



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ /Малахов Е.Д./

«__» _____ 2018 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Предмет закупки: поставка вилок РП 14-30

Заказчик: Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря»
(АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7.

Способ закупки: Запрос ценовых котировок в электронной форме.

ИЗВЕЩЕНИЕ	3
Раздел 1. Информационная карта	3
Раздел 2 Формы документов	10
Форма № 1 Заявка на участие в запросе ценовых котировок	10
Форма № 2 Техничo-коммерческое предложение участника	12
Форма № 3 Анкета участника запроса ценовых котировок.....	14
Раздел 3 Проект договора.....	15

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку вилок РП 14-30

Раздел 1. Информационная карта

1.	Способ закупки	Запрос ценовых котировок в электронной форме
2.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Участниками закупки могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства
3.	Заказчик Наименование, место нахождения, почтовый адрес	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») Место нахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
4.	Контактное лицо Заказчика ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса	e-mail: snab@relays.ru Иванов Алексей Александрович (812) 677-51-80 По техническим вопросам и вопросам поставки: Ануфрикова Елена Сергеевна
5.	Предмет закупки Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Поставка вилок РП 14-30 Количество поставляемого товара 300 шт. (определяется в соответствии с Проектом договора и Спецификацией (Раздел 3 Извещения))
6.	Требования к товару	Указаны в Форме №2 (Раздел 2 Извещения)
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Место поставки: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Условия и срок поставки: Поставка осуществляется в течение 45 (сорок пяти) рабочих дней с момента заключения договора. Иные условия определяются в соответствии с Проектом договора и Спецификацией (Раздел 3 Извещения)
8.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Безналичная форма расчетов. Авансирование не предусмотрено. Оплата производится в течение 10 (десяти) банковских дней после передачи всей партии Товара Покупателю, что подтверждается товарной накладной ТОРГ-12 или УПД (универсальным передаточным документом), подписанными Сторонами.
9.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Порядок формирования цены договора.	180 341 руб.70 копеек Сто восемьдесят тысяч триста сорок один рубль 70 копеек, с учетом НДС, расходов по доставке и иных расходов, связанных с выполнением условий договора.
10.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль.
11.	Срок, место и порядок предоставления Извещения о закупке	Дата начала срока предоставления Извещения: 01.08.2018 ___ час. (мск) Дата окончания срока предоставления Извещения: 08.08.2018 ___ час. (мск) Извещение о закупке доступно для скачивания и ознакомления без взимания платы на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru, (далее – ЭТП).

		Порядок получения настоящего Извещения на ЭТП определяется правилами ЭТП.
12.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Дата и время начала и окончания подачи заявок: Дата начала срока подачи заявок: 01.08.2018 __ час (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 08.08.2018 __ час. (мск) Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО«ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника.
13.	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки	Место рассмотрения заявок участников: По месту нахождения Заказчика Дата и время рассмотрения заявок: 06.09.2018 __ час. (мск) Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Извещения.
14.	Место и дата подведения итогов закупки	Место подведения итогов закупки: По месту нахождения Заказчика Дата и время подведения итогов закупки: 11.09.2018 __ час. (мск)
15.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений	С «01» августа 2018 г __: __ (мск) до «08» августа 2018 г __: __ (мск) Порядок и форма предоставления разъяснений: в электронном виде на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru, (далее – ЭТП) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса от участника закупки.
16.	Обеспечение заявки	Не требуется.
17.	Обеспечение договора	Не предусмотрено
18.	Требования к участникам закупки	1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 7) . Соответствие участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки в соответствии с пунктом 2 раздела I «Информационная карта» являются только Субъекты малого и среднего предпринимательства.
19.	Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	1. Правоустанавливающие документы: 1.1. Перечень документов для юридических лиц: 1) Устав (последние изменения к Уставу); 2) Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юр. лица. (Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи ЕГРЮЛ для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017);

- 3) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 4) Решение или Протокол о назначении исполнительного органа юридического лица;
- 5) Приказ о вступлении в должность исполнительного органа юридического лица – в случае, если в Решении или Протоколе отсутствует заверенная участниками подпись исполнительного органа юридического лица;
- 6) Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.

