



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ /Малахов Е.Д./

«20» июня 2018 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Поставка фильтровентиляционного оборудования

Предмет закупки: Поставка фильтровентиляционного оборудования

Заказчик: Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря»
(АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7.

Способ закупки: Запрос ценовых котировок в электронной форме.

ИЗВЕЩЕНИЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ	5
Раздел 2 Формы документов	11
Форма № 1 Заявка на участие в запросе ценовых котировок	11
Форма № 2 Анкета участника запроса ценовых котировок.....	12
Форма № 3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства.....	13
Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена	14
Форма № 5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам	15
Форма № 6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.....	16
Раздел 3 Проект договора.....	17

ИЗВЕЩЕНИЕ

к запросу ценовых котировок в электронной форме на поставку фильтровентиляционного оборудования

1.	Способ закупки	Запрос ценовых котировок в электронной форме
2.	Заказчик Наименование, место нахождения, почтовый адрес	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») Место нахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
3.	Контактное лицо Заказчика ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса	Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений okv@relays.ru тел. (812) 677-51-82 По техническим вопросам и вопросам поставки: Рустамова Валентина Викторовна тел.(812) 331-79-27 доб. (796)
4.	Предмет закупки Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Поставка фильтровентиляционного оборудования Количество поставляемого товара определяется в соответствии с Проектом договора и Спецификацией (Раздел 3 Документации)
5.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Участниками закупки могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства
6.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора:	1 166 990 руб. 50 коп (один миллион сто шестьдесят шесть тысяч девятьсот девяносто рублей 50 копеек), с учетом НДС, расходов по доставке и иных расходов, связанных с выполнением условий договора.
8.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Дата начала срока предоставления документации: 22.06.2018 ___ час. (мск) Дата окончания срока предоставления документации: 02.07.2018 ___ час. (мск) Документация о закупке доступна для скачивания и ознакомления без взимания платы на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru, (далее – ЭТП). Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.
9.	Срок, место и порядок подачи заявок	Дата и время начала и окончания подачи заявок: Дата начала срока подачи заявок: 22.06.2018 ___ час (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 02.07.2018 ___ час. (мск) Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника.
10.	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки	Место рассмотрения заявок участников: По месту нахождения Заказчика Дата и время рассмотрения заявок: 03.07.2018 ___ час. (мск) Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.
11.	Место и дата подведения итогов закупки	Место рассмотрения заявок участников: По месту нахождения Заказчика Дата и время подведения итогов закупки: 03.07.2018 ___ час. (мск)
12.	Обеспечение заявки	Размер обеспечения 58 350 (пятьдесят восемь тысяч триста пятьдесят) рублей 00 копеек Обеспечение заявки может быть представлено любым способом в соответствии с действующим законодательством, и регламентом АО «ЕЭТП». В случае отсутствия обеспечения заявки, заявка рассмотрению не подлежит.

13.	Обеспечение договора	<p>Предусмотрено.</p> <p>Размер обеспечения Договора составляет 20% от стоимости договора.</p> <p>В случае если предложенная цена участника открытого конкурса на 25% и более ниже начальной (максимальной цены) размер обеспечения увеличивается в 1,5 раза. Обеспечение исполнения Договора должно быть предоставлено победителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора.</p> <p>Обеспечение Договора должно быть предоставлено в соответствии с требованиями раздела 6 проекта Договора, приложенного к настоящей документации.</p>
------------	-----------------------------	---

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе ценовых котировок в электронной форме
на поставку фильтровентиляционного оборудования

Раздел 1. Информационная карта

1.	Способ закупки:	Запрос ценовых котировок в электронной форме
2.	Заказчик Наименование, место нахождения, почтовый адрес	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») Место нахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
3.	Контактное лицо Заказчика ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса	Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений okv@relays.ru тел. (812) 677-51-82 По техническим вопросам и вопросам поставки: Рустамова Валентина Викторовна тел.(812) 331-79-27 доб. (796)
4.	Предмет закупки Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Поставка фильтровентиляционного оборудования Наименование и количество поставляемого товара определяется в соответствии с Проектом договора и Приложениями к нему (Раздел 3 Документации)
5.	Требования к товару	В соответствии с Проектом договора и Приложениями к нему (Раздел 3 Документации)
6.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Участниками закупки могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Место поставки: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Условия и срок поставки: Поставка осуществляется одной партией в течение 2 (двух) месяцев с момента подписания договора.
8.	Сведения о начальной (максимальной) цене	1 166 990 руб. 50 коп (один миллион сто шестьдесят шесть тысяч девятьсот девяносто рублей 50 копеек), с учетом НДС, расходов по доставке и иных расходов, связанных с выполнением условий договора.
9.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль.
10.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Безналичная форма расчетов. Аванс в размере 50% в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора. Окончательный расчет 50% в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поставки товара и подписания товарной накладной ТОРГ-12.
11.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Дата начала срока подачи заявок: _2018__ час. (мск) Дата окончания срока подачи заявок: _2018__ час. (мск) Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки – АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника.
12.	Требования к участникам закупки	1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

