



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ /Е.Д. Малахов/
_____ 2018 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Оказание услуг по созданию информационной системы управления производственно-хозяйственной деятельностью АО НПК «Северная заря» (ИСУ ПХД)

Предмет закупки: Оказание услуг по созданию информационной системы управления производственно-хозяйственной деятельностью АО НПК «Северная заря» (ИСУ ПХД)

Заказчик: Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.

Способ закупки: Открытый запрос предложений в неэлектронной форме

Оглавление

ИЗВЕЩЕНИЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ	6
Раздел 1. Информационная карта	6
Раздел 2. Критерии оценки заявок на участие, величины значимости и порядок оценки	14
Раздел 3. Формы документов	18
Форма № 1 Заявка на участие в открытом запросе предложений	18
Форма № 2 Анкета участника открытого запроса предложений	20
Раздел 4. Проект договора	21

ИЗВЕЩЕНИЕ
об открытом запросе предложений
на оказание услуг по созданию информационной системы управления производственно-хозяйственной деятельностью АО НПК «Северная заря» (ИСУ ПХД)

1.	Способ закупки:	Открытый запрос предложений в неэлектронной форме (далее – запрос предложений)
2.	Заказчик Наименование, место нахождения, почтовый адрес	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.
3.	Контактное лицо Заказчика ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса	Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений okv@relays.ru тел. (812) 677-51-82 Исполнитель: Прищепова Евгения Сергеевна
4.	Предмет закупки Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Оказание услуг по созданию информационной системы управления производственно-хозяйственной деятельностью АО НПК «Северная заря» (ИСУ ПХД) Объем оказываемых услуг определяется в соответствии с проектом договора и приложениями к нему (Раздел 4 Документации)
5.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Участниками закупки могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.
6.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место выполнения работ: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Порядок формирования цены договора.	37 290 000 руб. 00 коп. Тридцать семь миллионов двести девяносто тысяч рублей 00 копеек, с учетом НДС и других расходов, необходимых для выполнения работ по Договору.
8.	Срок, место и порядок предоставления документации	Дата начала срока предоставления документации: 25.10.2018 ___ час. (мск) Дата окончания срока предоставления документации: 31.10.2018 ___ час. (мск) Документация о закупке доступна для скачивания и ознакомления без взимания платы на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru , (далее – ЭТП). Порядок получения Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.
9.	Плата за предоставление документации	Не установлена
10.	Информация о подаче заявок на участие	
	Место и порядок приема заявок:	Заявка оформляется и подается на бумажном носителе нарочным, либо почтой. Прием заявок осуществляется в сроки, установленные для подачи заявок по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Канцелярия АО НПК «Северная заря»

	по рабочим дням: понедельник-четверг с 09-30 час до 17-00 час, пятница с 09-30 час до 16-00 час (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов) Местный телефон на проходной: 623 Участник закупки должен обеспечить поступление заявки в адрес Заказчика до даты окончания срока подачи заявок.						
Дата и время начала и окончания подачи заявок:	Дата начала срока подачи заявок: 25.10.2018 10:00 час. (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 31.10.2018 10:00 час. (мск)						
11.	<p>ЭТАП Вскрытие конвертов с заявками на участие</p> <table border="1"> <tr> <td>Место</td> <td>По месту нахождения Заказчика</td> </tr> <tr> <td>Дата начала этапа</td> <td>01.11.2018 __:00 час (мск)</td> </tr> <tr> <td>Дата и время окончания этапа</td> <td>01.11.2018 __:00 час (мск)</td> </tr> </table> <p>В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений и объявляется о количестве поступивших заявок на участие в запросе предложений и датах их поступления. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (Двух) и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки не рассматриваются и подлежат возврату такому участнику. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются. Решение Закупочной комиссии по результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующим на заседании членами Закупочной комиссии.</p>	Место	По месту нахождения Заказчика	Дата начала этапа	01.11.2018 __:00 час (мск)	Дата и время окончания этапа	01.11.2018 __:00 час (мск)
Место	По месту нахождения Заказчика						
Дата начала этапа	01.11.2018 __:00 час (мск)						
Дата и время окончания этапа	01.11.2018 __:00 час (мск)						
12.	<p>ЭТАП Рассмотрение заявок на участие</p> <table border="1"> <tr> <td>Место</td> <td>По месту нахождения Заказчика</td> </tr> <tr> <td>Дата начала этапа</td> <td>2.11.2018 __:00 час (мск)</td> </tr> <tr> <td>Дата и время окончания этапа</td> <td>6.11.2018 __:00 час (мск)</td> </tr> </table> <p>Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений и признании участника закупки участником запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений, о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией.</p> <p>Решение принимается в отношении каждого участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений признается несоответствующей требованиям, установленным Документацией и участник закупки не допускается к участию в запросе предложений по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в случае непредставления документов и/или информации, либо несоответствия документов и/или информации требованиям, установленным Документацией; 2) в случае предоставления недостоверной информации; 3) несоответствия предложений участника запроса предложений требованиям, предусмотренным и установленным в извещении о проведении запроса предложений или в Документации; 4) в случае несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным Документацией; <p>В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений, закупочная комиссия отстраняет такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным Документацией, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений признается несостоявшимся.</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть заявки на участие ранее даты и времени окончания срока рассмотрения заявок.</p>	Место	По месту нахождения Заказчика	Дата начала этапа	2.11.2018 __:00 час (мск)	Дата и время окончания этапа	6.11.2018 __:00 час (мск)
Место	По месту нахождения Заказчика						
Дата начала этапа	2.11.2018 __:00 час (мск)						
Дата и время окончания этапа	6.11.2018 __:00 час (мск)						

