



**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_ /Малахов Е.Д./

«26» июня 2018 г.

## **ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

выполнение работ по промывке канализационных колодцев и сетей и вывозу отходов

**Предмет закупки:** выполнение работ по промывке канализационных колодцев и сетей и вывозу отходов

**Заказчик:** Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря»  
(АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7.

**Способ закупки:** Запрос ценовых котировок в электронной форме.

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ</u> .....	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ</u> .....	4
<u>Раздел 1. Информационная карта</u> .....	4
<u>Раздел 2 Формы документов</u> .....	10
<u>Форма № 1 Заявка на участие в запросе ценовых котировок</u> .....	10
<u>Форма № 2 Анкета участника запроса ценовых котировок</u> .....	11
<u>Форма № 3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства</u> .....	12
<u>Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена</u> .....	13
<u>Форма № 5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам</u> .....	14
<u>Форма № 6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации</u> .....	14
<u>предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя</u> .....	15
<u>Раздел 3 Проект договора</u> .....	16

## ИЗВЕЩЕНИЕ

к запросу ценовых котировок в электронной форме  
на выполнение работ по промывке канализационных колодцев и сетей и вывозу отходов

1.	<b>Способ закупки</b>	Запрос ценовых котировок в электронной форме
2.	<b>Заказчик</b> Наименование, место нахождения, почтовый адрес	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») Место нахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
3.	<b>Контактное лицо Заказчика</b> ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса	Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений okv@relays.ru тел. (812) 677-51-82 По техническим вопросам: Рустамова Валентина Викторовна тел. (812) 677-51-82
4.	<b>Предмет закупки</b> Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Выполнение работ по промывке канализационных колодцев и сетей и вывозу отходов  Объем выполняемых работ определяется в соответствии с Проектом договора и Техническим заданием (Раздел 3 Документации)
5.	<b>Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства</b>	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
6.	<b>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	<b>Место выполнения работ:</b> г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7; г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д. 22; г. Санкт-Петербург, Промышленная зона «Парнас», 2-ой Верхний пер., д. 5.
7.	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора:</b>	<b>720 000 руб. 00 коп.</b> (семьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 18% 109 830,51 руб. (сто девять тысяч восемьсот тридцать рублей 51 копейка), а также всех расходов, связанных с выполнением условий договора, включая размещение отходов.
8.	<b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке</b>	<b>Дата начала срока предоставления документации:</b> 28.06. 2018 ___ час. (мск) <b>Дата окончания срока предоставления документации:</b> 06.07. 2018 ___ час. (мск) Документация о закупке доступна для скачивания и ознакомления без взимания платы на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru, (далее – ЭТП). Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.
9.	<b>Срок, место и порядок подачи заявок</b>	<b>Дата и время начала и окончания подачи заявок:</b> Дата начала срока подачи заявок: 28.06. 2018 ___ час (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 06.07. 2018 ___ час. (мск)  Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника.
10.	<b>Место и дата рассмотрения предложений участников закупки</b>	<b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика <b>Дата и время рассмотрения заявок:</b> 10.07. 2018 ___ час. (мск) Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.
11.	<b>Место и дата подведения итогов закупки</b>	<b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика <b>Дата и время подведения итогов закупки:</b> 10.07. 2018 ___ час. (мск)

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе ценовых котировок в электронной форме

на выполнение работ по промывке канализационных колодцев и сетей и вывозу отходов