		<p>4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
<p>13.</p>	<p>Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>1. Правоустанавливающие документы:</p> <p>1.1. Перечень документов для юридических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Устав (последние изменения к Уставу); 2) Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ (Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи ЕГРЮЛ); 3) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); 4) Решение или Протокол о назначении исполнительного органа юридического лица; 5) Приказ о вступлении в должность исполнительного органа юридического лица – в случае, если в Решении или Протоколе отсутствует заверенная участниками подпись исполнительного органа юридического лица; 6) Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. <p>1.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или Лист записи ЕГРИП – для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.; 2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); 3) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации); 4) Выписка ЕГРИП, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. <p>1.3. Перечень документов для физических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации); 2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН). <p>2. Бухгалтерская отчетность за последний завершенный отчетный период, в случае если участник закупки обязан составлять бухгалтерскую отчетность.</p> <p>3. Решение об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам запроса ценовых котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного</p>

		<p>законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник указывает это в Заявке и обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем или признания его участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>4. Справки по формам №№3-6 раздела 3 Документации</p> <p>Форма № 3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства; Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена; Форма № 5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам; Форма № 6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p><u>Документы по пп. 1-2 представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</u></p> <p>Документы по пп. 3-4 представляются в виде оригиналов, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</p>
14.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке</p>	<p>Общие требования:</p> <p>1. Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок должна соответствовать Форме №1 раздела 2 Документации (далее – заявка).</p> <p>2. Заявка должна содержать согласие участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>3. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>4. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>5. Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в сканированном виде в ФОРМАТЕ PDF (допускается подача несколькими файлами) за исключением тех документов, по которым документацией предусмотрен иной формат представления. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно:</p>

графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

7. Условия исполнения договора, указанные в заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящей документацией.

8. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются

Заявка на участие должна содержать следующие сведения и документы:

1. Заявка по Форме №1 раздела 2 Документации (далее – заявка) должна содержать следующие сведения:
 - 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
 - 2) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки
 - 3) условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
 - 4) предложение участника закупки по цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи и т.п.). Цена договора (без учета НДС) не должна превышать начальную максимальную цену, указанную в настоящей Документации (без учета НДС);
 - 5) иную информацию, предусмотренную формой Заявки.
2. Спецификация, составленная по форме Приложения №1 к проекту договора (Раздел 3 Документации) с указанием предлагаемой участником закупки цены единицы каждого товара. Цена единицы товара не должна превышать цен указанных в спецификации к проекту договора (Раздел 3 Документации). **Формат представления PDF и DOC.** Наименование и количество товара должны соответствовать Приложению № 1 (Спецификации) к проекту договора поставки (Раздел 3 Документации).
3. Описание поставляемого товара, технические характеристики которого должны соответствовать техническим характеристикам, указанным в Приложении № 2 к проекту договора поставки (Раздел 3 Документации). **Формат представления PDF и DOC.**
4. Анкета на участие в запросе ценовых котировок по Форме №2 раздела 2 Документации;
5. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