	Решение Закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений оформляется протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующим на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком запросе предложений.	
13.	ЭТАП Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов	
	Место	По месту нахождения Заказчика
	Дата начала этапа	7.11.2018 __.:00 час (мск)
	Дата и время окончания этапа	8.11.2018 __.:00 час (мск)
	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Порядок подведения итогов. Оценка заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений несостоявшимся. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным Документацией, на основе критериев, указанных в Документации. Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений, присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке. Присуждение каждой заявке порядкового номера (рейтинга) по мере уменьшения степени выгоды производится по результатам расчета итоговой суммы баллов по каждой заявке. Заявке на участие набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в запросе предложений набрали одинаковые баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, набравших такое же количество баллов. Победителем запроса предложений признается участник, подавший Заявку на участие в запросе предложений, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений, набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие и заявке на участие которого присвоен первый номер. Заказчик вправе оценить, сопоставить заявки и подвести итоги ранее даты и времени окончания срока подведения итогов. Решение Закупочной комиссии по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующим на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания срока подведения итогов запроса предложений.	
14.	Обеспечение заявки	Не предусмотрено
15.	Обеспечение договора	Предусмотрено. Обеспечение Договора должно быть предоставлено в соответствии с требованиями п.7 проекта Договора, приложенного к настоящей Документации.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
об открытом запросе предложений
на оказание услуг по созданию информационной системы управления производственно-хозяйственной деятельностью АО НПК «Северная заря» (ИСУ ПХД)

Раздел 1. Информационная карта

1.	Заказчик Наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений тел. (812) 677-51-82 Исполнитель: Прищепова Евгения Сергеевна
2.	Способ закупки	Открытый запрос предложений
3.	Предмет закупки Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Оказание услуг по созданию информационной системы управления производственно-хозяйственной деятельностью АО НПК «Северная заря» (ИСУ ПХД) Объем оказываемых услуг определяется в соответствии с проектом договора и приложениями к нему (Раздел 4 документации)
4.	Требования к качеству, функциональным характеристикам и т.п.	В соответствии с проектом Договора и приложениями к нему (Раздел 4 Документации)
5.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Участниками закупки могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.
6.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Условия и сроки: Срок оказания услуг: определяется в соответствии с Проектом договора, и приложениями к нему (Раздел 4 Документации)
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Порядок формирования цены договора	37 290 000 руб. 00 коп. Тридцать семь миллионов двести девяносто тысяч рублей 00 копеек, с учетом НДС и других расходов, необходимых для выполнения работ по Договору.
8.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль.
9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Безналичная форма расчетов. Оплата согласно Графику платежей Приложение № 3 к проекту договора (Раздел 4 Документации)
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Дата и время начала и окончания подачи заявок: Дата начала срока подачи заявок: 25.10.2018 10:00 час. (мск) Дата окончания срока подачи заявок:

		<p>31.10.2018 10:00 час. (мск)</p> <p>Заявка оформляется и подается на бумажном носителе нарочным, либо почтой.</p> <p>Прием заявок осуществляется в сроки, установленные для подачи заявок по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Канцелярия АО НПК «Северная заря»</p> <p>по рабочим дням: понедельник-четверг с 09-30 час до 17-00 час, пятница с 09-30 час до 16-00 час (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов) Местный телефон на проходной: 623</p> <p>Участник закупки должен обеспечить поступление заявки в адрес Заказчика до даты окончания срока подачи заявок. Участник закупки самостоятельно несет риск непоступления заявки Заказчику, в необходимые сроки.</p> <p>Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в настоящем пункте, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер, способ подачи, дату и время поступления. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается.</p> <p>По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие с указанием даты и времени его получения.</p>
11.	Требования к участникам закупки	<p>1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в запросе предложений;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>7) соответствие участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты малого и среднего предпринимательства, в соответствии с пунктом 5 раздела I «Информационная карта» Документации.</p>
12.	Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их	<p>1. Правоустанавливающие документы:</p> <p>1.1. Перечень документов для юридических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Устав (последние изменения к Уставу); 2) Документ, подтверждающий факт внесения записи о регистрации

**соответствия
установленным
требованиям**

юридического лица в ЕГРЮЛ (Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи ЕГРЮЛ - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.);

3) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

4) Решение или Протокол о назначении исполнительного органа юридического лица;

5) Приказ о вступлении в должность исполнительного органа юридического лица – в случае, если в Решении или Протоколе отсутствует заверенная участниками подпись исполнительного органа юридического лица.

6) Выписка из ЕГРЮЛ, выданная Федеральной налоговой службой не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок или ее нотариально заверенная копия;

1.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:

1) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или Лист записи ЕГРИП – для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.;

2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

3) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации);

4) Выписка ЕГРИП, выданная Федеральной налоговой службой выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок или ее нотариально заверенная копия.

1.3. Перечень документов для физических лиц:

1) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации);

2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).

2. Бухгалтерская отчетность за последний заверенный отчетный период, в случае если участник обязан составлять бухгалтерскую отчетность либо справка, о том, что участник закупки не обязан составлять бухгалтерскую отчетность с указанием основания.

3. Решение об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник указывает это в Заявке и обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем или признания его участником, которому присвоен второй номер.