### Раздел 1. Информационная карта

1.	<b>Способ закупки:</b>	Запрос ценовых котировок в электронной форме
2.	<b>Заказчик</b> Наименование, место нахождения, почтовый адрес	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») Место нахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
3.	<b>Контактное лицо Заказчика</b> ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса	Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений okv@relays.ru тел. (812) 677-51-82 По техническим вопросам: Рустамова Валентина Викторовна тел. (812) 677-51-82
4.	<b>Предмет закупки</b> Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Выполнение работ по промывке канализационных колодцев и сетей и вывозу отходов  Объем выполняемых работ определяется в соответствии с Проектом договора и Техническим заданием (Раздел 3 Документации)
5.	<b>Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства</b>	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
6.	<b>Требования к выполнению работ</b>	В соответствии с Проектом договора и Техническим заданием (Раздел 3 Документации)
7.	<b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги</b>	<b>Место выполнения работ:</b> г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7; г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д. 22; г. Санкт-Петербург, Промышленная зона «Парнас», 2-ой Верхний пер., д. 5. <b>Условия и срок выполнения работ:</b> Работы выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к проекту договора) один раз в квартал согласно графика работ (Приложение № 2 к проекту договора)
8.	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене</b>	<b>720 000 руб. 00 коп.</b> (семьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 18% 109 830,51 руб. (сто девять тысяч восемьсот тридцать рублей 51 копейка), а также всех расходов, связанных с выполнением условий договора, включая размещение отходов.
9.	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора</b>	Российский рубль.
10.	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</b>	Оплата стоимости каждого этапа выполненных работ производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ. Безналичная форма расчетов
11.	<b>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке</b>	Дата начала срока подачи заявок: _____ 2018 ____ час. (мск) Дата окончания срока подачи заявок: _____ 2018 ____ час. (мск)  Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки – АО «ЕЭТП» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника.
12.	<b>Требования к участникам закупки</b>	1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного

		<p>производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>7) Соответствие участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты малого и среднего предпринимательства, в соответствии с пунктом 5 раздела I «Информационная карта» Документации.</p>
13.	<p><b>Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b></p>	<p>1. Правоустанавливающие документы:</p> <p>1.1. Перечень документов для юридических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устав (последние изменения к Уставу);</li> <li>2) Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ (Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи ЕГРЮЛ);</li> <li>3) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);</li> <li>4) Решение или Протокол о назначении исполнительного органа юридического лица;</li> <li>5) Приказ о вступлении в должность исполнительного органа юридического лица – в случае, если в Решении или Протоколе отсутствует заверенная участниками подпись исполнительного органа юридического лица;</li> <li>6) Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> </ol> <p>1.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или Лист записи ЕГРИП – для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.;</li> <li>2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);</li> <li>3) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации);</li> <li>4) Выписка ЕГРИП, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> </ol> <p>1.3. Перечень документов для физических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации);</li> <li>2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).</li> </ol> <p>2. Бухгалтерская отчетность за последний завершенный отчетный период, в случае если участник закупки обязан составлять</p>

бухгалтерскую отчетность.

3. Решение об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам запроса ценовых котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник указывает это в Заявке и обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем или признания его участником, которому присвоен второй номер.

4. Справки по формам №№3-6 раздела 3 Документации:

Форма № 3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства;

Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена;

Форма № 5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам;

Форма № 6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

5. Если в п.5 Раздела 1 «Информационной карты» Документации установлены требования к участию в закупке только субъектов малого и среднего предпринимательства, обязательно предоставление:

5.1. Сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или

5.2. Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки:

- лицензию на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отхода IV класса опасности «Отходы (шлам) при очистке сетей, колодцев хозяйственно-бытовой и смешанной канализации»

- лицензию на сбор, транспортирование отхода IV класса опасности «Отходы (шлам) при очистке сетей, колодцев хозяйственно-бытовой и смешанной канализации»

- договор с лицензируемой организацией на размещение (утилизацию, обработку, обезвреживание) отхода IV класса опасности «Отходы (шлам) при очистке сетей, колодцев хозяйственно-бытовой и смешанной канализации», образующегося при промывке и очистке канализационных сетей.