		<p>Либо Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>Либо справка, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленная в свободной форме на бланке участника закупки.</p> <p>6. Опись представляемых документов. В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</p> <p>7. Документы, представляемые участниками закупки для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, по перечню и форме указанной в п.13 раздела 1 Документации;</p> <p><u>Документы по п.п. 1-6 должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</u></p> <p>Требования к документам по п. 7. указаны в п.13 раздела 1 документации.</p>
15.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	<p>С «__» __ 2018 г __: __ (мск) до «__» __ 2018 г __: __ (мск)</p> <p>Порядок и форма предоставления разъяснений: в электронном виде на Электронной торговой площадке АО «ЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru, (далее – ЭТП) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса от участника закупки.</p>
16.	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки	<p>Место рассмотрения заявок участников: По месту нахождения Заказчика</p> <p>Дата и время рассмотрения заявок: __ 2018 __: __ час. (мск)</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
17.	Место и дата подведения итогов закупки	<p>Место рассмотрения заявок участников: По месту нахождения Заказчика</p> <p>Дата и время подведения итогов закупки: __ 2018 __: __ час. (мск)</p>
18.	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является стоимостной критерий: цена договора (далее по тексту «Цена договора»)</p> <p>Формулы расчета для указанного критерия не применяются. Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены без учета НДС, предложенной участниками в их заявках, начиная с наименьшей.</p> <p>Победителем при проведении запроса ценовых котировок признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации, и который предложил наиболее низкую цену договора. При этом Цена единицы товара, предложенная участником закупки, не должна превышать цен, указанных Заказчиком в спецификации к проекту договора (Раздел 3 Документации).</p> <p>При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.</p>
19.	Порядок заключения договора	<p>В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p> <p>Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее, чем через 10 (десять) дней, но не более 20 (двадцати) дней, со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.</p>

Раздел 2 Формы документов

Форма № 1 Заявка на участие в запросе ценовых котировок

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

№ _____

на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора на поставку фильтровентиляционного оборудования

_____ (полное и сокращенное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию по запросу ценовых котировок на право заключения договора на поставку фильтровентиляционного оборудования (далее - документация по запросу ценовых котировок)

_____ (полное наименование участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок на поставку фильтровентиляционного оборудования в соответствии с требованиями Документации по запросу ценовых котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

Предложение участника по цене договора

Цена договора без НДС _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС _____ % _____ / НДС не облагается в соответствии с _____ рублей ____ копеек Цена договора с НДС _____ (_____) рублей ____ копеек

Предложение по стоимости каждой единицы товара, указана в Спецификации, которая является неотъемлемой частью настоящей Заявки

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора: _____

Классификатор по ОКВЭД 2: _____

Классификатор по ОКПД 2: _____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты

_____ (полное наименование Участника закупки)

берет на себя обязательство по поставке в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок.

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса ценовых котировок, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

_____ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника закупки / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица и индивидуального предпринимателя – Участника закупки).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Форма № 2 Анкета участника запроса ценовых котировок

Приложение № 1
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок
на право заключения договора
на поставку фильтровентиляционного оборудования

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

Наименование: _____

Дата: _____ 2018 г.

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
5.	Серия номер паспорта, дата и кем выдан (для участников являющихся индивидуальными предпринимателями или физическими лицами)	
6.	Виды деятельности	
7.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
8.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
9.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
10.	Юридический адрес (страна, адрес)	
11.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
12.	Фактическое местоположение	
13.	Телефоны (с указанием кода города)	
14.	Факс (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты	
16.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
17.	Размер уставного капитала	
18.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
19.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, расчетный и корреспондентский счет, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
20.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
21.	Орган управления участника юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
22.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П

Форма № 3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

Приложение № 2
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок
на право заключения договора
на поставку фильтровентиляционного оборудования

СПРАВКА

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора) _____ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) не находится в процессе банкротства.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

Приложение № 3
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок
на право заключения договора
на поставку фильтровентиляционного оборудования

СПРАВКА

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора) деятельность _____ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Форма № 5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

Приложение № 4
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок
на право заключения договора
на поставку фильтровентиляционного оборудования

СПРАВКА

Настоящим сообщаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора) у _____ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Форма № 6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

Приложение № 5
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок
на право заключения договора
на поставку фильтровентиляционного оборудования

СПРАВКА

Настоящим сообщаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора)
_____ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН)
не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Раздел 3 Проект договора

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется поставлять Товар, а Покупатель принимать и оплачивать его на условиях настоящего договора.

1.2. Наименование, ассортимент, количество, цена, сроки и условия оплаты и поставки, иные характеристики Товара, определяются в Спецификации к настоящему договору (Приложение № 1), которая после подписания Сторонами становится неотъемлемой его частью.