4. Если в п.5 Раздела 1 «Информационной карты» Документации установлены требования к участию в закупке только субъектов малого и среднего предпринимательства, обязательно предоставление одного из следующих документов:

4.1. Сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

4.2. Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Документы по п.1, п.2, п.3., п.4.1 представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.

Документы по п.4.2 представляются в виде оригиналов, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.

13.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие</p>	<p>Общие требования:</p> <p>Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.</p> <p>Участник закупки готовит заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями Документации и в соответствии с формами документов, установленными разделом 3 настоящей документации.</p> <p>Участник закупки вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета (лота). В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.</p> <p>Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p>Участник закупки, который может оказывать влияние на деятельность Заказчика, Закупочной комиссии не может подать заявку на участие в запросе предложений.</p> <p>Заявка должна содержать согласие участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации. Условия исполнения договора, указанные в заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящей документацией.</p> <p>При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов и настоящей документации.</p> <p>Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Все документы по описи и входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и приложения к ней, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки, на участие в запросе предложений лица, собственноручно заверены участником закупки - физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано _____ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью. Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.</p> <p>В случае если заявка содержит более 300 (триста) листов, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.</p> <p>Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации либо настоящей документацией.</p> <p>При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и приложения к ней, должны строго соответствовать порядку, указанному в Описи документов.</p> <p>Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.</p> <p>Все документы, представленные участниками закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.</p> <p>Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес и другие идентификационные признаки.</p> <p>На таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом:</p>
-----	--	--

ОРИГИНАЛ

Заказчику:
Акционерное общество научно- производственный комплекс «Северная заря»
194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

ЗАЯВКА
на участие в открытом запросе предложений
на оказание услуг по созданию информационной системы управления
производственно-хозяйственной деятельностью АО НПК «Северная заря»
(ИСУ ПХД)

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ____ часов ____ мин. « ____ » _____ 2018 года
(время и дата вскрытия конвертов с предложениями из Извещения о проведении запроса предложений)

Регистрационный номер предложения № _____

Дата « ____ » _____ 2018 года

Время ____ часов ____ минут (по Московскому времени)

Способ подачи _____
(Ф.И.О. и подпись лица, должностного лица, получившего конверт)

(подпись) (расшифровка подписи)

Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Все заявки на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в торгах, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки заявок на участие в запросе предложений, а также заявок на участие в запросе предложений, поданных с опозданием.

Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие, которыми обмениваются участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией.

Входящие в заявку на участие в запросе предложений документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться, надлежащим образом заверенный, перевод на русский язык.

На входящих в заявку на участие в запросе предложений документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Если данные, указанные в Форме 1 «Заявка на участие в открытом запросе предложений» раздел 3 Документации, имеют расхождения с данными, указанными в иных формах, на которые есть соответствующие указания, то Закупочная комиссия

имеет право принимать к рассмотрению данные Формы 1 «Заявка на участие в открытом запросе предложений».

Изменения заявок на участие в запросе предложений

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки.

Изменения заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений.

Если конверт с изменениями заявки на участие в запросе предложений не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Заявка на участие должна содержать следующие сведения и документы:

1. Заявка на участие в запросе предложений по форме №1 (раздел 3 настоящей документации)

Заявка составляется по форме №1 (раздел 3 настоящей документации) и содержит предложение участника поставить товар, выполнить работы, оказывать услуги, которые являются предметом закупки.

Требования к описанию поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги указаны в Форме №1 (раздел 3 настоящей документации)

Заявка не должна противоречить требованиям Документации, в том числе условиям проекта договора и Приложений к нему (раздел 4 настоящей документации), в противном случае такая заявка подлежит отклонению.

Заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и условиями договора (раздел 4 настоящей документации);

3) предложение участника закупки по цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи и т.п.). Цена договора (без учета НДС) не должна превышать начальную максимальную цену, указанную в Извещении (без учета НДС). При этом цена единицы товара, работы, услуги, без учета НДС, не должна превышать цен за соответствующую единицу товара, работы, услуги указанную в документации, в противном случае заявка Заказчика подлежит отклонению;

4) иную информацию, предусмотренную настоящей Документацией

2. Анкета участника открытого запроса предложений по Форме №3 раздела 3 Документации;

3. Если в п.5 Раздела 1 «Информационной карты» документации установлено, что участниками закупки могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства то в составе заявки представляется один из следующих документов:

3.1. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

3.2. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.3. Справка, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленная в свободной форме на бланке участника закупки.