1.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:

- 1) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или Лист записи ЕГРИП – для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.;
- 2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- 3) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации);
- 4) Выписка ЕГРИП, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.

1.3. Перечень документов для физических лиц:

- 1) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации);
- 2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).

2. Бухгалтерская отчетность за последний завершённый отчетный период, в случае если участник закупки обязан составлять бухгалтерскую отчетность.

3. Решение об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам запроса ценовых котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник указывает это в Заявке и обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем или признания его участником, которому присвоен второй номер.

4. Если в п.2 Раздела 1 «Информационной карты» Извещения установлены требования к участию в закупке только субъектов малого и среднего предпринимательства, **обязательно** предоставление одного из следующих документов:

4.1. Сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

4.2. Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Документы по п.1, п.2, п. 4.1 представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.

Документы по п.3 и п.4.2 представляются в виде оригиналов, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.

<p>20.</p>	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке</p>	<p>Общие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок должна соответствовать Форме №1 раздела 2 Извещения (далее – заявка). 2. Заявка должна содержать согласие участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящим Извещением, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям настоящего Извещения. 3. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. 4. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. 5. Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящим Извещением документов в сканированном виде в ФОРМАТЕ PDF (допускается подача несколькими файлами) за исключением тех документов, по которым Извещением предусмотрен иной формат представления. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования. 6. Участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются участнику закупки. 7. Условия исполнения договора, указанные в заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренным настоящим Извещением. 8. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются <p><u>Заявка на участие должна содержать следующие сведения и документы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка по Форме №1 раздела 2 Извещения (далее – заявка), которая должна содержать следующие сведения: <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование, место нахождения, ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки; 2) согласие с условиями договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
------------	--	---

		<p>3) предложение участника закупки по цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи и т.п.). Цена договора (без учета НДС) не должна превышать начальную максимальную цену, указанную в настоящем Извещении (без учета НДС);</p> <p>4) иную информацию, предусмотренную формой Заявки.</p> <p>2. Техничко-коммерческое предложение участника по форме №2 (раздел 2 Извещения) содержащее сведения о наименовании товара, качестве, технических характеристиках предлагаемого участником закупки товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено Извещением. В технико-коммерческом предложении участника должны быть изложены условия и характеристики товара, соответствующие требованиям Заказчика. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров. Наименование товара должно соответствовать, указанному в форме №2 (раздел 2 Извещения). Цена единицы товара не должна превышать начальных (максимальных) цен указанных в форме №2 (раздел 2 Извещения). Формат представления PDF и DOC (2 файла).</p> <p>3. Анкета на участие в запросе ценовых котировок по Форме №3 раздела 2 Извещения;</p> <p>4. Опись представляемых документов. В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</p> <p>5. Документы, представляемые участниками закупки для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящим Извещением, по перечню и форме указанной в п.19 раздела 1 Извещения;</p> <p><u>Документы по п.п. 1-4 должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</u></p> <p>Требования к документам по п. 5. указаны в п.19 раздела 1 Извещения</p>
21.	<p>Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</p>	<p>Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является стоимостной критерий: цена договора (далее по тексту «Цена договора»)</p> <p>Формулы расчета для указанного критерия не применяются. Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены договора без учета НДС, предложенной участниками в их заявках, начиная с наименьшей.</p> <p>При этом Цена единицы товара, предложенная участником закупки в технико-коммерческом предложении, не должна превышать цен, указанных Заказчиком в Форме 2 (Раздел 2 Извещения), в противном случае такая заявка подлежит отклонению.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>Данный расчет применяется с учетом п. 22 настоящего Извещения</p> <p>Победителем при проведении запроса ценовых котировок признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении, и который предложил наиболее низкую цену договора.</p> <p>При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.</p>

