



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/

2018 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

**выполнение работ по диагностике и ремонту линии ультразвуковой отмывки деталей
Versa+40/IV**

Предмет закупки: выполнение работ по диагностике и ремонту линии ультразвуковой отмывки деталей Versa+40/IV

Заказчик: Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.

Способ закупки: Открытый конкурс в электронной форме

Оглавление

| | |
|---|----|
| ИЗВЕЩЕНИЕ | 3 |
| КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ | 6 |
| Раздел 1. Информационная карта | 6 |
| Раздел 2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости и порядок оценки..... | 13 |
| Раздел 3. Формы документов | 16 |
| Форма № 1 Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе | 16 |
| Форма № 2 Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе..... | 17 |
| Форма № 3 Анкета участника открытого конкурса | 18 |
| Форма № 4 Справка о кадровых ресурсах | 19 |
| Форма № 5 Форма ценового предложения | 20 |
| Раздел 4. Проект договора | 21 |

ИЗВЕЩЕНИЕ

об открытом конкурсе на выполнение работ по диагностике и ремонту линии ультразвуковой отмывки деталей Versa+40/IV

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Способ закупки: | Открытый конкурс в электронной форме (далее - открытый конкурс) |
| 2. | Заказчик Наименование, место нахождения, почтовый адрес | Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. |
| 3. | Контактное лицо Заказчика ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса | Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений okv@relays.ru тел. (812) 677-51-82 Исполнитель: Рустамова Валентина Викторовна |
| 4. | Предмет закупки Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Выполнение работ по диагностике и ремонту линии ультразвуковой отмывки деталей Versa+40/IV Объем выполняемых работ определяется в соответствии с проектом договора (Раздел 4 конкурсной документации) |
| 5. | Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства. |
| 6. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место выполнения работ: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 |
| 7. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Порядок формирования цены договора. | 425 000 руб. 00 коп. Четыреста двадцать пять тысяч рублей 00 копеек, с учетом НДС и других расходов, необходимых для выполнения работ по Договору. |
| 8. | Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | Дата начала срока предоставления документации: __ 2018 __ час. (мск) Дата окончания срока предоставления документации: __ 2018 __ час. (мск) Документация о закупке доступна для скачивания и ознакомления без взимания платы на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru , (далее – ЭТП). Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП. |
| 9. | Плата за предоставление конкурсной документации | Не установлена |
| 10. | Информация о подаче заявок на участие | |
| | Место приема заявок: | Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника. |
| | Дата и время начала и окончания подачи заявок: | Дата начала срока подачи заявок: 09.10.2018 __:00 час. (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 23.10.2018 __:00 час. (мск) |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| 11. | ЭТАП | |
| | Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом конкурсе | |
| | Место рассмотрения первых частей заявок | По месту нахождения Заказчика |
| | Дата начала этапа | _____2018 __:00 час (мск) |
| | Дата и время окончания срока рассмотрения первых частей заявок | _____2018 __:00 час (мск) |
| <p>Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе</p> <p>По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и признании участника закупки участником конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непредоставления участником закупки информации, предусмотренной конкурсной документацией, или предоставления недостоверной информации; 2) несоответствия предложений участника открытого конкурса требованиям, предусмотренным и установленным в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме или в конкурсной документации; 3) указания в первой части заявки участника открытого конкурса в электронной форме сведений об участнике и (или) о ценовом предложении. <p>Решение принимается в отношении каждого участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе. Решение закупочной комиссии по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.</p> <p>В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс признается несостоявшимся. Заказчик вправе рассмотреть первые части Заявки ранее даты и времени окончания срока рассмотрения первых частей заявок.</p> | | |
| 12. | ЭТАП | |
| | Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе. Подведение итогов | |
| | Место рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов | По месту нахождения Заказчика |
| | Дата начала этапа | _____2018 __:00 час (мск) |
| | Дата и время окончания срока рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов | 25.10.2018 __:00 час (мск) |
| <p>Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок подведения итогов.</p> <p>Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных конкурсной документацией, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.</p> <p>Заявка на участие в открытом конкурсе признается несоответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в случае непредставления документов и информации, либо несоответствия документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией; 2) в случае предоставления недостоверной информации; 3) в случае несоответствия участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией; <p>В случае содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении такая заявка подлежит отклонению.</p> <p>В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса, закупочная комиссия отстраняет такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.</p> <p>В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс признается несостоявшимся.</p> <p>Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса несостоявшимся.</p> <p>Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией на основе критериев, указанных в конкурсной документации.</p> <p>Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе, присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие</p> | | |

условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Победителем открытого конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер.