		<p>4. Описание представляемых документов. В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</p> <p>5. Документы, представляемые участниками закупки для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, по перечню и форме указанной в п.12 раздела 1 документации;</p> <p>Документы по пп. 1-5 должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</p> <p>Требования к документам по п. 5. указаны в п.12 раздела 1 документации;</p>						
14.	<p>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:</p>	<p>с «__» ____ 2018 г __: __ час (мск) до «__» ____ 2018 г __: __ час (мск)</p> <p>Порядок и форма предоставления разъяснений: в электронном виде на Электронной торговой площадке АО «ЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru, (далее – ЭТП) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса от участника закупки.</p>						
15.	<p>ЭТАП Вскрытие конвертов с заявками на участие</p> <table border="1"> <tr> <td>Место</td> <td>По месту нахождения Заказчика</td> </tr> <tr> <td>Дата начала этапа</td> <td>2018 __:00 час (мск)</td> </tr> <tr> <td>Дата и время окончания этапа</td> <td>2018 __:00 час (мск)</td> </tr> </table> <p>В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений и объявляется о количестве поступивших заявок на участие в запросе предложений и датах их поступления.</p> <p>В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (Двух) и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки не рассматриваются и подлежат возврату такому участнику. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p>Решение Закупочной комиссии по результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующим на заседании членами Закупочной комиссии.</p>		Место	По месту нахождения Заказчика	Дата начала этапа	2018 __:00 час (мск)	Дата и время окончания этапа	2018 __:00 час (мск)
Место	По месту нахождения Заказчика							
Дата начала этапа	2018 __:00 час (мск)							
Дата и время окончания этапа	2018 __:00 час (мск)							
16.	<p>ЭТАП Рассмотрение заявок на участие</p> <table border="1"> <tr> <td>Место</td> <td>Место</td> </tr> <tr> <td>Дата начала этапа</td> <td>Дата начала этапа</td> </tr> <tr> <td>Дата и время окончания этапа</td> <td>Дата и время окончания этапа</td> </tr> </table> <p>Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений</p> <p>По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений и признании участника закупки участником запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений, о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией.</p> <p>Решение принимается в отношении каждого участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений признается несоответствующей требованиям, установленным Документацией и участник закупки не допускается к участию в запросе предложений по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в случае непредставления документов и/или информации, либо несоответствия документов и/или информации требованиям, установленным Документацией; 2) в случае предоставления недостоверной информации; 3) несоответствия предложений участника запроса предложений требованиям, предусмотренным и установленным в извещении о проведении запроса предложений или в Документации; 4) в случае несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным Документацией; <p>В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений, закупочная комиссия отстраняет такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.</p> <p>В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным Документацией, запрос предложений признается несостоявшимся.</p> <p>В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки</p>		Место	Место	Дата начала этапа	Дата начала этапа	Дата и время окончания этапа	Дата и время окончания этапа
Место	Место							
Дата начала этапа	Дата начала этапа							
Дата и время окончания этапа	Дата и время окончания этапа							

	<p>на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений признается несостоявшимся.</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть заявки на участие ранее даты и времени окончания срока рассмотрения заявок.</p> <p>Решение Закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений оформляется протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующим на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком запросе предложений.</p>							
16.	<p>ЭТАП Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов</p> <table border="1"> <tr> <td>Место</td> <td>Место</td> </tr> <tr> <td>Дата начала этапа</td> <td>Дата начала этапа</td> </tr> <tr> <td>Дата и время окончания этапа</td> <td>Дата и время окончания этапа</td> </tr> </table> <p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Порядок подведения итогов. Оценка заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений несостоявшимся. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным Документацией, на основе критериев, указанных в Документации. Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений, присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке. Присуждение каждой заявке порядкового номера (рейтинга) по мере уменьшения степени выгоды производится по результатам расчета итоговой суммы баллов по каждой заявке. Заявке на участие набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в запросе предложений набрали одинаковые баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, набравших такое же количество баллов. Победителем запроса предложений признается участник, подавший Заявку на участие в запросе предложений, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений, набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие и заявке на участие которого присвоен первый номер. Заказчик вправе оценить, сопоставить заявки и подвести итоги ранее даты и времени окончания срока подведения итогов. Решение Закупочной комиссии по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующим на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания срока подведения итогов запроса предложений.</p>		Место	Место	Дата начала этапа	Дата начала этапа	Дата и время окончания этапа	Дата и время окончания этапа
Место	Место							
Дата начала этапа	Дата начала этапа							
Дата и время окончания этапа	Дата и время окончания этапа							
17.	<p>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Порядок оценки и сопоставления заявок по критериям</p>	<p>Для оценки и сопоставления заявок используются следующие критерии</p> <p>Стоимостной критерий: - цена договора</p> <p>Нестоимостной критерий: - квалификация участника</p> <p>Порядок оценки и сопоставления заявок по критериям определен в Разделе 2 документации.</p>						
18.	<p>Порядок заключения договора по результатам запроса</p>	<p>Договор должен быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на Официальном сайте итогового протокола. Заказчик передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в Заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.</p> <p>В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд АО НПК «Северная заря».</p>						

Раздел 2. Критерии оценки заявок на участие, величины значимости и порядок оценки

Подведение итогов открытого запроса предложений осуществляется путем оценки и сопоставления заявок на участие, допущенных к участию. Оценка и сопоставление заявок на участие осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления заявки на участие, которая в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Используемые термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Оценка и присвоение рейтинга каждой заявке, признанной отвечающей требованиям документации, производится отдельно на основе совокупности критериев с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по следующим критериям:

Стоимостной критерий:

- Цена договора (далее по тексту - «Цена договора»)

Нестоимостной критерий:

- Квалификация участника

Для целей оценки заявок критериям оценки присвоена следующая значимость.

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки
1	<i>Стоимостной критерий</i>	30%
1.1	Цена договора	30%
2	<i>Нестоимостной критерий</i>	70%
2.1	Квалификация участника	70%
	Сумма значимостей критериев оценки	100%

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по критериям оценки «Цена договора» и «Квалификация участника».

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала.

Для нестоимостных критериев предусмотрены показатели и значимость показателей, а также формулы расчета количества баллов, приведенные в настоящем приложении.

Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

1. Оценка по стоимостному критерию.

1.1. Оценка по критерию «Цена договора».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется путем умножения количества присужденных баллов (ЦБ_i) на значимость критерия оценки, установленного в Документации **(30%)**.

Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене договора без учета НДС.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора» (ЦБ_i), определяется по формуле:
а) в случае если $C_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

где:

C_i - предложение участника закупки по цене договора, заявка (предложение) которого оценивается;

C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $C_{\min} \leq 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_{\max}} \times 100$$

где C_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

В случае если по результатам расчетов $ЦБ_i > 100$ баллов, то $ЦБ_i$ присваивается значение 100 баллов.

2. Оценка по нестоимостному критерию «Квалификация участника»:

Оценка каждой заявки по данному критерию осуществляется с применением показателей, раскрывающих содержание этого нестоимостного критерия оценки (далее – показатели).

Сумма максимальных значений всех установленных для оценки по критерию «Квалификация участника» показателей составляет 100 баллов.

Количество баллов, присваиваемых заявке по данному критерию, определяется как сумма баллов по всем показателям нестоимостного критерия «Квалификация участника».

Расчет количества баллов, присуждаемых заявке по критерию «Квалификация участника» (НБ_i) осуществляется по формуле:

$$НБ_i = УБ_i + ОБ_i + СБ_i + СРБ_i + ЛБ_i + КБ_i$$

где:

УБ_i – количество баллов, присвоенных Закупочной комиссией, оцениваемой заявке по показателю «Наличие сертификатов 1С:Профессионал и 1С:Специалист»

ОБ_i - количество баллов, присвоенных Закупочной комиссией, оцениваемой заявке по показателю «Наличие статуса “1С:Центр ERP” или “Кандидат в 1С:Центр ERP”»

СБ_i - количество баллов, присвоенных Закупочной комиссией, оцениваемой заявке по показателю «Подтвержденное успешное внедрение "1С: Управление производственным предприятием 8" или "1С: ERP Управление предприятием 2" на производственном предприятии»

СРБ_i - количество баллов, присвоенных Закупочной комиссией, оцениваемой заявке по показателю «Опыт разработки и успешного внедрения функционального решения «Реестр обязательств»»

ЛБ_i - количество баллов, присвоенных закупочной комиссией, оцениваемой заявке по показателю «Победитель конкурса «Проект года» в официальном конкурсе «GLOBAL CIO. Официальный портал IT-директоров» за 2016 - 2017 года»

КБ_i - количество баллов, присвоенных закупочной комиссией, оцениваемой заявке по показателю «Победитель конкурса корпоративной автоматизации в официальном конкурсе «1С: Проект года» за 2016 - 2017 года»

Рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по данному критерию, определяется путем умножения количества присужденных баллов на значимость критерия, установленного Документацией **(70%)**.

Показатели оценки, применяемые для оценки по нестоимостному критерию «Квалификация участника»

2.1. Наличие сертификатов 1С:Профессионал и 1С:Специалист

(Подтверждается распечаткой с официального сайта фирмы 1С (www.1c.ru) и заверяется подписью руководителя и печатью Участника)

От 0 до 9 сертификатов УБі - 0 баллов
От 10 до 24 сертификатов УБі - 1 балл
От 25 до 49 сертификатов УБі – 2 балла
От 50 сертификатов УБі - 5 баллов

2.2. Наличие статуса “1С:Центр ERP” или “Кандидат в 1С:Центр ERP”

(Подтверждается распечаткой с официального сайта фирмы 1С (www.1c.ru) и заверяется подписью руководителя и печатью Участника)

Статус подтвержден ОБі – 5 баллов
Статус не подтвержден ОБі – 0 баллов

2.3. Подтвержденное успешное внедрение "1С: Управление производственным предприятием 8" или "1С: ERP Управление предприятием 2" на производственном предприятии

Подтверждается распечаткой положительного отзыва клиента с официального сайта фирмы 1С (www.1c.ru) в разделе «Внедренные решения» и заверяется подписью руководителя и печатью Участника)

Оценивается положительный отзыв, в котором указано наибольшее количество автоматизированных рабочих мест (АРМ)
От 1200 АРМ и выше СБі - 10 баллов
От 900 до 1199 АРМ СБі - 5 баллов
От 600 до 899 АРМ СБі - 3 балла
599 АРМ и менее СБі – 0 баллов

2.4. Опыт разработки и успешного внедрения функционального решения «Реестр обязательств»

(Подтверждается распечаткой положительного отзыва клиента с официального сайта фирмы 1С (www.1c.ru) в разделе «Внедренные решения», содержащего указание на внедрение функционального решения «Реестр обязательств», и заверяется подписью руководителя и печатью Участника)

Подтвержден опыт СРБі – 20 баллов
Не подтвержден опыт СРБі - 0 баллов

2.5. Победитель конкурса «Проект года» в официальном конкурсе «GLOBAL CIO. Официальный портал IT-директоров» за 2016 - 2017 года

(Подтверждается распечаткой с официального сайта организатора конкурса (www.globalcio.ru) и заверяется подписью руководителя и печатью Участника)

Победитель в номинации «ERP-системы» ЛБі - 30 баллов
Победитель в номинации «Производство» ЛБі – 20 баллов
Победитель в остальных номинациях ЛБі - 10 баллов
Не представлены документы ЛБі - 0 баллов

2.6. Победитель конкурса корпоративной автоматизации в официальном конкурсе «1С: Проект года» за 2016 - 2017 года

(Подтверждается распечаткой с официального сайта организатора конкурса (eawards.1c.ru) и заверяется подписью руководителя и печатью Участника)

Победитель в номинации «Лучший комплексный проект» КБі - 30 баллов
Победитель в номинации «Самый масштабный проект» или «Лучший территориально-распределенный проект» КБі - 20 баллов
Победитель в номинации «Лучший проект в предметной области: Комплексное управление ресурсами предприятия (ERP)» КБі - 10 баллов
Победитель в остальных номинациях КБі - 5 баллов
Не представлены документы КБі - 0 баллов

3. Итоговый рейтинг

Итоговый рейтинг (ИР_i) заявки вычисляется как сумма рейтингов по критериям оценки «Цена договора» и «Квалификация участника».

$$\text{ИР}_i = (\text{ЦБ}_i \times 0,30) + (\text{НБ}_i \times 0,70),$$

где:

ЦБ_i – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «Цена договора»;

НБ_i – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «Квалификация участника».