<p>22.</p>	<p>Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»</p>	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Участники в форме 2 раздела 2 Извещения указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если извещением о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в Форме 2 раздела 2 Извещения</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Извещении о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника на участие в закупке, заполненной по Форме №3 раздела 2 Извещения и правоустанавливающих документов Участника закупки, указанных в п. 19 раздела 1 Извещения;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в Положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО НПК «Северная заря»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или</p>
------------	--	---

		<p>иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в Извещении о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в Извещении о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994).
23.	Порядок заключения договора	<p>В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p> <p>Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее, чем через 10 (десять) дней, но не более 20 (двадцать) дней, со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.</p>

Раздел 2 Формы документов

Форма № 1 Заявка на участие в запросе ценовых котировок

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

№ _____

на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора на поставку вилок РП 14-30

(полное и сокращенное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив Извещение о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку вилок РП 14-30 (далее - Извещение)

_____ (полное наименование участника закупки)

- сообщает о согласии на поставку товаров, указанных в Извещении и конкретные показатели которых соответствуют требованиям к товару, установленным Извещением, на условиях, предусмотренных проектом договора

Предложение участника по товарам, предлагаемым к поставке, характеристикам, комплектации и иным условиям, указанным в Извещении, представлены в Приложении №1 к настоящей заявке.

Предложение участника по цене договора:

Цена договора без НДС _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС _____ % _____ рублей ____ копеек / НДС не облагается в соответствии с _____ Цена договора с НДС _____ (_____) рублей ____ копеек,

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора: _____

Классификатор по ОКВЭД 2: _____

Классификатор по ОКПД 2: _____

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Заявки на участие в запросе ценовых котировок

_____ (наименование участника закупки)

- не находится в процессе банкротства;

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса ценовых котировок, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Извещения о запросе ценовых котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

*(Ф.И.О., телефон работника организации — Участника закупки / ФИО, телефон, адрес электронной почты
уполномоченного представителя физического лица и индивидуального предпринимателя – Участника закупки).*

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Форма № 2 Техничко-коммерческое предложение участника

Приложение № 1
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок
на право заключения договора
на поставку вилок РП 14-30

Техничко-коммерческое предложение участника

Сведения о качестве, технических характеристиках предлагаемого участником закупки товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено Извещением о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку вилок РП 14-30

№ п/п	Наименование товара	Требования заказчика к товарному знаку (модель, производитель)	Кол-во	Технические характеристики/Комплектация			Ед. изм.	Товарный знак (модель, производитель), предлагаемый участником (заполняется участником закупки)	Страна происхождения товара (заполняется участником закупки)	Сведения о сертификации (заполняется участником закупки)	Начальная (максимальная) цена единицы, без учета НДС, руб.	Предложение участника по цене единицы, без учета НДС, руб.
				Требуемый параметр/иные требования	Требуемое значение	Значение, предлагаемое участником (заполняется участником закупки)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Вилка РП 14-30	-	300 шт.	Тип соединителя	РП 14-30		-				509,44	
				Вид приемки	Не ниже ОТК							
				Выводы	Выводы не должны иметь следов окисления							
				Год выпуска	2018		г.					
				Упаковка, сопроводительные документы	Товар должен поставляться в индивидуальной заводской упаковке и сопровождаться паспортом или сертификатом качества.		-					

Дополнительные товары, работы, услуги, предлагаемые участником закупки и включенные в цену договора*

*Данное предложение не дает участнику приоритета при оценке заявок. Заказчик оставляет за собой право не воспользоваться данным предложением участника при заключении договора, в случае признания участника закупки победителем.

Инструкция по заполнению:

(Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником)

Если в требованиях к товарам присутствуют указания на товарные знаки (модели, производителей) товаров без указания «или эквивалент», то не допускается предложение участником эквивалента этому товару. В случае если товарный знак (модель, производитель) не указан или указано «или эквивалент», участник должен предложить товар, отвечающий требуемым значениям.