Заказчик вправе рассмотреть, оценить вторые части заявки и подвести итоги ранее даты и времени окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок.

| | | |
|-----|-----------------------------|--|
| 13. | Обеспечение заявки | Не предусмотрено |
| 14. | Обеспечение договора | <p>Предусмотрено.</p> <p>Размер обеспечения Договора составляет 100% от стоимости договора (в размере аванса).</p> <p>В случае если предложенная цена участника открытого конкурса на 25% и более ниже начальной (максимальной цены) размер обеспечения увеличивается в 1,5 раза. Обеспечение исполнения Договора должно быть предоставлено победителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора.</p> <p>Обеспечение Договора должно быть предоставлено в соответствии с требованиями п.8 проекта Договора, приложенного к настоящей конкурсной документации.</p> |

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на выполнение работ по диагностике и ремонту линии ультразвуковой отмывки деталей Versa+40/IV

Раздел 1. Информационная карта

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Заказчик Наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона | Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений тел. (812) 677-51-82 Исполнитель: Рустамова Валентина Викторовна |
| 2. | Способ закупки | Открытый конкурс в электронной форме (далее - открытый конкурс) |
| 3. | Предмет закупки Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Выполнение работ по диагностике и ремонту линии ультразвуковой отмывки деталей Versa+40/IV Объем выполняемых работ определяется в соответствии с проектом договора и приложениями к нему (Раздел 4 конкурсной документации) |
| 4. | Требования к качеству, функциональным характеристикам и т.п. | В соответствии с проектом Договора и приложениями к нему (Раздел 4 конкурсной документации) |
| 5. | Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства. |
| 6. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Место выполнения работ: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Условия и сроки выполнения работ: Срок выполнения работ: в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оплаты аванса. Иные условия выполнения работ определяются в соответствии с Проектом договора, и приложениями к нему (Раздел 4 конкурсной документации) |
| 7. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Порядок формирования цены договора | 425 000 руб. 00 коп. Четыреста двадцать пять тысяч рублей 00 копеек, с учетом НДС и других расходов, необходимых для выполнения работ по Договору. |
| 8. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора | Российский рубль. |
| 9. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Безналичная форма расчетов. предварительная оплата в размере 100% подлежит оплате Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора. |
| 10. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на | Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» https://com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника. |

| | | |
|-----|--|---|
| | участие в закупке | Дата и время начала и окончания подачи заявок: Дата начала срока подачи заявок: __ 2018 __ час. (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 2018 __ час. (мск) |
| 11. | Требования к участникам закупки | <p>1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в открытом конкурсе;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>7) соответствие участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты малого и среднего предпринимательства, в соответствии с пунктом 5 раздела I «Информационная карта» конкурсной документации.</p> |
| 12. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | <p>1. Правоустанавливающие документы:</p> <p>1.1. Перечень документов для юридических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Устав (последние изменения к Уставу); 2) Документ, подтверждающий факт внесения записи о регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ (Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи ЕГРЮЛ - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.); 3) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); 4) Решение или Протокол о назначении исполнительного органа юридического лица; 5) Приказ о вступлении в должность исполнительного органа юридического лица – в случае, если в Решении или Протоколе отсутствует заверенная участниками подпись исполнительного органа юридического лица. 6) Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок; <p>1.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или Лист записи ЕГРИП – для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.; 2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); 3) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации); 4) Выписка ЕГРИП, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. <p>1.3. Перечень документов для физических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации); 2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН). <p>2. Бухгалтерская отчетность за последний завершенный отчетный период, в</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>случае если участник обязан составлять бухгалтерскую отчетность либо справка, о том, что участник закупки не обязан составлять бухгалтерскую отчетность с указанием основания.</p> <p>3. Решение об одобрении всех сделок, планируемых к заключению <u>по результатам открытого конкурса</u>, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник указывает это в Заявке и обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем или признания его участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>4. Если в п.5 Раздела 1 «Информационной карты» конкурсной документации установлены требования к участию в закупке только субъектов малого и среднего предпринимательства, обязательно предоставление одного из следующих документов:</p> <p>4.1. Сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</p> <p>4.2. Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p><u>Документы по п.1, п.2, п.3, п. 4.1 представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</u> Документы по п.4.2 представляются в виде оригиналов, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</p> |
| 13. | <p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе</p> | <p>Общие требования:</p> <p>1. Заявка должна содержать согласие участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>4. Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в сканированном виде в ФОРМАТЕ PDF за исключением тех документов, по которым документацией предусмотрен иной формат представления.</p> |

Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6. Условия исполнения договора, указанные в заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящей документацией.

7. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.

8. Заявка на участие в открытом конкурсе состоит из 2 (двух) частей и ценового предложения. Заявка на участие в открытом конкурсе направляется участником оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Первая часть заявки составляется по форме №1 (раздел 3 настоящей документации) и содержит предложение участника поставить товар, выполнить работы, оказывать услуги, которые являются предметом закупки.

Требования к описанию поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги указаны в форме №1 (раздел 3 настоящей документации)

Первая часть заявки не должна противоречить требованиям конкурсной документации, в том числе условиям проекта договора и Приложений к нему (раздел 4 настоящей документации), в противном случае такая заявка подлежит отклонению.

Формат представления первой части заявки DOC и PDF (2 файла)

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации и (или) о ценовом предложении. В случае содержания в первой части заявки на участие сведений об участнике и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

ТРЕБОВАНИЯ К ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Вторая часть заявки должна содержать следующие сведения и документы:

1. Вторая часть заявки по форме №2 (раздел 3 настоящей документации), которая должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства ИНН (при наличии) (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------------|-------------------|---------------------------|--|---------------------------|
| | | <p>2) согласие участника открытого конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией;</p> <p>3) иную информацию, предусмотренную настоящей Документацией.</p> <p>2. Анкета на участие в открытом конкурсе по Форме №3 раздела 3 конкурсной документации;</p> <p>3. Справка по форме №4 раздела 3 настоящей документации с приложением документов, подтверждающих соответствие критериям оценки заявок, согласно разделу 2 конкурсной документации;</p> <p>4. Если в п.5 Раздела 1 «Информационной карты» конкурсной документации установлено, что участниками закупки могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства то в составе заявки представляется один из следующих документов:</p> <p>4.1. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"</p> <p>4.2. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>4.3. Справка, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленная в свободной форме на бланке участника закупки.</p> <p>5. Опись представляемых документов. В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</p> <p>6. Документы, представляемые участниками закупки для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, по перечню и форме указанной в п.12 раздела 1 конкурсной документации;</p> <p><u>Документы по пп. 1-5 должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</u></p> <p>Требования к документам по п. 6. указаны в п.12 раздела 1 конкурсной документации;</p> <p><u>ТРЕБОВАНИЯ К ЦЕНОВОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ</u></p> <p>Ценовое предложение должно быть составлено по Форме №5 раздела 3 Документации и содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о цене договора; - сведения о включенных или невключенных в цену расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи и т.п.); <p>Ценовое предложение представляется отдельным файлом в ФОРМАТЕ PDF</p> | | | | | | |
| 14. | <p>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:</p> | <p>с «__» ____ 2018 г __: __ час (мск) до «__» ____ 2018 г __: __ час (мск)</p> <p>Порядок и форма предоставления разъяснений: в электронном виде на Электронной торговой площадке АО «ЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru, (далее – ЭТП) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса от участника закупки.</p> | | | | | | |
| 15. | <p>ЭТАП Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом конкурсе</p> | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="531 1890 1098 1921">Место рассмотрения первых частей заявок</td> <td data-bbox="1098 1890 1557 1921">По месту нахождения Заказчика</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 1921 1098 1953">Дата начала этапа</td> <td data-bbox="1098 1921 1557 1953">____ 2018 __:00 час (мск)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 1953 1098 1984">Дата и время окончания срока рассмотрения первых частей заявок</td> <td data-bbox="1098 1953 1557 1984">____ 2018 __:00 час (мск)</td> </tr> </table> <p>Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе, закупочная комиссия</p> | Место рассмотрения первых частей заявок | По месту нахождения Заказчика | Дата начала этапа | ____ 2018 __:00 час (мск) | Дата и время окончания срока рассмотрения первых частей заявок | ____ 2018 __:00 час (мск) |
| Место рассмотрения первых частей заявок | По месту нахождения Заказчика | | | | | | | |
| Дата начала этапа | ____ 2018 __:00 час (мск) | | | | | | | |
| Дата и время окончания срока рассмотрения первых частей заявок | ____ 2018 __:00 час (мск) | | | | | | | |

принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и признании участника закупки участником конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по следующим основаниям:

- 1) непредоставления участником закупки информации, предусмотренной конкурсной документацией, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия предложений участника открытого конкурса требованиям, предусмотренным и установленным в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме или в конкурсной документации;
- 3) указания в первой части заявки участника открытого конкурса в электронной форме сведений об участнике и (или) о ценовом предложении.

Решение принимается в отношении каждого участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс признается несостоявшимся.

Заказчик вправе рассмотреть первые части Заявки ранее даты и времени окончания срока рассмотрения первых частей заявок.

Протокол по итогам этапа размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15.

ЭТАП

Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе. Подведение итогов

| | |
|---|-------------------------------|
| Место рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов: | По месту нахождения Заказчика |
| Дата начала этапа | ___ 2018 __:00 час (мск) |
| Дата и время окончания срока рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов: | ___ .2018 __:00 час (мск) |

Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок подведения итогов.

Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд АО НПК «Северная заря».

Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных конкурсной документацией, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Заявка на участие в открытом конкурсе признается несоответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией по следующим основаниям:

- 1) в случае непредоставления документов и информации, либо несоответствия документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;
- 2) в случае предоставления недостоверной информации;
- 3) в случае несоответствия участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;

В случае содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении такая заявка подлежит отклонению.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса, закупочная комиссия отстраняет такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс признается несостоявшимся.

Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса несостоявшимся.

Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе, присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Победителем открытого конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер.

Заказчик вправе рассмотреть, оценить заявки и подвести итоги ранее даты и времени окончания срока рассмотрения

| | | |
|-----|--|--|
| 16. | <p>и оценки заявок, подведения итогов. Протокол по итогам этапа размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.</p> <p>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Порядок оценки и сопоставления заявок по критериям</p> | <p>Для оценки и сопоставления заявок используются следующие критерии</p> <p>Стоимостной критерий: - цена договора</p> <p>Нестоимостной критерий: - квалификация участника конкурса</p> <p>Порядок оценки и сопоставления заявок по критериям определен в Разделе 2 конкурсной документации.</p> |
| 17. | <p>Порядок заключения договора по результатам заключения конкурса</p> | <p>Договор должен быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в Заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.</p> <p>В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд АО НПК «Северная заря».</p> |

Раздел 2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости и порядок оценки

Подведение итогов открытого конкурса осуществляется путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Используемые термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Оценка и присвоение рейтинга каждой заявке, признанной отвечающей требованиям конкурсной документации, производится отдельно на основе совокупности критериев с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения договора по следующим критериям:

Стоимостной критерий:

- Цена договора (далее по тексту - «Цена договора»)

Нестоимостной критерий:

- Квалификация участника конкурса

Для целей оценки заявок в ходе Конкурса критериям оценки присвоена следующая значимость.

| № п/п | Критерий оценки заявок | Значимость критерия оценки |
|----------|---|----------------------------|
| 1 | <i>Стоимостной критерий</i> | 20% |
| 1.1 | Цена договора | 20% |
| 2 | <i>Нестоимостной критерий</i> | 80% |
| 2.1 | Квалификация участника конкурса | 80% |
| | Сумма значимостей критериев оценки | 100% |

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по критериям оценки «Цена договора» и «Квалификация участника конкурса».