Общие критерии оценки

При отсутствии или предоставлении не в полном объеме копий документов, подтверждающих соответствие критериям документации, по соответствующему показателю критерия будет присваиваться 0 баллов.

В случае непредоставления документов (копий документов), требуемых для определения победителя запроса предложений в соответствии с критериями (показателями), и/или предоставления данных документов с нарушениями сроков, порядка их оформления, формальных требований Документации, в части применительно к данным документам, баллы по соответствующим критериям (показателям) начисляться не будут (принимаются за 0).

Присуждение каждой заявке порядкового номера (рейтинга) по мере уменьшения степени выгоды производится по результатам расчета итоговой суммы баллов по каждой заявке.

Заявке на участие набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае если несколько заявок на участие в запросе предложений набрали одинаковые баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, набравших такое же количество баллов.

Победителем при проведении запроса предложений признается участник, подавший Заявку на участие в запросе предложений, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений, набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие и заявке на участия которого присвоен первый номер.

Раздел 3. Формы документов

Форма № 1 Заявка на участие в открытом запросе предложений

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ _____

**на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора
на оказание услуг по созданию информационной системы управления производственно-хозяйственной
деятельностью АО НПК «Северная заря» (ИСУ ПХД)**

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию на право заключения договора на оказание услуг по созданию информационной системы управления производственно-хозяйственной деятельностью АО НПК «Северная заря» (ИСУ ПХД)

(наименование участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, изложенных в документации и оказать услуги в соответствии с требованиями и на условиях документации.

Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги:

Оказываемые услуги полностью соответствуют услугам, указанным в проекте договора и приложениях к нему (раздел 4 документации)

Классификатор по ОКВЭД 2: _____

Классификатор по ОКПД 2: _____

Дополнительные товары, работы, услуги, предлагаемые участником закупки и включенные в цену договора*

*Данное предложение не дает участнику приоритета при оценке заявок. Заказчик оставляет за собой право не воспользоваться данным предложением участника при заключении договора, в случае признания участника закупки победителем.

№ п/п	Показатели оценки, применяемые для оценки по стоимостному критерию «Цена договора».	Предложение участника	
1.1	Цена договора	Общая цена договора с учетом НДС _____ (_____) рублей ____ коп. В том числе НДС ____ % _____ рублей ____ копеек Цена договора без учета НДС	
№ п/п	Показатели оценки, применяемые для оценки по нестоимостному критерию	Предложение участника	Номера страниц, где содержатся подтверждающие документы
2.1.	Наличие сертификатов 1С:Профессионал и 1С:Специалист	_____ Представлен (количество)/ не представлен	
2.2.	Наличие статуса “1С:Центр ERP” или “Кандидат в 1С:Центр ERP”	_____ Представлен/ не представлен	
2.3.	Подтвержденное успешное внедрение "1С: Управление производственным предприятием 8" или "1С: ERP Управление предприятием 2" на производственном предприятии	_____ Представлены/ не представлены	
2.4.	Опыт разработки и успешного внедрения функционального решения «Реестр обязательств»	_____ Представлены/ не представлены	

2.5.	Победитель конкурса «Проект года» в официальном конкурсе «GLOBAL CIO. Официальный портал IT-директоров» за 2016 - 2017 года	_____	
		Представлены/ не представлены	
2.6.	Победитель конкурса корпоративной автоматизации в официальном конкурсе «1С: Проект года» за 2016 - 2017 года	_____	
		Представлены/ не представлены	

Мы извещены о включении сведений о _____
(наименование участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Заявки на участие в запросе предложений

_____ (наименование участника закупки)

- не находится в процессе банкротства;
- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса предложений, а Победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника закупки/ ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника закупки).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

Форма № 2 Анкета участника открытого запроса предложений

Приложение № 1
к Заявке на участие в запросе предложений

на оказание услуг по созданию информационной системы управления производственно-хозяйственной деятельностью АО НПК «Северная заря» (ИСУ ПХД)

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование: _____

Дата: **2018 г.**

№	Наименование	Сведения об участнике
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника– физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного отчетного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника– юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

Руководитель _____ / _____ /
(должность) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

Раздел 4. Проект договора

ДОГОВОР № _____

возмездного оказания услуг

по созданию информационной системы управления производственно-хозяйственной деятельностью

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2018г.

Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по созданию информационной системы управления производственно-хозяйственной деятельностью АО НПК «Северная заря» (далее - ИСУ ПХД) на основе программных продуктов 1С, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Требование к ИСУ ПХД, состав и результат услуг, подлежащий передаче Заказчику, указаны в Техническом задании (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Услуги, обусловленные настоящим Договором, оказываются Исполнителем в два этапа. Общий срок оказания услуг, а также каждого этапа отдельно, указан в Графике оказания услуг (Приложении № 2) к настоящему Договору.