Участник закупки представляет по данной форме, информацию о конкретных показателях товара (материала), предлагаемого к поставке, или используемого при выполнении работ, оказании услуг, соответствующих значениям, установленным Заказчиком, а также сведения о товарном знаке (его словесном обозначении) (при наличии), знаке обслуживания (при наличии), фирменном наименовании (при наличии), патенте (при наличии), полезных моделях (при наличии), промышленных образцах (при наличии), наименовании страны происхождения товара.

Требуемые параметры, установленные заказчиком, изменяться не могут. Перечисление требуемых значений через союз «и» указывает на потребность во всех перечисленных значениях, указанных слева и справа от этого союза.

Перечисление требуемых значений через союз «или» указывает на необходимость указания одно из значений, указанных слева и справа от этого союза. При указании диапазонного значения, данный диапазон должен быть не уже, установленного в нормативных документах.

При указании минимальных и/или максимальных границ диапазонов возможных значений с предлогами «от» и/или «до» границы включаются в диапазоны возможных значений (если иное не указано в требуемом параметре).

При указании минимальных и/или максимальных границ диапазонов возможных значений со словами «не менее» и/или «не более» и/или «не ниже» и/или «не выше» границы включаются в диапазоны возможных значений.

При указании минимальных и/или максимальных границ диапазонов возможных значений со словами «более» и/или «менее» и/или «ниже» и/или «выше» границы не включаются в диапазоны возможных значений.

Слово «должно» и его производные должны отсутствовать (требование является приоритетным).

Если в соответствии со значениями иных связанных характеристик значение текущей характеристики не нормируется нормативным документом, либо таковая не существует, должно быть указано «не нормируется», «не существует», «-» для значения текущей характеристики.

Фракция должна быть представлена диапазонным значением.

При указании «и/или» участник может предложить как одно, так и несколько значений исходя из характеристик товара.

Значение параметра, отмеченного «1» в верхнем индексе, должно являться диапазоном.

Значение параметра, отмеченного «2» в верхнем индексе, должно быть неизменяемым.

Крайние значения параметра, отмеченного «3» в верхнем индексе, не должны включаться в предлагаемое значение.

Указание на возможность выбора («или») является приоритетным (например, А или Б и В или Г, необходимо указать (А или Б на выбор) и (В или Г на выбор)).

В случае, если в требуемом параметре указано «в диапазоне», необходимо предоставить диапазонное значение. Знак «-» указывает на диапазон возможных значений с включением крайних значений диапазона (если иное не указано в требуемом параметре); исключения составляют марки, типы и т.д., указанные в соответствии с нормативными документами.

В качестве редакции нормативных документов следует использовать их последние действующие редакции с учетом всех изменений. Знаки «,» и «;» используются в качестве пунктуации и не предусматривают возможность выбора. Знак «/» используется для обозначения значений в соответствии с нормативными документами. Символ «±» обозначает «от» и «до» (например, 5 ± 2 следует читать как 3-7, ± 2 – от -2 до +2). В данной инструкции приведены случаи указания диапазонных значений; в случаях, не описанных данной инструкцией, Участник представляет конкретные значения показателей.

Форма № 3 Анкета участника запроса ценовых котировок

Приложение № 2
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок
на право заключения договора
на поставку вилок РП 14-30

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

Наименование: _____

Дата: _____ 2018 г.

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
5.	Серия номер паспорта, дата и кем выдан (для участников являющихся индивидуальными предпринимателями или физическими лицами)	
6.	Виды деятельности	
7.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
8.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
9.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
10.	Юридический адрес (страна, адрес) /Место регистрации	
11.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
12.	Фактическое местоположение	
13.	Телефоны (с указанием кода города)	
14.	Факс (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты	
16.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
17.	Размер уставного капитала	
18.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
19.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, расчетный и корреспондентский счет, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
20.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
21.	Орган управления участника юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
22.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника, с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П

Раздел 3 Проект договора

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2018г.

Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется поставить Товар, а Покупатель принять и оплатить его на условиях настоящего договора.

1.2. Наименование, ассортимент, количество, цена, сроки и условия оплаты и поставки, иные условия, определяются в Спецификации (Приложение №1 к настоящему договору), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Требования к техническим характеристикам и комплектации товара, указаны в Приложении №2, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И РАСЧЕТОВ

2.1. Поставка Товара осуществляется транспортом Поставщика либо автотранспортной организацией, привлеченной Поставщиком, до склада Покупателя по адресу, указанному в настоящем договоре, Спецификации либо в письменной форме сообщаемом Покупателем дополнительно.

2.2. Право собственности на Товар (в том числе право распоряжаться Товаром), риск его случайной гибели или порчи переходят от одной Стороны договора к другой с момента получения Товара на складе Покупателя уполномоченным представителем Покупателя и подписания товарной накладной ТОРГ -12 или универсального передаточного документа (УПД).

2.3. Расчет за поставленный Товар, если иное не согласовано Сторонами в Спецификации, производится в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения Товара Покупателем, на основании выставленных Поставщиком счетов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, при условии предоставления Поставщиком документов, предусмотренных п. 3.1. настоящего договора.

2.4. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Покупателя. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются исполненными с момента, указанного в п. 3.3. настоящего договора.

2.5. О готовности Товара к отгрузке Поставщик извещает Покупателя с использованием факсимильной связи, электронной почты по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, с последующим направлением оригинала извещения по почте. Оригинал должен быть направлен Покупателю в трехдневный срок с момента направления по факсу или по электронной почте.

2.6. Досрочная поставка Товара может производиться только с предварительного согласия Покупателя.

2.7. Отгрузка Товара производится по ценам, согласованным Сторонами в Спецификации.

2.8. Поставщик обязан отгрузить Товар в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность Товара от повреждений и коррозии при перевозке и хранении (за исключением Товара, который по своему характеру не требует затаривания и упаковки), дополнительные требования к упаковке могут быть согласованы Сторонами в Спецификации.

2.9. Если иное не предусмотрено Спецификацией, все расходы, связанные с доставкой Товара (в том числе, транспортные расходы (стоимость перевозки), стоимость тары, упаковки и иные) входят в стоимость Товара.

2.10. Поставщик в пятидневный срок с момента отгрузки Товара предоставляет Покупателю счет-фактуру на отгруженный Товар, с приложением документов, подтверждающих полномочия на подписание счетов-фактур. Счет-фактура направляется Покупателю по факсимильной связи, с обязательным направлением оригинала счета-фактуры по почте либо нарочным в трехдневный срок с момента направления по факсу или по электронной почте.

В случае неполучения Покупателем счетов-фактур в указанный срок Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере суммы НДС, не принятой к возмещению в связи с просрочкой выставления счетов-фактур. Уплата штрафа производится Поставщиком в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя.

3. КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ТОВАРА

3.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать ГОСТам, ТУ или дополнительно согласованным сторонами в Приложениях к договору качественным характеристикам. Вместе с Товаром направляются документы, подтверждающие его качество и товаросопроводительные документы.

3.2. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности осуществляется на складе Покупателя. При этом подписание товарной накладной или УПД свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и (или) веса брутто, и не означает приемку Товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.

Внутритарная проверка количества, качества и комплектности Товара производится при вскрытии упаковки (тары) на складе Покупателя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Товара Покупателем.

При поступлении Товара в поврежденной упаковке (таре) Покупатель вправе вскрыть упаковку (тару) при приемке Товара с целью проверки состояния, количества, качества и комплектности Товара, поставленного в поврежденной упаковке (таре).

Приемка Товара, поступившего без тары, в открытой либо поврежденной таре по количеству мест производится в течение 3 (трех) календарных дней, по качеству и комплектности - в течение 30 (тридцати) календарных дней, с момента получения Товара Покупателем.