**Документы по п.1, п.2, п. 5.1, п.6 представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.**

Документы по п.3, п.4 и п.5.2 представляются в виде оригиналов,

		заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.
14.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	<p><b>Общие требования:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок должна соответствовать Форме №1 раздела 2 Документации (далее – заявка).</li> <li>2. Заявка должна содержать согласие участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</li> <li>3. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</li> <li>4. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</li> <li>5. Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a>, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в сканированном виде в <b>ФОРМАТЕ PDF</b> (допускается подача несколькими файлами) за исключением тех документов, по которым документацией предусмотрен иной формат представления. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.</li> <li>6. Участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.</li> <li>7. Условия исполнения договора, указанные в заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящей документацией.</li> <li>8. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются</li> </ol> <p><b>Заявка на участие должна содержать следующие сведения и</b></p>

		<p><b><u>ДОКУМЕНТЫ:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка по Форме №1 раздела 2 Документации (далее – заявка) должна содержать следующие сведения:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;</li> <li>2) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки</li> <li>3) условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;</li> <li>4) предложение участника закупки по цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи и т.п.). Цена договора не должна превышать начальную максимальную цену, указанную в настоящей Документации, без учета НДС;</li> <li>5) иную информацию, предусмотренную формой Заявки.</li> </ol> </li> <li>2. Техническое предложение участника, содержащее описание работ в произвольной форме. В техническом предложении участника должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, являющегося приложением №1 к проекту договора (раздел 3 настоящей документации). В техническом предложении участника должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании (Приложение №1 к проекту договора (Раздел 3 настоящей документации)). Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.</li> <li>3. Анкета на участие в запросе ценовых котировок по Форме №2 раздела 2 Документации;</li> <li>4. Опись представляемых документов. В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</li> <li>5. Документы, представляемые участниками закупки для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, по перечню и форме указанной в п.13 раздела 1 Документации;</li> </ol> <p><b><u>Документы по п.п. 1–4 должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</u></b> Требования к документам по п. 5 указаны в п.13 раздела 1 документации.</p>
15.	<p><b>Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</b></p>	<p>С «__» _____ 2018 г __: __ (мск) до «__» _____ 2018 г __: __ (мск)</p> <p><b>Порядок и форма предоставления разъяснений:</b> в электронном виде на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a>, (далее – ЭТП) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса от участника закупки.</p>
16.	<p><b>Место и дата рассмотрения предложений участников закупки</b></p>	<p><b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика</p> <p><b>Дата и время рассмотрения заявок:</b> _____ 2018 __: __ час. (мск)</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>



17.	<b>Место и дата подведения итогов закупки</b>	<b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика <b>Дата и время подведения итогов закупки:</b> _____ 2018 __: __ час. (мск)
18.	<b>Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b>	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является стоимостной критерий: <b>цена договора (далее по тексту «Цена договора»)</b>  Формулы расчета для указанного критерия не применяются. Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены без учета НДС, предложенной участниками в их заявках, начиная с наименьшей.  Победителем при проведении запроса ценовых котировок признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации, и который предложил наиболее низкую цену договора.  При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.
19.	<b>Порядок заключения договора</b>	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».  Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее, чем через 10 (десять) дней, но не более 20 (двадцати) дней, со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.

## Раздел 2 Формы документов

### Форма № 1 Заявка на участие в запросе ценовых котировок

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

№ \_\_\_\_\_

#### на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора на выполнение работ по промывке канализационных колодцев и сетей и вывозу отходов

(полное и сокращенное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию по запросу ценовых котировок на право заключения договора на выполнение работ по промывке канализационных колодцев и сетей и вывозу отходов (далее - документация по запросу ценовых котировок)

(полное наименование участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок на выполнение работ по промывке канализационных колодцев и сетей и вывозу отходов в соответствии с требованиями Документации по запросу ценовых котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

Предложение участника по цене договора
Цена договора без НДС _____ ( _____ ) рублей ____ копеек, НДС _____ % _____ / НДС не облагается в соответствии с _____ рублей ____ копеек Цена договора с НДС _____ ( _____ ) рублей ____ копеек

Цена, указанная в предложении, включает в себя: \_\_\_\_\_

Валюта, используемая для формирования цены договора: \_\_\_\_\_

Классификатор по ОКВЭД 2: \_\_\_\_\_

Классификатор по ОКПД 2: \_\_\_\_\_

Если предложения, изложенные выше, будут приняты

(полное наименование Участника закупки)

берет на себя обязательство по поставке в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок.

Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса ценовых котировок, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника организации — Участника закупки / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица и индивидуального предпринимателя — Участника закупки).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

## Форма № 2 Анкета участника запроса ценовых котировок

Приложение № 1  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на право заключения договора  
на выполнение работ по промывке канализационных колодцев и сетей и вывозу отходов

### АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

Наименование: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2018 г.

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
5.	Серия номер паспорта, дата и кем выдан (для участников являющихся индивидуальными предпринимателями или физическими лицами)	
6.	Виды деятельности	
7.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
8.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
9.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
10.	Юридический адрес (страна, адрес)	
11.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
12.	Фактическое местоположение	
13.	Телефоны (с указанием кода города)	
14.	Факс (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты	
16.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
17.	Размер уставного капитала	
18.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
19.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, расчетный и корреспондентский счет, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
20.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
21.	Орган управления участника юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
22.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П

**Форма № 3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 2  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на право заключения договора  
на выполнение работ по промывке канализационных колодцев и сетей и вывозу отходов

СПРАВКА

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) не находится в процессе банкротства.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

**Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 3  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на право заключения договора  
на выполнение работ по промывке канализационных колодцев и сетей и вывозу отходов

СПРАВКА

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) деятельность \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

**Форма № 5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 4  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на право заключения договора  
на выполнение работ по промывке канализационных колодцев и сетей и вывозу отходов

СПРАВКА

Настоящим сообщаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) у \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

**Форма № 6 Справка о непроведении в отношении участника закупки  
процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности  
индивидуального предпринимателя**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 5  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на право заключения договора  
на выполнение работ по промывке канализационных колодцев и сетей и вывозу отходов

СПРАВКА

Настоящим сообщаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора)  
\_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН)  
не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

## Раздел 3 Проект договора

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется выполнить работы по промывке канализационных колодцев и сетей и вывозу отходов (далее именуемые «Работы»), а Заказчик – принять и оплатить их результат.

1.2. Работы выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору).

1.3. Выполнение Работ производится Исполнителем по следующим адресам:

- г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7;

- г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д. 22;

- г. Санкт-Петербург, Промышленная зона «Парнас», 2-ой Верхний пер., д. 5.

1.4. Исполнитель обязан иметь предусмотренные законодательством Российской Федерации допуски, лицензии, разрешения и т.п., необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. перед началом выполнения работ обеспечить прохождение персоналом Исполнителя, задействованным в проведении работ, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности на территории Заказчика;

2.1.2. обеспечивать допуск специалистов Исполнителя, прошедших инструктаж, к месту выполнения работ в сроки, согласованные Сторонами;

2.1.3. производить приемку выполненных работ в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

2.1.4. производить оплату выполненных Исполнителем работ в размере, порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. перед началом выполнения работ обеспечить прохождение персоналом Исполнителя, задействованным в проведении работ, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности на территории Заказчика;

2.2.2. выполнять работы в объемах и сроки предусмотренные настоящим договором;

2.2.3. не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала каждого этапа, указанного в графике работ (Приложения №2 к настоящему договору) согласовать с Заказчиком даты проведения работ на каждой площадке;

2.2.4. выполнять предусмотренные в договоре работы лично, без привлечения к исполнению своих обязательств других лиц. Привлечение допускается с письменного разрешения Заказчика;

2.2.5. выполнять работы с использованием собственных инструментов и оборудования, в полном соответствии с действующими нормами и правилами, а также настоящим договором;

2.2.6. находясь на территории Заказчика, соблюдать требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды, пожарной безопасности, безопасности работ и труда, требования пропускного и внутриобъектового режима Заказчика, и нести ответственность за соблюдение этих требований;

2.2.7. своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке результатов работ;

2.2.8. передавать результаты работ Заказчику по акту приемки выполненных работ, в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

### 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Стоимость работ по каждому этапу составляет 25 % от общей стоимости работ указанной в п. 3.1.: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.



3.3. Оплата стоимости каждого этапа выполненных работ производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

#### **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Выполнение работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора, производится Исполнителем 1 (один) раз в квартал (этап), согласно графика работ (Приложение №2 к настоящему договору) в даты согласованные Сторонами.