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала.

Для нестоимостных критериев предусмотрены показатели и значимость показателей, а также формулы расчета количества баллов, приведенные в настоящем приложении.

Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

1. Оценка по стоимостному критерию.

1.1. Оценка по критерию «Цена договора».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется путем умножения количества присужденных баллов ($ЦБ_i$) на значимость критерия оценки, установленного в Конкурсной документации **(20%)**.

Цена договора, предлагаемая участником в заявке, определяется по формуле:

Начальная (максимальная цена) X понижающий коэффициент (предлагаемый участником) (K) = цена предложения участника ($Ц_i$)

В заявке участник должен указать понижающий коэффициент (K) в формате сотых долей (например: 0.00). Понижающий коэффициент применяется ко всем видам работ и используемым материалам и запасным частям, указанным в договоре и приложениях к нему;

Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене договора без НДС.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки по цене договора, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{\min} \leq 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100$$

где $Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

В случае если по результатам расчетов $ЦБ_i > 100$ баллов, то $ЦБ_i$ присваивается значение 100 баллов.

2. Оценка по нестоимостному критерию.

Оценка каждой заявки по данному критерию осуществляется с применением показателей, раскрывающих содержание этого нестоимостного критерия оценки (далее – показатели).

Сумма максимальных значений всех установленных для оценки по критерию «Квалификация участника конкурса» показателей составляет 100 баллов.

Количество баллов, присваиваемых заявке по данному критерию, определяется как сумма баллов по всем показателям нестоимостного критерия «Квалификация участника конкурса».

Расчет количества баллов, присуждаемых заявке по критерию «Квалификация участника конкурса» ($НБ_i$) осуществляется по формуле:

$$НБ_i = УБ_i + СБ_i$$

где:

$УБ_i$ – количество баллов, присвоенных закупочной комиссией, оцениваемой заявке по показателю «Наличие сертификата партнера FinnSonic»

$СБ_i$ – количество баллов, присвоенных закупочной комиссией, оцениваемой заявке по показателю «Квалификация персонала»

Рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по данному критерию, определяется путем умножения количества присужденных баллов на значимость критерия, установленного Конкурсной документацией **(80%)**.

Показатели оценки, применяемые для оценки по нестоимостному критерию «Квалификация участника конкурса»

2.1. Показатель «Наличие сертификата партнера FinnSonic»

Подтверждается копией действующего сертификата, выданного FinnSonic OY участнику закупки подтверждающего, что он является сертифицированным партнером и заверенной подписью руководителя участника закупки и печатью.

Максимальное количество баллов – **50 (пятьдесят) баллов**

Представлен подтверждающий документ $УБ_i = 50$ баллов

Не представлен подтверждающий документ $УБ_i = 0$ баллов

2.2. Показатель «Квалификация персонала»

Оценка заявок по критерию «Квалификация персонала» производится на основании следующих документов в совокупности для каждого сотрудника участника:

- копия трудовой книжки;
- копия действующего сертификата, выданного FinnSonic OY сотруднику участника закупки подтверждающего, что он прошел обучение в FinnSonic OY .

Документы должны быть заверены печатью и подписью руководителя участника закупки.

Максимальное количество баллов – **50 (пятьдесят) баллов**

2 и более сотрудников СБi = 50 баллов

1 сотрудник СБi = 25 баллов

0 сотрудников - СБi = 0 баллов

3. Итоговый рейтинг

Итоговый рейтинг (ИР_i) заявки вычисляется как сумма рейтингов по критериям оценки «Цена договора» и «Квалификация участника конкурса».

$$ИР_i = (ЦБ_i \times 0,20) + (НБ_i \times 0,80),$$

где:

ЦБ_i – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «Цена договора»;

НБ_i – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «Квалификация участника конкурса».

Общие критерии оценки

При отсутствии или предоставлении не в полном объеме копий документов, подтверждающих соответствие критериям Конкурсной документации, по соответствующему показателю критерия будет присваиваться 0 баллов.

В случае непредоставления документов (копий документов), требуемых для определения победителя конкурса в соответствии с критериями (показателями), и/или предоставления данных документов с нарушениями сроков, порядка их оформления, формальных требований конкурсной документации, в части применительно к данным документам, баллы по соответствующим критериям (показателям) начисляться не будут (принимаются за 0).

Присуждение каждой заявке порядкового номера (рейтинга) по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итоговой суммы баллов по каждой заявке.

Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия

Победителем при проведении конкурса признается участник, подавший Заявку на участие в открытом конкурсе, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе и заявке на участия в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер.