3.3. Товар считается поставленным Продавцом и принятым Покупателем по количеству и качеству по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты, указанной в товарной накладной или УПД, при условии отсутствия рекламационного Акта со стороны Покупателя.

3.4. В случае обнаружения некачественного, некомплектного Товара, либо его недостатки в процессе приемки, Покупатель приостанавливает дальнейшую приемку Товара и вызывает представителя Поставщика. Уведомление о вызове представителя Поставщика направляется посредством факсимильной или электронной связи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения. Поставщик извещает Покупателя посредством факсимильной или электронной связи о направлении своего представителя для участия в составлении рекламационного Акта, в течение суток с момента получения уведомления Покупателя.

В случае неполучения ответа на уведомление от Поставщика в вышеуказанный срок или неприбытия представителя Поставщика в 3-дневный срок с момента получения уведомления, рекламационный Акт составляется Покупателем в одностороннем порядке.

В случае возникновения разногласий между Покупателем и Поставщиком по поводу выводов комиссии (при участии представителей Поставщика и Покупателя в составлении акта и подписании акта с особым мнением), заинтересованная сторона (Покупатель либо Поставщик) вправе привлечь эксперта регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

3.5. Покупатель вправе отказаться от Товара ненадлежащего качества, обеспечив при этом сохранность Товара (ответственное хранение) и незамедлительно уведомив об этом Поставщика.

3.6. Расходы, связанные с допоставкой Товара, доставкой Товара, подлежащего замене, проведением экспертизы, ответственным хранением непринятого Товара и иные убытки, связанные с недостатками, поставкой некачественного Товара, возмещаются Поставщиком в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

3.7. Покупатель вправе потребовать допоставки Товара либо замены некачественного Товара в сроки, указанные в Акте, либо согласованные Сторонами дополнительно. Если Поставщик не выполнит данное требование в указанный срок, то Покупатель вправе приобрести у третьих лиц аналогичный Товар надлежащего качества за счет Продавца, либо в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора поставки, письменно уведомив об этом Поставщика. При этом Поставщик не вправе требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом. Продавец возмещает расходы Покупателя по приобретению Товара у третьих лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя.

3.8. Поставщик обязан распорядиться некачественным Товаром в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Покупателя. По истечении указанного срока, Покупатель вправе вернуть Товар Поставщику, с возмещением всех расходов по хранению и возврату Товара за счет Поставщика.

3.9. Гарантийный срок на поставляемый Товар соответствует сроку установленному производителем, но не менее 12 (двенадцати) месяцев.

4. ФОРС – МАЖОР

4.1. В случае невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то Стороны согласовывают условия дальнейшей отсрочки исполнения обязательств по договору либо его расторжения.

4.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, должна немедленно известить другую Сторону о начале и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств. Надлежащим доказательством наличия и продолжительности вышеуказанных обстоятельств является акт компетентного органа власти или регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности такого урегулирования - в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением претензионного порядка. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 15 (пятнадцати) дней со дня ее получения рассмотреть претензию и предоставить второй Стороне мотивированный письменный ответ. Претензия считается полученной в любом случае по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее отправки заказным письмом с уведомлением.

5.2. За просрочку поставки, недоставку Товара, нарушение сроков, предусмотренных п.3.6, п.3.7, п.3.8. настоящего договора Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,03% от стоимости не поставленного в срок либо некачественного Товара, за каждый день просрочки. Уплата пени производится Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

5.3. В случае не предоставления документов, указанных в п. 3.1. настоящего договора, Покупатель вправе, уведомив Поставщика, приостановить приемку Товара до момента предоставления документов, либо принять Товар на ответственное хранение, либо отказаться от Товара. При этом Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, причиненные не передачей документов, подтверждающих качество Товара.