4.2. Срок выполнения всех работ по каждому этапу – 3 (три) рабочих дня.

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. По окончании выполнения работ по каждому этапу Стороны подписывают Акт приемки выполненных работ.

5.2. В случае наличия у Заказчика замечаний относительно Акта приемки выполненных работ, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки, с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

5.3. Исполнитель обязан за свой счет произвести все необходимые доработки и устранить недостатки, обнаруженные Исполнителем в процессе приемки выполненных работ, в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента направления мотивированного отказа, если Стороны не согласовали иной срок.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков выполнения работ, установленных настоящим договором, в том числе сроков, предусмотренных п.5.3. настоящего договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,03% от стоимости невыполненных или несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки выполнения работ. Уплата неустойки производится Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования Заказчиком.

6.3. В случае неисполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить работы своими силами, и потребовать от Заказчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

6.4. За нарушение сроков оплаты выполненных работ, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,03% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты.

6.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения условий настоящего договора.

6.6. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора (досрочно расторгнуть договор) без объяснения причин, письменно уведомив об этом Исполнителя, не позднее, чем за один месяц до даты расторжения договора, при условии оплаты Исполнителю всех фактически выполненных работ и фактически понесенных расходов (документально подтвержденных) до даты расторжения договора. С момента получения уведомления о расторжении, Исполнитель не вправе приобретать комплектующие материалы и оборудование для проведения работ без письменного согласования с Заказчиком.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием природных явлений, военных действий, вступления в силу законодательных и нормативных актов ограниченного характера, а также прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами настоящего договора. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.8. Сторона, которая не может выполнить своих обязательств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, уведомляет об этом другую Сторону в течение 2 (двух) дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств. Подтверждением наличия/отсутствия обстоятельств непреодолимой силы являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

6.9. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности такого урегулирования - в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.2. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно. Претензии, предъявляемые Сторонами по настоящему договору, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. Претензия считается полученной в любом случае по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее отправки заказным письмом. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии соответствующей Стороной.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует 12 месяцев, но в любом случае до выполнения сторонами своих обязательств по договору.

8.2. Прекращение или окончание действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязанностей Сторон по нему, и не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место в период действия настоящего договора.

8.3. После подписания Сторонами настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему договору, теряют силу.

8.4. При оформлении документов по настоящему договору допускается использование средств факсимильной и электронной связи с последующим предоставлением подлинников документов.

8.5. Стороны обязаны направлять друг другу подлинники документов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания.

8.6. Все письменные извещения, уведомления, письма и прочие документы, направленные Сторонами друг другу в целях исполнения настоящего договора считаются полученными Сторонами при отправке их на адреса Сторон, указанные в разделе 10 настоящего договора.

8.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.8. Обо всех изменениях адресов и реквизитов Стороны обязаны информировать друг друга письменно в течение 10 (десяти) календарных дней с момента таких изменений.

8.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.10. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть внесены только путем подписания Сторонами соответствующих дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

8.11. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 - Техническое задание.

Приложение № 2 –График работ.

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

**АО НПК «Северная заря»**

194100, г. Санкт-Петербург,

Кантемировская ул., д. 7

Телефон: (812) 677-39-08 Факс: (812) 542-64-77

Электронная почта: general@relays.ru

ОГРН 1027801543626, ИНН 7802064795

КПП 780201001, р/с 40702810136000000586,

к/с 30101810200000000704, БИК 044030704

Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

**Генеральный директор**

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
/Малахов Е.Д

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АО НПК «Северная заря»

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ /Е.Д. Малахов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение работ по промывке канализационных колодцев и сетей и вывозу отходов

АО НПК «Северная заря» по адресам: г. Санкт-Петербург,

Производство №1: ул. Кантемировская, д. 7

Производство №2: ул. Республиканская, д. 22

Производство №3: п/з Парнас, 2-й Верхний пер. д. 5

#### 1. Общие данные:

Объект выполнения работ:

- 1.1. Производство № 1, 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 (общесплавная система канализации);
- 1.2. Производство № 2, 195275, г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д. 22 (общесплавная система канализации);
- 1.3. Производство № 3, 194292, г. Санкт-Петербург, п/з Парнас, 2-й Верхний пер. д. 5 (ливневая и хозяйственно-бытовая канализация)

#### 2. Перечень работ:

- 2.1. Гидродинамическая промывка и очистка колодцев общесплавной системы канализации, промывка выпусков из зданий на Производстве № 1, по адресу: ул. Кантемировская, д. 7 в следующем объёме:  
Ду100 мм – 3,4 м;  
Ду150 мм – 18,8 м;  
Ду200 мм – 225,3 м;  
Ду300 мм – 415,8 м;  
Ду450 мм – 20,1 м;  
Ду600 мм – 50,7 м.  
Количество колодцев – 64 шт.;  
Количество выпусков Ду100 мм – 30 шт.
- 2.2. Гидродинамическая промывка и очистка колодцев общесплавной системы, промывка выпусков из зданий на Производстве №2 по адресу ул. Республиканская, д. 22 в следующем объёме:  
Ду100 мм – 27,8 м;  
Ду150 мм – 188,2 м;  
Ду200 мм – 103,4 м;  
Ду250 мм – 165,4 м;  
Ду300 мм – 23,0 м;  
Количество колодцев – 60 шт.;  
Количество выпусков Ду100 мм – 18 шт.
- 2.3. Гидродинамическая промывка и очистка колодцев ливневой и хозяйственно-бытовой канализации, промывка выпусков из зданий на Производстве №3 по адресу: промышленная зона “Парнас”, 2-й Верхний пер., д.5 в следующем объёме:  
Ду200 мм – 4,0 м;  
Ду250 мм – 89,1 м;  
Ду300 мм – 140,3 м;  
Ду400 мм – 102,1 м;  
Ду500 мм – 127,4 м;  
Ду600 мм – 7,0 м.  
Количество колодцев – 30 шт.;  
Количество выпусков Ду100 мм – 9 шт.

2.4 Вывоз и размещение отхода (шлама) при очистке сетей, колодцев хозяйственно - бытовой и смешанной канализации (7 22 800 01 39 4)

### **3. Основные требования, предъявляемые к Исполнителю и выполнению работ:**

3.1. Наличие у Исполнителя следующей документации:

Исполнитель, как Перевозчик отходов, обязан иметь действующую лицензию на сбор, транспортирование отхода IV класса опасности «Отходы (шлам) при очистке сетей, колодцев хозяйственно-бытовой и смешанной канализации».

Конечный объект, осуществляющий размещение (утилизацию, обработку, обезвреживание) отходов, в этом случае обязан иметь лицензию на сбор, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отхода IV класса опасности «Отходы (шлам) при очистке сетей, колодцев хозяйственно-бытовой и смешанной канализации»;

Исполнитель одновременно как Перевозчик и лицо, осуществляющее размещение (утилизацию, обработку, обезвреживание) отходов обязан иметь лицензию на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отхода IV класса опасности «Отходы (шлам) при очистке сетей, колодцев хозяйственно-бытовой и смешанной канализации».

Действующий договор с лицензируемой организацией на размещение (утилизацию, обработку, обезвреживание) отхода 4 класса опасности «Отходы (шлам) при очистке сетей, колодцев хозяйственно-бытовой и смешанной канализации», образующегося при промывке и очистке канализационных сетей.

Исполнитель обязан предоставить копии данных документов в течение 3 (трех) дней с момента получения соответствующего запроса Заказчика;

3.2 Согласно полученных лимитов на размещение отходов, АО НПК «Северная заря» имеет право передавать отходы на размещение только на Полигон ЗАО «Промотходы» (пункт 24, стр.2 Документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещения, копия прилагается). В случае отсутствия у Исполнителя действующего Договора с ЗАО «Промотходы», возможно предоставление Договора с любой другой лицензированной организацией, имеющей право принимать отход «Отходы (шлам) при очистке сетей, колодцев хозяйственно-бытовой и смешанной канализации», исключительно на обработку, утилизацию, обезвреживание.