1.3. Технические характеристики Товара согласованы в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И РАСЧЕТОВ

2.1. Срок поставки Товара определяется сторонами в Спецификации, которая после подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Поставка Товара может осуществляться:

- путем выборки Товара со склада Поставщика Покупателем либо автотранспортной организацией, привлеченной Покупателем (самовывоз);
- железнодорожным транспортом;
- транспортом Поставщика либо автотранспортной организацией, привлеченной Поставщиком;
- почтовой организацией по адресу, указанному в настоящем договоре, Спецификации либо в письменной форме сообщаемом Покупателем дополнительно.

Способ доставки согласовывается сторонами в Спецификации.

2.3. Право собственности на Товар (в том числе право распоряжаться Товаром), риск его случайной гибели или порчи переходят от одной Стороны договора к другой:

- при самовывозе: с момента фактического получения Товара Покупателем на складе Поставщика и подписания товарной накладной ТОРГ-12;
- при доставке железнодорожным транспортом: с момента фактического получения Товара Покупателем (грузополучателем) от перевозчика и подписания железнодорожной накладной;
- при доставке транспортом Поставщика либо транспортной организацией, привлеченной Поставщиком: с момента получения Товара на складе Покупателя (грузополучателя) уполномоченным представителем Покупателя и подписания товарной накладной ТОРГ -12 (товарно-транспортной накладной);
- при доставке через почтовую организацию: с момента получения Товара Покупателем от почтовой организации.

2.4. Расчет за поставленный по каждой Спецификации Товар, если иное не согласовано Сторонами в Спецификации, производится в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Товара Покупателем, на основании выставленных Поставщиком счетов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, при условии предоставления Поставщиком документов, предусмотренных п.п.3.1.,3.2. настоящего договора.

2.5. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Покупателя. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются исполненными с момента, указанного в п.3.5. настоящего договора.

2.6. О готовности Товара к отгрузке Поставщик извещает Покупателя с использованием средств факсимильной связи, электронной почты по реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего договора, с последующим направлением оригинала извещения по почте. Оригинал извещения должен быть направлен в адрес Покупателя в трехдневный срок с момента его направления по факсу или по электронной почте.

2.7. Досрочная поставка Товара может производиться только с предварительного письменного согласия Покупателя.

2.8. Отгрузка Товара производится по ценам, согласованным Сторонами в Спецификации.

2.9. Поставщик обязан отгрузить Товар в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность Товара от повреждений и коррозии при перевозке и хранении (за исключением Товара, который по своему характеру не требует затаривания и упаковки).

2.10. Если иное не предусмотрено Спецификацией, все расходы, связанные с доставкой Товара (в том числе, транспортные расходы (стоимость перевозки), стоимость тары, упаковки) входят в стоимость Товара.

2.11. Поставщик в пятидневный срок с момента отгрузки Товара предоставляет Покупателю счет-фактуру на отгруженный Товар, с приложением документов, подтверждающих полномочия на подписание счетов-фактур. Счет-фактура направляется Покупателю по факсимильной связи, с обязательным направлением оригинала счета-фактуры по почте либо нарочным в трехдневный срок с момента направления по факсу или по электронной почте.

В случае неполучения Покупателем счетов-фактур в указанный срок Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере суммы НДС, не принятой к возмещению в связи с просрочкой выставления счетов-фактур. Уплата штрафа производится Поставщиком в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя.

3. КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ТОВАРА

3.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать ГОСТам, ТУ или дополнительно согласованным сторонами качественным характеристикам. Вместе с Товаром направляются документы, подтверждающие его качество и товаросопроводительные документы.

3.2. Товар поставляется в стандартной комплектации. Комплектация в полном объеме указана в техническом паспорте, который подлежит передаче вместе с Товаром.

3.3. Гарантийный срок на поставляемый Товар определяется технической документацией, но не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента его ввода в эксплуатацию.

3.4. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности осуществляется на складе Покупателя.

При доставке Товара на условиях самовывоза приемка по количеству мест и (или) весу брутто, на наличие внешних дефектов тары, упаковки и маркировки осуществляется на складе Поставщика при получении Товара Покупателем.

При доставке Товара на склад Покупателя Поставщиком (либо транспортной компанией, привлеченной Поставщиком), приемка Товара по количеству тарных мест и (или) весу брутто, на наличие внешних дефектов тары и упаковки производится на складе Покупателя.