Раздел 3. Формы документов

Форма № 1 Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

№ _____

**на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора
на выполнение работ по диагностике и ремонту линии ультразвуковой отмывки деталей Versa+40/IV
ЧАСТЬ 1**

Изучив извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию на право заключения договора на **выполнение работ по диагностике и ремонту линии ультразвуковой отмывки деталей Versa+40/IV** сообщаем о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, изложенных в конкурсной документации и выполнить работы в соответствии с требованиями и на условиях конкурсной документации.

Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги:

Выполняемые работы полностью соответствуют работам, указанным в проекте договора и приложениях к нему (раздел 4 конкурсной документации)

Классификатор по ОКВЭД 2: _____

Классификатор по ОКПД 2: _____

Дополнительные товары, работы, услуги, предлагаемые участником закупки и включенные в цену договора*

*Данное предложение не дает участнику приоритета при оценке заявок. Заказчик оставляет за собой право не воспользоваться данным предложением участника при заключении договора, в случае признания участника закупки победителем.

Форма № 2 Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

№ _____

на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора
на выполнение работ по диагностике и ремонту линии ультразвуковой отмывки деталей Versa+40/IV

ЧАСТЬ 2

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию на право заключения договора на **выполнение работ по диагностике и ремонту линии ультразвуковой отмывки деталей Versa+40/IV**

(наименование участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, изложенных в конкурсной документации и выполнить работы в соответствии с требованиями и на условиях конкурсной документации.

Мы извещены о включении сведений о _____
(наименование участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Заявки на участие в открытом конкурсе **на выполнение работ по диагностике и ремонту линии ультразвуковой отмывки деталей Versa+40/IV**

(наименование участника закупки)

- не находится в процессе банкротства;
- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого конкурса, а Победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника закупки/ ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника закупки).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

Форма № 3 Анкета участника открытого конкурса

Приложение № 1

к Заявке на участие в открытом конкурсе (часть 2)

на выполнение работ по диагностике и ремонту линии ультразвуковой отмывки деталей

Versa+40/IV

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Наименование: _____

Дата: **2018 г.**

| № | Наименование | Сведения об участнике открытого конкурса |
|-----|--|--|
| 1. | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника открытого конкурса – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) | |
| 2. | Организационно - правовая форма | |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) | |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i> | |
| 5. | Виды деятельности | |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) | |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ | |
| 8. | Дата постановки на учет в налоговых органах РФ | |
| 9. | Юридический адрес (страна, адрес) | |
| 10. | Почтовый адрес (страна, адрес) | |
| 11. | Фактическое местоположение | |
| 12. | Телефоны (с указанием кода города) | |
| 13. | Факс (с указанием кода города) | |
| 14. | Адрес электронной почты | |
| 15. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 16. | Размер уставного капитала | |
| 17. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного отчетного периода) | |
| 18. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 19. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника открытого конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона | |
| 20. | Орган управления участника открытого конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего открытого конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки | |
| 21. | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника открытого конкурса с указанием должности, контактного телефона, эл. почты | |

Руководитель _____ / _____ /
 (должность) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

Форма № 4 Справка о кадровых ресурсах

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера

Приложение № 2
к Заявке на участие в открытом конкурсе (часть 2)
на выполнение работ по диагностике и ремонту линии ультразвуковой отмывки деталей Versa+40/IV

СПРАВКА Кадровые ресурсы

Показатель оценки «Квалификация персонала»

| № п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Наименование должности сотрудника, работающего по трудовому договору | Сертификат (дата выдачи) | Номера страниц и имена файлов, где содержатся подтверждающие документы |
|-------|-----------------------------------|--|--------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.
М.П.

Форма № 5 Форма ценового предложения

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

№ _____

на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора
на выполнение работ по диагностике и ремонту линии ультразвуковой отмывки деталей Versa+40/IV

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика) в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию на право заключения договора на выполнение работ по диагностике и ремонту линии ультразвуковой отмывки деталей Versa+40/IV

(организационно-правовая форма и фирменное наименование участника закупки)

направляет Заказчику следующее ценовое предложение:

| Начальная максимальная цена (НМЦ) | Понижающий коэффициент предлагаемый участником (К)* | Предложение участника по цене договора (Ц _i) (гр.1*гр.2) |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| НМЦ без учета НДС 360 169 руб. 49 коп. (триста шестьдесят тысяч сто шестьдесят девять рублей 49 копеек) | | Цена договора без НДС _____(_____) рублей __ коп. |
| НДС 18% 64 830 руб. 51 коп. (шестьдесят четыре тысячи восемьсот тридцать рублей 51 копейка) | X | НДС 18 % _____ рублей ____ коп./ НДС не облагается |
| НМЦ с учетом НДС 425 000 руб. 00 коп. (четыреста двадцать пять тысяч рублей 00 копеек) | X | Общая цена договора, с учетом НДС _____(_____) рублей __ коп. |

* понижающий коэффициент (К) выражается в виде десятичной дроби. Десятичная дробь указывается с десятичным разделителем в виде запятой для разделения целой и дробной части (например: «0,98» или «0,9» и т.п.).

Цена, указанная в предложении, включает в себя все расходы, необходимые для выполнения работ по Договору.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2018 г.

Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ «_____» (_____ «_____»)), именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется выполнить работы по диагностике и ремонту Оборудования, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), с передачей результата выполненных работ, в виде отремонтированного Оборудования, Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Наименование Оборудования, состав работ, указываются в Техническом задании (Приложение №1).