3.2. Транспортирование отходов осуществляется транспортом Исполнителя, специально оборудованным и снабженным специальными знаками транспортных средств, принадлежащем ему на праве собственности или ином законном основании, для оказания услуг по сбору и транспортированию отходов IV класса опасности «Отходы (шлам) при очистке сетей, колодцев хозяйственно-бытовой и смешанной канализации», с необходимым количеством ГСМ;

3.4. Лица, допущенные к обращению с отходами должны пройти профессиональную подготовку, подтвержденную сертификатами (свидетельствами) на право работы с отходами I-IV классов опасности, выданными организациями, имеющими полученные в установленном законом порядке лицензии на право осуществления образовательной деятельности (не менее 112ч.). Исполнитель обязан предоставить копии данных документов в течение 3 (трех) дней с момента получения соответствующего запроса Заказчика;

3.5 Проведение гидродинамической промывки и очистки колодцев ливневой и хозяйственно-бытовой канализации на производствах №1, №2, №3 осуществляется 1 раз в квартал (в месяца, указанные в Графике работ (Приложение №2 к договору)), в даты, согласованные с Заказчиком.

3.6 Фактический объем образования отхода «Отходы (шлам) при очистке сетей, колодцев хозяйственно-бытовой и смешанной канализации», подлежащий размещению, обработке, утилизации, обезвреживанию:

3.6.1. Производство № 1, 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 – 1т.

3.6.2. Производство № 2, 195275, г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д. 22 – 1 т.

3.6.3. Производство № 3, 194292, г. Санкт-Петербург, Парнас, 2-й Верхний пер. д. 5 – 1 т.

### **4. Состав предоставляемой технической документации:**

4.1. Предоставление трехстороннего акта приема-передачи отходов (Заказчик, Перевозчик, Полигон) **обязательно** с указанием в акте-приеме передачи отходов:

- наименование отхода, согласно ФККО 2014;

- код по ФККО 2014;

- количество отходов в т. (тонны);

- объем отходов в м.куб. (метр кубический);
- способ утилизации отходов (обезвреживание, размещение, утилизация, обработка).

В случае наличия у Исполнителя лицензии на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отхода «Отходы (шлам) при очистке сетей, колодцев хозяйственно-бытовой и смешанной канализации» возможно предоставление двустороннего акта приема-передачи отходов с вышеперечисленными требованиями к оформлению актов;

Исполнитель обязан предоставлять акты-приема передачи отходов ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Исполнитель в течение 2 (двух) дней после выполнения каждого этапа работ направляет Заказчику Акт выполненных работ (подтверждающий выполнение работ по каждому объекту).

4.3. При заключении договора Исполнитель в течение 3 (трех) дней передает заказчику следующие документы:

- копия Лицензии Перевозчика отхода;
- копия Лицензии Полигона, принимающего отход на размещение (утилизацию, обработку, обезвреживание).
- копия договора с организацией, принимающей отход на размещение (утилизацию, обработку, обезвреживание) (допускается агентский Договор между Перевозчиком и Полигоном).

**Составил:**

Инженер по ЭТТО:

Д.Ю. Савельев

**Согласовано:**

Директор технический:

А.В. Медведев

Главный энергетик:

А.С. Богданов

Начальник бюро по ООС:

И.В. Сенченко

**График работ**

Наименование площадки	Периоды проведения работ			
	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Производство № 1, 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 (общесплавная система канализации);	Июль 2018 г	Ноябрь 2018 г	Март 2019 г	Июнь 2019г
Производство № 2, 195275, г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д. 22 (общесплавная система канализации);	Июль 2018 г	Ноябрь 2018 г	Март 2019 г	Июнь 2019г
Производство № 3, 194292, г. Санкт-Петербург, п/з Парнас, 2-й Верхний пер. д. 5 (ливневая и хозяйственно-бытовая канализация)	Июль 2018 г	Ноябрь 2018 г	Март 2019 г	Июнь 2019г

**Заказчик**  
**Генеральный директор**  
**АО НПК «Северная заря»**

\_\_\_\_\_ /Е.Д. Малахов

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_