При этом подписание товарной накладной свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и (или) веса брутто, и не означает приемку Товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.

При доставке Товара железнодорожным транспортом, Покупатель, при получении Товара от перевозчика в месте разгрузки, проверяет соответствие Товара транспортным и сопроводительным документам, а также производит приемку Товара по количеству тарных мест и (или) весу брутто, с соблюдением установленных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность железнодорожного транспорта.

Внутритарная проверка количества, качества и комплектности Товара производится при вскрытии упаковки (тары) на складе Покупателя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Товара.

При поступлении Товара в поврежденной упаковке (таре) Покупатель вправе вскрыть упаковку (тару) при приемке Товара с целью проверки состояния, количества, качества и комплектности Товара, поставленного в поврежденной упаковке (таре).

Приемка Товара, поступившего без тары, в открытой либо поврежденной таре по количеству мест производится в течение 3 (трех) календарных дней, по качеству и комплектности - в течение 30 (тридцати) календарных дней, с момента получения Товара Покупателем.

3.5. Товар считается поставленным Поставщиком и принятым Покупателем по количеству и качеству по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты, указанной в товарной накладной (товарно-транспортной, железнодорожной накладной), при условии отсутствия рекламационного Акта со стороны Покупателя.

3.6. В случае обнаружения некачественного, некомплектного Товара, либо его недостатки в процессе приемки, монтажа, контрольной сборки, при эксплуатации в период гарантийного срока Покупатель приостанавливает дальнейшую приемку Товара и вызывает представителя Поставщика. Уведомление о вызове представителя Поставщика направляется посредством факсимильной или электронной связи в

течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения. Поставщик извещает Покупателя посредством факсимильной или электронной связи о направлении своего представителя для участия в составлении рекламационного Акта, в течение суток с момента получения уведомления Покупателя.

В случае неполучения ответа на уведомление от Поставщика в вышеуказанный срок или неприбытия представителя Поставщика в 3-дневный срок с момента получения уведомления, рекламационный Акт составляется Покупателем в одностороннем порядке.

В случае возникновения разногласий между Покупателем и Поставщиком по поводу выводов комиссии (при участии представителей Поставщика и Покупателя в составлении акта и подписании акта с особым мнением), заинтересованная сторона (Покупатель либо Поставщик) вправе привлечь эксперта регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

3.7. Покупатель вправе отказаться от Товара ненадлежащего качества, при этом он обязан обеспечить сохранность этого Товара (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить об этом Поставщика.

3.8. Расходы, связанные с допоставкой Товара, доставкой Товара, подлежащего замене, монтажом, демонтажом, проведением экспертизы, ответственным хранением непринятого Товара и иные убытки, связанные с недостатком, поставкой некачественного Товара, возмещаются Поставщиком в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

3.9. Покупатель вправе потребовать допоставки Товара, устранения выявленных недостатков либо замены некачественного, некомплектного Товара, Товара несоответствующего условиям договора, в сроки, указанные в Акте, либо согласованные Сторонами дополнительно. Если Поставщик не выполнит данное требование в указанный срок, то Покупатель вправе устранить недостатки Товара самостоятельно или с привлечением третьих лиц, без ущерба своих прав по гарантии, либо приобрести у третьих лиц аналогичный Товар надлежащего качества, за счет Продавца, либо в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора поставки, письменно уведомив об этом Поставщика. При этом Поставщик не вправе требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом. Продавец возмещает расходы Покупателя по приобретению Товара у третьих лиц, устранению недостатков Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя.

3.10. Поставщик обязан распорядиться некачественным (неисправным, дефектным, некомплектным) Товаром в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Покупателя. По истечении указанного срока, Покупатель вправе вернуть Товар Поставщику, с возмещением всех расходов по хранению и возврату Товара за счет Поставщика.

4. ФОРС – МАЖОР

4.1. В случае невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

4.2. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то Стороны согласовывают условия дальнейшей отсрочки исполнения обязательств по настоящему договору либо его расторжения.

4.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, должна немедленно известить другую Сторону о начале и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

4.4. Надлежащим доказательством наличия и продолжительности вышеуказанных обстоятельств является акт компетентного органа власти или регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности такого урегулирования - в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Сторона, получившая претензию, обязана в 15-дневный срок со дня ее получения рассмотреть претензию и предоставить второй Стороне мотивированный письменный ответ. Претензия считается полученной в любом случае по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента ее направления заказным письмом.

