ п/п	Перечень основных данных	Характеристика и основные требования
1	Виды работ	Ремонт печи электрокамерной СНЗ-3х6х2/10М инв.№ 50048 (далее- электропечь): 1. Разработать и согласовать с Заказчиком электрическую схему шкафа управления электропечи. 2. Изготовить и укомплектовать электропечи шкафами управления в соответствии с согласованными схемами; 3. Выполнить монтаж и подключение шкафа управления к электропечи (инв.№ 50048); 4. Произвести регулировку и отладку рабочих режимов; 5. Провести совместные технологические испытания с представителями заказчика на заявленных режимах, не менее 48 часов на каждом режиме;
2	Основные требования к техническим характеристикам шкафа управления	Шкаф управления электропечи должен содержать (инв.№ 50048): 1. Термодатчик ТХА, КТХА (тип К) - 1 шт, длина провода 2-6 м; 2. Автоматический выход на заданную температуру; 3. Автоматическое поддержание заданной температуры в течение заданного промежутка времени (встроенный таймер) 4. Автоматическое отключение ТЭНов по истечении заданного времени; 5. Система защитного отключения при превышении установленных температур; 6. Плавное ПИД — регулирование процесса нагрева; 7. Индикация работы нагревательных элементов (встроенные амперметры); 8. Силовой тиристорный блок; 9. Электронный самописец с графическим дисплеем; 10. Цвет шкафа управления RAL 7035(по согласованию с Заказчиком, возможна замена цвета).
3	Основные требования к техническим характеристикам электропечи	1. Мощность (потребляемая) не должна превышать 24кВт 2. Напряжение питания 3х380В 3. Максимальная рабочая температура 1100° С 4. Точность поддержания заданной температуры $\pm 1^\circ$ С 5. Скорость нагрева печи, не менее 10°С/мин. 6. Количество программируемых шагов, не менее 12.
4	Основные требования к документации	Разработать, согласовать с заказчиком и передать в 3-х экземплярах на бумажном носителе и 1-м экземпляре в электронном виде: принципиальные электрические схемы шкафа управления.
5	Требование к комплектующим	Предоставить сертификаты на используемые комплектующие в ходе ремонта шкафа управления.
6	Требования к гарантийным обязательствам	Гарантийный срок не менее 1 года с момента проведения аттестации камеры.

Директор технический

Медведев А.В.

Главный механик:

Собянин С.А.

Ответственные исполнители по договору:

Со стороны Заказчика:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Электронный адрес	Номер и дата доверенности

Со стороны Подрядчика:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Электронный адрес	Номер и дата доверенности

Заказчик
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

Подрядчик

_____ **Е.Д. Малахов**

СПИСОК
Сотрудников Подрядчика,
которым необходимо обеспечить доступ на территорию АО НПК «Северная заря»

№ по порядку	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон	Паспортные данные	Дата и время входа на территорию	Дата и время выхода с территории

Заказчик
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

Подрядчик

_____ **Е.Д. Малахов**