1.3. Работы выполняются по месту нахождения Заказчика: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская д.7.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Передать Оборудование по Акту приема-передачи для выполнения работ, предусмотренных настоящим договором.

2.1.2. Произвести приемку результатов работ в соответствии с разделом 5 Договора;

2.1.3. Произвести оплату выполненных Подрядчиком работ в размере, порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2.1.4. согласовать Список сотрудников Подрядчика (далее – Список), которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка – Приложение № 3);

2.1.5. перед началом работ обеспечить проведение для персонала Подрядчика, указанного в Списке, инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика; а также обеспечивать допуск специалистов Подрядчика, прошедших инструктажи, к месту выполнения работ в рабочее или иное время, согласованное с Заказчиком;

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. представить Заказчику для согласования Список сотрудников Подрядчика, которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка – Приложение № 3);

2.2.2. перед началом выполнения работ обеспечить прохождение персоналом Подрядчика, задействованным в проведении работ по настоящему договору, инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика;

2.2.3. соблюдать при проведении работ на территории Заказчика требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды, пожарной безопасности, безопасности работ и труда, требования пропускного и внутриобъектового режима Заказчика, и нести ответственность за соблюдение этих требований;

2.2.4. в случае если работы, указанные в п. 1.1. настоящего договора, производятся на территории Заказчика, Подрядчик должен выполнять все необходимые работы с 8:15 часов до 17:12 часов в

понедельник-четверг, с 8:15 часов до 16:12 часов в пятницу. В выходные и праздничные дни работы не производятся. Иной режим работы оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору;

2.2.5. Согласовать с Заказчиком дату приемки Оборудования в ремонт в течение 3 рабочих дней с момента заключения договора.

2.2.6. Обеспечить приемку Оборудования от Заказчика по Акту приема-передачи Оборудования.

2.2.7. Выполнить работы с использованием собственных материалов, инструментов и оборудования, в объеме и сроки, предусмотренные Договором и сдать результаты работ Заказчику по Акту приемки выполненных работ.

2.2.8. Устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке результатов работ, а также в течение гарантийного срока эксплуатации Оборудования, в сроки, установленные в договоре;

2.2.9. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика.

2.2.10. По требованию Заказчика незамедлительно предоставить сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие качество замененных материалов и запасных частей, использованных для ремонта оборудования.

2.2.11. Возвратить Заказчику отремонтированное Оборудование по Акту приемки передачи.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ, указанных в п.1.1 Договора, определена в Смете (Приложение № 2 к настоящему договору и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС (18%) – ___ (__) рублей ___ копеек.

3.2. Стоимость договора может изменяться, в случаях указанных в п. 3.2.1 и п. 3.2.2. настоящего договора.

3.2.1. В случае если по результатам диагностики потребуются проведение дополнительных работ, не указанных в Техническом задании (Приложении №1) и Смете (Приложение №2), то стоимость договора может быть увеличена на стоимость соответствующих работ и запчастей, но не более чем на 30% от общей стоимости договора

3.2.2. В случае если по результатам диагностики не потребуются проведение работ, указанных в Техническом задании (Приложении №1) и Смете (Приложение №2), то стоимость договора подлежит уменьшению на стоимость соответствующих работ и запчастей, по стоимости указанной в Смете (Приложение №2) с учетом понижающего коэффициента. При этом если стоимость работ составит сумму меньше чем сумма ранее уплаченного аванса, то разница перечисляется Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания дополнительного соглашения.

3.3. Изменения, указанные в п. 3.2.1 и п. 3.2.2., оформляются Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

3.4. Оплата работ, предусмотренных п.1.1 настоящего договора, производится в следующем порядке: предварительная оплата в размере 100% от стоимости указанной в п. 3.1. настоящего договора подлежит оплате Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

3.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. По требованию одной из Сторон, но не реже чем один раз в год, Стороны проводят сверку взаиморасчетов с подписанием Акта сверки. Заказчик направляет Подрядчику неподписанный Акт сверки по адресу электронной почты, указанному в разделе 11 Договора. При этом Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Акта сверки подписать и направить Заказчику два экземпляра Акта сверки. В случае несогласия с Актом сверки Подрядчик в тот же срок обязан направить Заказчику мотивированный отказ от подписания Акта сверки с указанием имеющихся возражений по адресу электронной почты, указанному в разделе 11 Договора. Срок подписания Заказчиком и направления в адрес Подрядчика Акта сверки не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта сверки, подписанного Подрядчиком.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы по диагностике и ремонту Оборудования, указанные в п 1.1. настоящего договора проводятся в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оплаты аванса.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Подрядчик по результатам диагностики составляет и передает Заказчику Акт, в котором должны быть указаны выявленные неисправности, перечень необходимых работ для их устранения, материалов и запчастей, а также смету – калькуляцию на восстановительные работы;

5.2. После выполнения всех работ, указанных в п.1.1. Договора, Подрядчик предоставляет Заказчику Акт приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах (по форме указанной в Приложении №4 к настоящему договору) и технический отчет, требования к которому указаны в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему договору.)

5.3. В случае наличия замечаний относительно Акта приемки выполненных работ, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта выполненных работ направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки, с перечнем необходимых доработок.

5.4. Подрядчик обязан за свой счет произвести все необходимые доработки, обнаруженные Заказчиком в процессе приемки выполненных работ, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления мотивированного отказа, если Стороны не согласовали иной срок.