5.2. За просрочку поставки, недопоставку Товара, нарушение сроков, предусмотренных п.3.8, п.3.9, п.3.10. настоящего договора Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,03% от стоимости не поставленного в срок либо некачественного Товара, за каждый день просрочки. Уплата

пени производится Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

5.3. В случае не предоставления документов, указанных в п. п. 3.1., 3.2. настоящего договора, Покупатель вправе, уведомив Поставщика, приостановить приемку Товара до момента предоставления документов, либо принять Товар на ответственное хранение, либо отказаться от Товара. При этом Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, причиненные не передачей документов, подтверждающих качество Товара.

5.4. Поставщик гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и в полной мере предоставляет отчетность в налоговые органы. Если Покупателю будет отказано в вычете НДС или признании расходов по причине выявления налоговой недобросовестности Поставщика, то Поставщик обязуется возместить Покупателю ущерб в сумме невозмещенного НДС и доначисленного налога на прибыль, а также причитающейся пени и штрафов. Возмещение ущерба производится в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя с приложением подтверждающих документов.

5.5. За нарушение сроков оплаты поставленного Товара Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,03% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты. Уплата пени производится Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Поставщика.

5.6. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Поставщик обязуется предоставить обеспечение исполнения настоящего договора путем предоставления банковской гарантии. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в перечень, предусмотренный ст.74.1 НК РФ.

6.2. Поставщик предоставляет банковскую гарантию в размере (20% от стоимости договора), после чего может претендовать на его получение.

6.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия настоящего договора не менее чем на 1 (один) месяц.

6.4. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать следующую информацию:

- сумму банковской гарантии;
- обязательства Поставщика (Принципала), надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет Покупателя, на котором учитываются операции с поступающими средствами;
- срок действия банковской гарантии;
- установленный Правительством РФ перечень документов, представляемых Покупателем банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежных средств по банковской гарантии.

6.5. Срок выплаты по Банковской гарантии не должен превышать 10 (Десяти) рабочих дней с момента предъявления покупателем требования к Гаранту о платеже по Банковской гарантии.

6.6. Если банковская гарантия не предоставлена в течение 1 (одного) месяца, то Покупатель вправе отказаться от настоящего договора (расторгнуть) в одностороннем внесудебном порядке путем направления соответствующего уведомления заказным письмом. При этом договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления уведомления заказным письмом.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия настоящего договора - с момента его подписания Сторонами по «31» декабря 2018г., а в части вытекающих из настоящего договора обязательств, срок исполнения которых наступает после истечения срока действия договора, - до полного исполнения таких обязательств.

7.2. Договор может быть дополнен, изменен по взаимному соглашению Сторон. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Расторжение договора в одностороннем порядке не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

7.4. При направлении Сторонами документов в процессе исполнения договора по факсу, по электронной почте, обязательно последующее предоставление оригиналов в пятидневный срок с момента направления документа по факсу (электронной почте). Документы (в т.ч. договор), переданные по факсу

или электронной почте по реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего договора, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов.

7.5. Направление почтовой корреспонденции сторонами осуществляется по адресу, указанному в разделе 8 настоящего договора. При этом каждая из Сторон несет ответственность за достоверность указанного ею адреса и других реквизитов. При изменении почтовых или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу. В случае несвоевременного извещения об изменении реквизитов, корреспонденция считается надлежащим образом направленной по адресу и реквизитам, указанным Стороной в настоящем договоре.

7.6. Покупатель оставляет за собой право удержать из стоимости неоплаченного Товара суммы, причитающиеся Покупателю в связи с поставкой некачественного Товара.