1.4. Исключительное право на созданную информационную систему управления производственно-хозяйственной деятельностью АО НПК «Северная заря» возникает непосредственно у Заказчика

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. передать Исполнителю исходные данные необходимые для оказания Услуг;

2.1.2. произвести приемку результатов оказанных Услуг в порядке, предусмотренном настоящим договором;

2.1.3. произвести оплату Услуг в размере, порядке и сроки, определенные настоящим договором;

2.1.4. предоставить Исполнителю на территории Заказчика помещение, оборудованное: мебелью, местной телефонной линией, доступом в интернет и доступом к локальным информационным ресурсам Заказчика, необходимым для исполнения работ по договору;

2.1.5. обеспечить архивирование баз данных и принятие иных мер по обеспечению сохранности и доступности собственных данных и предотвращению их потери по независящим от Сторон причинам, включая выход из строя оборудования Заказчика, перебои энергоснабжения, недоступность сетевых ресурсов и т.п.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. во всякое время проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.2.2. если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению обязательств по настоящему договору или исполняет их настолько медленно, что получения результата услуг к сроку

становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков;

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. принять от Заказчика исходные данные, необходимые для оказания Услуг;

2.3.2. на основании полученных исходных данных, своими силами, с использованием собственного оборудования, оказать Услуги в объеме, предусмотренном настоящим договором и Приложением № 1;

2.3.3. обеспечить оказание Услуг в полном соответствии с требованиями, содержащимися в Техническом задании, исходных данных, и вправе отступить от них только с письменного согласия Заказчика;

2.3.4. оказывать Услуги, предусмотренные настоящим договором, лично. Привлечение к исполнению настоящего договора третьих лиц (соисполнителей) возможно только с предварительного письменного согласия Заказчика;

2.3.5. в случае возникновения обстоятельств, замедляющих оказание Услуг или делающих их дальнейшее продолжение невозможным либо нецелесообразным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика, путем направления письменного уведомления Заказчику;

2.3.6. передать результаты оказанных Услуг Заказчику в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего договора;

2.3.7. не передавать документацию, а также любые сведения, полученные в ходе исполнения настоящего договора третьим лицам, без предварительного согласия Заказчика;

2.3.8. В течение 5 (пяти) дней устранять недостатки и замечания, выявленные при приемке результатов оказанных Услуг, а также обнаруженные впоследствии в ходе эксплуатации, если иные сроки не согласованы Сторонами;

2.3.9. предоставить Заказчику право пользования, необходимым для оказания услуг по настоящему договору, программным продуктом 1с. Наименование, характеристики, стоимость, порядок предоставления права пользования программным продуктом 1с, иные условия определяются Сторонами в дополнительном соглашении к настоящему договору.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость оказываемых Услуг, указанных в п.1.1. настоящего договора, составляет _____ рублей копеек, в том числе НДС по ставке установленной действующим законодательством.

3.1.1. Стоимость Услуг входящих в состав первого этапа составляет 80% от общей стоимости Услуг указанной в п. 3.1. настоящего договора.

3.1.2. Стоимость Услуг входящих в состав второго этапа составляет 20% от общей стоимости Услуг указанной в п. 3.1. настоящего договора.

3.2. Стоимость Услуг, указанная в п. 3.1. настоящего договора, включает в себя стоимость обучения, в размере 2% от общей стоимости оказываемых Услуг (п. 3.1).

3.3. Оплата стоимости оказываемых Услуг производится Заказчиком в порядке определенном Приложением № 3 к настоящему Договору.

3.4. Авансовые платежи, уплачиваются Заказчиком в соответствии с Приложением № 3 только после предоставления Исполнителем банковской гарантии в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего договора, и на основании выставленного Исполнителем счета.

3.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Стоимость Услуг, указанная в п. 3.1. настоящего договора, не может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. Корректировка стоимости может производиться только путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

4.1. Стороны обязаны содействовать друг другу при оказании Услуг.

4.2. Под содействием в рамках настоящего договора понимаются совместные действия Сторон, направленные на создание наиболее благоприятных условий для реализации прав и обязанностей, обусловленных договором, в частности, предоставление документов, информации и иных сведений, связанных с оказанием Услуг.

4.3. Все документы, информация и иные сведения должны быть предоставлены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного запроса, если иной срок не согласован Сторонами. Запрос должен содержать перечень необходимых документов, информации и иные сведения, а также обоснование необходимости их предоставления.

4.4. В случае невозможности предоставить запрашиваемые документы, информацию, сведения, Сторона, получившая запрос, обязана до истечения срока уведомить об этом вторую Сторону, с обязательным указанием причин и предполагаемого срока, в течение которого документы, информацию, сведения будут предоставлены.

4.5. В случае если запрашиваемые документы, информация, сведения оказывают существенное влияние на оказываемые услуги, и без их предоставления услуги не могут быть оказаны в срок, установленный настоящим договором, указанный срок подлежит продлению на соответствующее количество рабочих дней, необходимых для предоставления документов, информации, сведений. При этом заключения дополнительного соглашения не требуется.

4.6. Стороны установили, что предоставление Заказчиком Исполнителю доступа к информационным базам является надлежащим способом предоставления информации.

4.7. Стороны в течение 4 (четырёх) месяцев с момента подписания настоящего договора обязаны согласовать состав (перечень) документации разрабатываемой Исполнителем в рамках оказания Услуг по настоящему договору, а также Календарный план-график проекта. Календарный план-график проекта должен содержать:

- наименования этапов, и сроки их выполнения;
- промежуточные этапы, входящие состав этапов, и сроки их выполнения;
- наименование задач входящих в промежуточный этап и сроки их выполнения.
- исполнителя задачи (ответственные лица) со стороны Заказчика и Исполнителя

4.8. Календарный план-график проекта должен поддерживаться Сторонами в актуальном состоянии.