5.5. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования Оборудования, и не могут быть устранены Подрядчиком.

5.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Акта приемки выполненных работ.

6.2. Подрядчик обязан за свой счет произвести все необходимые доработки, обнаруженные Заказчиком в течение гарантийного срока, установленного в п. 6.1 настоящего договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления соответствующего требования, если Стороны не согласовали иной срок.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. За нарушение сроков выполнения работ, установленных настоящим договором, в том числе сроков, предусмотренных п.5.4. Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,03% от стоимости невыполненных или несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки выполнения работ. Уплата неустойки производится Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования Заказчиком.

7.3. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить работы своими силами, и потребовать от Заказчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

7.4. За нарушение сроков оплаты выполненных работ, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,03% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты.

7.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения условий Договора.

7.6. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (досрочно расторгнуть договор) без объяснения причин, письменно уведомив об этом Подрядчика, не позднее, чем за один месяц до даты расторжения договора, при условии оплаты Подрядчику всех фактически выполненных работ и фактически понесенных расходов (документально подтвержденных) до даты расторжения договора. С момента получения уведомления о расторжении, Подрядчик не

вправе приобретать комплектующие материалы и оборудование для проведения работ без письменного согласования с Заказчиком.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием природных явлений, военных действий, вступления в силу законодательных и нормативных актов ограниченного характера, а также прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами Договора. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.8. Сторона, которая не может выполнить своих обязательств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой сил, уведомляет об этом другую Сторону в течение 2 (двух) дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств. Подтверждением наличия/отсутствия обстоятельств непреодолимой силы являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

7.9. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст.317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Подрядчик обязуется предоставить обеспечение исполнения настоящего договора путем предоставления банковской гарантии. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в перечень, предусмотренный ст.74.1 НК РФ.

8.2. Подрядчик предоставляет банковскую гарантию в размере аванса (100% от стоимости договора) *(либо в размере аванса увеличенного в 1,5 раза, в соответствии с п.14 извещения о закупке)*, после чего может претендовать на получение аванса.

8.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия настоящего договора не менее чем на 1 (один) месяц.

8.4. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать следующую информацию:

- сумму банковской гарантии;
- обязательства Подрядчика (Принципала), надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет Заказчика, на котором учитываются операции с поступающими средствами;
- срок действия банковской гарантии;
- установленный Правительством РФ перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежных средств по банковской гарантии.

8.5. Срок выплаты по Банковской гарантии не должен превышать 10 (Десяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком требования к Гаранту о платеже по Банковской гарантии.

8.6. Если банковская гарантия не предоставлена в течение 1 (одного) месяца, то Заказчик вправе отказаться от настоящего договора (расторгнуть) в одностороннем внесудебном порядке путем направления соответствующего уведомления заказным письмом. При этом договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления уведомления заказным письмом.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.2. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно. Претензии, предъявляемые Сторонами по настоящему договору, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии соответствующей Стороной. Претензия

считается полученной в любом случае по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента ее отправки заказным письмом с уведомлением.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1.** Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует в течение 12 месяцев, но в любом случае до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
- 10.2.** После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему договору, теряют силу.
- 10.3.** При оформлении документов по настоящему договору допускается использование средств факсимильной и электронной связи с последующим предоставлением подлинников документов.
- 10.4.** Стороны обязаны направлять друг другу подлинники документов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания.
- 10.5.** Все письменные извещения, уведомления, письма и прочие документы, направленные Сторонами друг другу в целях исполнения Договора считаются полученными Сторонами при отправке их на адреса Сторон, указанные в разделе 11 Договора.
- 10.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 10.7.** Обо всех изменениях адресов и реквизитов Стороны обязаны информировать друг друга письменно в течение 10 (десяти) календарных дней с момента таких изменений.
- 10.8.** Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 10.9.** Изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть внесены только путем подписания Сторонами соответствующих дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Договора.
- 10.10.** Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.11.** Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:
Приложение №1. Техническое задание.
Приложение №2 Смета
Приложение №3 ФОРМА Списка сотрудников и автотранспорта Подрядчика
Приложение №4 ФОРМА АКТА приемки выполненных работ

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

АО НПК «Северная заря»

Юр.адрес: 194100, г. Санкт-Петербург,

Кантемировская ул., д. 7

Почт.адрес: 194100, г. Санкт-Петербург,

Кантемировская ул., д. 7

ИНН 7802064795, КПП 780201001

р/с 0702 8101 3600 0000 0586

к/с 3010 1810 2000 0000 0704

БИК 044030704

Банк: Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в

Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Тел./факс: (812) 677-39-08, (812) 542-64-77

e-mail: general@relays.ru

Генеральный директор

_____/Малахов Е.Д./

« ____ » _____ 2018 г.