7.7. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:

- Приложение № 1 Спецификация;
- Приложение № 2 Технические характеристики.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель: АО НПК «Северная заря»

194100, г. Санкт-Петербург,

Кантемировская ул., д. 7

Телефон: (812) 677-39-08

Факс: (812) 542-64-77

Электронная почта: general@relays.ru

ОГРН 1027801543626, ИНН 7802064795

КПП 780201001, р/с 40702810136000000586, к/с

30101810200000000704, БИК 044030704

Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Поставщик: _____

Покупатель

Поставщик

_____ **Е.Д. Малахов**

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1 от _____ 20__ года
к Договору поставки № _____ от _____ 20__ года

Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящую спецификацию о нижеследующем:

№ п/п	Товар	Количество, шт.	Цена за ед., без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.
1.	Фильтр модель: SLF-54/1-GV/DB/TC ant	1	884 000,00	
2.	Вентилятор центробежный высокого давления в шумозащитном кожухе, модель: FTEV-765nr	1	104 975,00	
ИТОГО:				
НДС 18%, руб.				
Итого с НДС, руб.				
ИТОГО	_____ (_____) рублей __ копеек, с учетом НДС 18% _____ (_____) рублей __ копеек, расходов по доставке и иных расходов, связанных с выполнением условий договора.			
Условия оплаты	Аванс 50% в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора. Окончательный расчет 50% в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поставки товара и подписания товарной накладной ТОРГ-12.			
Срок поставки	2 (два) месяца с момента подписания договора			
Условия поставки	Поставщик передает товар Покупателю на складе Покупателя по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7			

Настоящая спецификация является неотъемлемой частью Договора поставки № _____ от _____ 20__ г. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар новый, не является бывшим в употреблении, находится в его собственности и свободен от прав третьих лиц. Товар должен соответствовать техническим характеристикам, указанным в Приложении № 2 к настоящему договору и сопровождаться паспортом или сертификатом качества.

Покупатель
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

Поставщик

_____ Е. Д. Малахов
«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Технические характеристики Товара

Поставщик

Требования к товару:

1. Фильтр

модель: SLF-54/1-GV/DB/TC ant

Производитель: СовПлим

«__»

20__ г.
М.П.

1.1. Краткое описание

Фильтры представляют собой полностью автоматические фильтры с импульсной обратной продувкой сжатым воздухом. Конструктивно предлагаемый фильтр состоит из одной секции с конусным пылесборником, в нижней части которого установлена емкость для сбора уловленной пыли с отсечным клапаном, позволяющим производить снятие емкости во время работы фильтра, избегая при этом подсоса атмосферного воздуха через отверстие в точке выгрузки пылесборника.

Фильтровальные элементы представляют собой жесткие плоские гофрированные картриджи из антистатического тефлона. Располагаются картриджи горизонтально. Секция фильтра набрана одним блоком по 9 картриджей в горизонтальном ряду. Регенерация фильтра осуществляется путем импульсной продувки сжатым воздухом. Управление подачей импульсов осуществляется посредством автоматического блока управления, продувка производится по перепаду давления между «чистой» и «грязной» зоной.

Вход загрязненного и выход очищенного воздуха стандартно осуществляется сверху.

Корпус фильтра изготовлен из листовой углеродистой стали толщиной 3 мм и покрыт изнутри и снаружи слоем краски. На задней стенке фильтра установлены инспекционные лючки на барашковых гайках.

Все металлические части фильтра электрически соединены между собой, сам фильтр заземляется на общую шину заземления.

1.2. Эксплуатационные параметры

Объем очищаемого воздуха (производительность): 4 050 м³/ч

Пыль: **графит**

Начальная запыленность: до 50 г/м³

Конечная запыленность: 3-5 мг/м³

Температура газопылевого потока: -20 ... +60 °С

Температура окружающей среды: -20 ... +40°С

Давление сжатого воздуха: 6 бар

Расход сжатого воздуха: 30 нм³/час

Энергопотребление:

~220 В, 50 Гц – система продувки

1.3. Технические параметры

Габаритные размеры, мм (высота *ширина*длина): 2583*2103*1470

Фильтрующая поверхность: 54 м²

Тип фильтровального элемента: плоский гофрированный картридж

Фильтровальный материал: тефлон антистатик

Исполнение фильтра: антистатическое

Способ регенерации: импульсная продувка по перепаду давления
 Сопротивление фильтра:
 - рабочее 600-800 Па
 - расчетное 1500-2000 Па (для подбора вентилятора)
 Допустимое разрежение внутри фильтра: 5 000 Па
 Подвод сжатого воздуха: 1/2"

1.4. Конструкционные параметры

Количество секций	1 шт.
Количество рядов картриджей в секции	9 шт.
Количество картриджей вертикально в ряд	1 шт.
Фильтрующая поверхность картриджа	6 м ²
Вход запыленного воздуха:	сверху
Выход очищенного воздуха:	сверху