5.4. Поставщик гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и в полной мере предоставляет отчетность в налоговые органы. Если Покупателю будет отказано в вычете НДС или признании расходов по причине выявления налоговой недобросовестности Поставщика, то Поставщик обязуется возместить Покупателю ущерб в сумме невозмещенного НДС, а также причитающейся пени и штрафов. Возмещение ущерба производится в трехдневный срок с момента получения требования Покупателя с приложением подтверждающих документов.

5.5. За нарушение сроков оплаты поставленного Товара Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,03% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты. Уплата пени производится Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Поставщика.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия настоящего договора - с момента его подписания Сторонами по «31» декабря 2018г., а в части вытекающих из настоящего договора обязательств, срок исполнения которых наступает после истечения срока действия договора, - до полного исполнения таких обязательств.

6.2. Договор может быть дополнен, изменен по взаимному соглашению Сторон. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Расторжение договора в одностороннем порядке не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

6.4. При направлении Сторонами документов в процессе исполнения договора по факсу, по электронной почте, обязательно последующее предоставление оригиналов в пятидневный срок с момента направления документа по факсу (электронной почте). Документы (в т.ч. договор), переданные по факсу или электронной почте по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов.

6.5. Направление почтовой корреспонденции сторонами осуществляется по адресу, указанному в разделе 7 настоящего договора. При этом каждая из Сторон несет ответственность за достоверность указанных ею реквизитов. При изменении почтовых или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу. В

случае несвоевременного извещения об изменении реквизитов, корреспонденция считается надлежащим образом направленной по реквизитам, указанным Стороной в настоящем договоре.

6.6. Покупатель оставляет за собой право удержать из стоимости неоплаченного Товара суммы, причитающиеся Покупателю в связи с поставкой некачественного Товара.

6.7. Приложения к настоящему договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Спецификация.

Приложение № 2 – Требования к товару

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:

АО НПК «Северная заря»
194100, г. Санкт-Петербург,
Кантемировская ул., д. 7
Тел.: (812) 677-39-08 Факс: (812) 542-64-77
Эл. почта: general@relays.ru
ИНН 7802064795, КПП 780201001
р/с 40702810136000000586
к/с 30101810200000000704, БИК 044030704
Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)
в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Генеральный директор

_____/Малахов Е.Д./
М.П.

ПОСТАВЩИК:

_____/_____
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1 от _____ 20__ года
к Договору поставки № _____ от _____ 20__ года

Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящую спецификацию о нижеследующем:

руб.

№ п/п	Товар	Количество, шт.	Цена за ед., без НДС	Сумма без НДС
1.	Вилка РП 14-30	300		
			ИТОГО:	
			НДС 18%.	
			Итого с НДС	
ИТОГО	_____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 18% _____ Цена Товара включает в себя, в том числе, расходы по доставке Товара, а также иные расходы, связанные с выполнением условий договора.			
Условия оплаты	Оплата производится в течение 10 (десяти) банковских дней после передачи всей партии Товара Покупателю, что подтверждается товарной накладной ТОРГ-12 или УПД (универсальным передаточным документом), подписанными Сторонами.			
Срок поставки	В течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента заключения договора. Допускается досрочная поставка товара по согласованию с Покупателем			
Условия поставки	Поставщик передает товар Покупателю на складе Покупателя по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7			

Настоящая спецификация является неотъемлемой частью Договора поставки № _____ от _____ 20__ г.
Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар новый, не является бывшим в употреблении, находится в его собственности и свободен от прав третьих лиц. Товар должен соответствовать требованиям, указанным в Приложении №2 к договору поставки № _____ от _____. Товар должен поставляться в индивидуальной заводской упаковке и сопровождаться паспортом или сертификатом качества.

Покупатель
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

Поставщик

_____ Е. Д. Малахов
«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Требования к товару

Наименование товара: Вилка РП 14-30

Модель: _____

Производитель: _____

Наименование параметра	Ед. изм	Значение параметра
Тип соединителя	-	РП 14-30
Вид приемки		
Выводы		
Год выпуска		

Покупатель
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ Е. Д. Малахов
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Поставщик

«__» _____ 20__ г.
М.П.