Подрядчик:

_____ « _____ »

Юр.адрес: _____

Почт.адрес: _____

ИНН/КПП _____ / _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Банк: _____

Тел./факс: _____

_____ / _____ / _____

« ____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
_____»

_____/_____/_____

УТВЕРЖДАЮ:
АО НПК «Северная заря»
Генеральный директор
_____/Малахов Е.Д./

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Диагностика и ремонт линии ультразвуковой отмывки деталей Finnsonic Versa+40/IV
АО НПК «Северная заря»

| № п/ п | Перечень основных данных | Характеристика и основные требования |
|--------------|--|--|
| 1. | Основание для выполнения работ | 1. Акт осмотра технического состояния «Линия ультразвуковой отмывки деталей Versa+40/IV» № 284-109/17 от «08» июня 2017г. 2. Пункт 4. Плана регламентных и ремонтных работ ОАО НПК «Северная заря» на 2017 г. |
| 2. | Заказчик | АО НПК «Северная заря» |
| 3. | Виды работ | Диагностика и ремонт линии ультразвуковой отмывки деталей Finnsonic Versa+40/IV |
| 4. | Ориентировочные объёмы выполняемых работ при проведении технического обслуживания. | Линия ультразвуковой отмывки деталей Finnsonic Versa+40/IV инв.№ 23-06-11 1. Диагностика управляющей программы контролера, отвечающая за перемещение лифта. 2. Диагностика и замена контролера. 3. Диагностика и замена энкодеров осей X/Y. 4. Пуско-наладочные работы, сдача оборудования в эксплуатацию. |
| 5. | Приемка работ | По факту выполнения работ произвести передачу оборудования технической службе с оформлением акта выполненных работ, приложением в форме технического отчёта, включающим в себя: 1. Наименование оборудования, его инвентарный номер; 2. Вид выполненных работ с количеством и стоимостью затраченных нормо-часов на выполнение работ; 3. Запасные части, использованные при выполнении работ; 4. Описание технического состояния оборудования. |

Составил:
Инженер-механик: _____/Захаров А.П./

Согласовано:
Директор технический _____/Медведев А.В./

Главный механик: _____/Собянин С.А./

Приложение №2
к договору подряда № _____
от « ____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

_____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ:
АО НПК «Северная заря»
Генеральный директор

_____ /Малахов Е.Д./

СМЕТА

| Список выполняемых работ / используемых материалов, запчастей, комплектующих | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость без учета НДС, руб. | НДС 18%, руб. | Стоимость с учетом НДС, руб. | Общая стоимость с учетом НДС, руб. | НДС 18%, руб. | Общая стоимость без учета НДС, руб. |
|--|-----------|--------|-------------------------------|---------------|------------------------------|------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| Диагностика управляющей программы контролера, отвечающая за перемещение лифта. | Нормо-час | 4 | 11652,54 | 2 097,46 | 13 750,00 | 55 000,00 | 8 389,83 | 46 610,17 |
| Диагностика и замена контроллера | Нормо-час | 4 | 11652,54 | 2 097,46 | 13 750,00 | 55 000,00 | 8 389,83 | 46 610,17 |
| Управляющий контроллер для автоматизированных систем VERSA+ | Шт. | 1 | 118644,07 | 21 355,93 | 140 000,00 | 140 000,00 | 21 355,93 | 118 644,07 |
| Диагностика и замена энкодеров осей X/Y | Нормо-час | 4 | 11652,54 | 2 097,46 | 13 750,00 | 55 000,00 | 8 389,83 | 46 610,17 |
| Энкодеры осей перемещения корзины X/Y | Шт. | 2 | 27542,37 | 4 957,63 | 32 500,00 | 65 000,00 | 9915,26 | 55 084,74 |
| Пуско-наладочные работы, сдача оборудования в эксплуатацию. | Нормо-час | 4 | 11652,54 | 2 097,46 | 13 750,00 | 55 000,00 | 8 389,83 | 46 610,17 |
| Итого | | | | | | 425 000,00 | 64 830,51 | 360 169,49 |
| Понижающий коэффициент (К)* | | | | | | | | |
| Итого (с учетом понижающего коэффициента) | | | | | | | | |

* Понижающий коэффициент применяется ко всем позициям, указанным в Смете

ФОРМА
Списка сотрудников и автотранспорта Подрядчика

СПИСОК
Сотрудников и автотранспорта Подрядчика,
которым необходимо обеспечить доступ на территорию АО НПК «Северная заря»

| № по порядку | Фамилия, имя, отчество | Должность | Телефон | Паспортные данные | Дата и время входа на территорию | Дата и время выхода с территории |
|--------------|------------------------|-----------|---------|-------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Автотранспорт:

| № по порядку | Марка автомобиля | Модель автомобиля | Гос. номер | ФИО и телефон водителя | Дата и время въезда на территорию | Дата и время выезда с территории |
|--------------|------------------|-------------------|------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____/_____
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

АО НПК «Северная заря»
Генеральный директор

_____/Малахов Е.Д./
М.П.

ФОРМА

АКТА приемки выполненных работ

АКТ
приемки выполненных работ
по договору № _____ от «__»____20__ г.

г. Санкт-Петербург «__»____20__ г.

АО НПК «Северная заря», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора подряда № _____ от «__»____20__ г. Подрядчик выполнил, а Заказчик принял следующие работы:

2. Работы выполнены надлежащим образом, в полном объеме, в срок, предусмотренный договором. Претензий к качеству выполненных Работ не имеется.
3. Стоимость выполненных работ составляет _____ руб., в том числе НДС _____ руб.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик

Подрядчик

_____/_____/_____
«__»____20__ г

_____/_____/_____
«__»____20__ г

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

АО НПК «Северная заря»
Генеральный директор

_____/_____/_____
М.П.

_____/Малахов Е.Д./
М.П.