1.5. Комплект поставки

Фильтр – 1 шт., в комплекте:

- база фильтра (головная часть, корпус, пылесборник, опоры) – 1 шт.
- фланец грязного/чистого газа – 2 шт.
- отбойная плита на входе в фильтр – 1 шт.
- фильтровальные элементы – 9 шт.
- блок управления продувкой – 1 шт.
- дверь для доступа в чистую зону, с фиксаторами – 1 шт.
- легкоъемный инспекционный люк на задней стенке – 2 шт.
- ресивер сжатого воздуха – 1 шт.
- влагомаслоотделитель, G 1/2" – 1 шт.
- емкость для сбора пыли 100 л. – 1 шт.
- отсечной клапан (шиберная заслонка) – 1 шт.

Документация:

- паспорт
- сертификат соответствия (декларация о соответствии)

1.6. Технические характеристики фильтров тонкой очистки

Эффективность очистки по частицам 0,3 мкм - 99,97-99,999%

Начальное сопротивление – 90 Па

Производительность: $L=2000 \text{ м}^3/\text{ч} \cdot 2 = 4000 \text{ м}^3/\text{ч}$

Габаритные размеры кассеты: 550*550*300 – 2 шт.

Габаритные размеры корпуса фильтра: L=450 555*555/315

Фильтрующий материал - стеклобумага.

Материал корпуса и сепараторов - алюминиевый сплав.

Герметизирующий материал - полиуретановый или кремнийорганический герметик.

2. Вентилятор центробежный высокого давления в шумозащитном кожухе

модель: FTEV-765nr

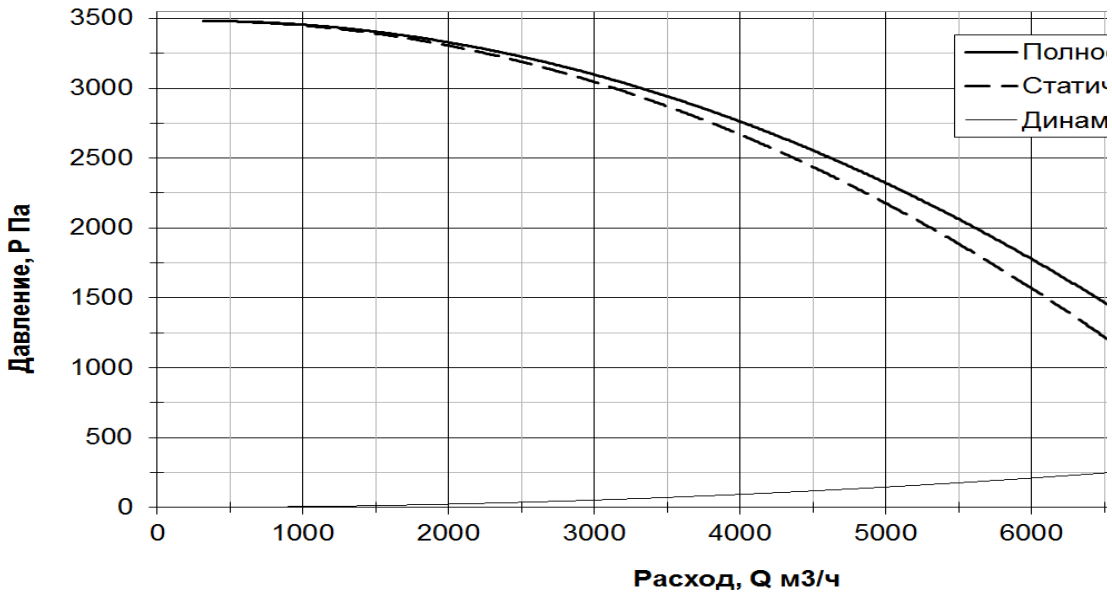
Производитель: СовПлим

2.1. Технические параметры

Оптимальный режим работы*	Электродвигатель
---------------------------	------------------

Полн. давление Па	Производительность м ³ /ч	Мощность кВт	Напряжение В	Частота тока, Гц	Частота вращения, об/мин	
3400-1200	1400-6900	5.5	380	50	2850	136

2.2. Аэродинамическая характеристика вентилятора



Покупатель
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ Е. Д. Малахов
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Поставщик

_____ «__» _____ 20__ г.
М.П.