4.9. Стороны обязаны выполнять задачи в объемах и в сроки, определенные в Календарном план-графике проекта.

4.10. Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают десяти процентов цены указанной в разделе 3 настоящего договора и не меняют характера предусмотренных в настоящем договоре услуг. Внесение в техническую документацию изменений в большем объеме осуществляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

4.11. Каждая из Сторон сохраняет за собой права на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, созданные независимо от обязательств по исполнению настоящего Договора и принадлежащие ей до заключения Договора, необходимые для его исполнения.

4.12. Все исключительные права на результаты оказания услуг будут принадлежать Заказчику, за исключением прав полученных ранее Заказчиком на программные продукты «1С». Вознаграждение за передачу таких прав, а также авторское вознаграждение и иные платежи Исполнителю и/или третьим лицам в связи с переходом к Заказчику и реализацией им прав в отношении указанных результатов интеллектуальной деятельности включены в стоимость услуг, определенную в п. 3.1. настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Приемка оказанных Услуг по настоящему Договору осуществляется в соответствии с Приложением № 2.

5.2. По завершении каждого этапа Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование отчет об оказанных Услугах, а также все необходимые документы, разработанные решения в объеме, предусмотренном настоящим договором и приложениями к нему.

5.3. Заказчик, в течение 20 (двадцати) рабочих дней производит проверку предоставленного Исполнителем результата оказанных услуг (этапа) и в случае необходимости направляет Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в сроки, указанные Заказчиком, если Стороны не согласовали иные сроки.

5.4. Результаты оказанных услуг (этапа) определены в разделе 6 Приложения 1

5.5. После согласования отчета об оказанных Услугах, Исполнитель передает Заказчику Акт приемки результата оказанных Услуг по соответствующему этапу в двух экземплярах, и Акт приема передачи исключительных прав на информационную систему управления производственно-хозяйственной деятельностью после окончания второго этапа.

5.6. При отсутствии замечаний к оказанным Услугам (этапу услуг) Заказчик обязан подписать Акт приемки результата оказанных Услуг и один экземпляр Акта возвратить Исполнителю.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг (этапов), в том числе: сроков устранения выявленных Заказчиком недостатков, сроков оказания услуг согласованных Сторонами в плане-графике оказания услуг, Заказчик вправе предъявить требование о взыскании с Исполнителя неустойки в размере 0,01% от стоимости текущего этапа за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных и принятых услуг Исполнитель вправе предъявить требование о взыскании с Заказчика неустойки в размере 0,03% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.4. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств, а именно пожаров, стихийных бедствий, военных действий, действий и решений государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего договора. О наступлении указанных обстоятельств Сторона уведомляет другую Сторону в течение 5 дней. Исполнение обязательств отодвигается соразмерно времени действия форс-мажорных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

6.5. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Соблюдение претензионного порядка разрешения спора обязательно. Претензии, предъявляемые Сторонами по данному договору, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. Ответ на претензию должен быть направлен другой стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии соответствующей Стороной. Претензия считается полученной по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления ее заказным письмом с уведомлением.

6.6. Заказчик несет ответственность за содержание, достоверность и лицензионную чистоту информации, документов и материалов, предоставляемых Исполнителю для выполнения работ по настоящему Договору.

6.7. Исполнитель несет ответственность перед третьими лицами в случае нарушения исключительных и/или авторских прав.

6.8. Заказчик не вправе использовать промежуточные и окончательные результаты работ до их передачи ему в соответствии с условиями договора, за исключением предусмотренных договором случаев их опытно-промышленной эксплуатации и тестирования. Исполнитель вправе удерживать промежуточные и окончательные результаты работ до их передачи Заказчику в случае нарушения последним условий договора.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Исполнитель обязуется предоставить обеспечение исполнения настоящего договора путем предоставления банковской гарантии. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в перечень, предусмотренный ст.74.1 НК РФ.

7.2. Банковская гарантия предоставляется Исполнителем в отношении каждого этапа оказания услуг. При этом банковская гарантия по второму этапу предоставляется Исполнителем в течение 10 дней после окончания приемки услуг по первому этапу и подписания Сторонами акта приемки результата оказанных услуг.

7.3. Исполнитель предоставляет банковскую гарантию в размере 50 % от суммы всех авансовых платежей за соответствующий этап, после чего может претендовать на получение первого и последующих авансовых платежей.

7.4. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения каждого этапа не менее чем на 1 (один) месяц.

7.5. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать следующую информацию:

- сумму банковской гарантии;
- обязательства Исполнителя (Принципала), надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет Заказчика, на котором учитываются операции с поступающими средствами;
- срок действия банковской гарантии;
- установленный Правительством РФ перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежных средств по банковской гарантии.

7.6. Срок выплаты по Банковской гарантии не должен превышать 10 (Десяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком требования к Гаранту о платеже по Банковской гарантии.

7.7. Заказчик вправе обратиться в банк с требованием об осуществлении уплаты денежных средств по банковской гарантии, только после вступления в законную силу решения суда о взыскании с Исполнителя указанных денежных средств.

7.8. Если банковская гарантия не предоставлена в течение 1 (одного) месяца, то Заказчик вправе отказаться от настоящего договора (расторгнуть) в одностороннем внесудебном порядке путем направления соответствующего уведомления заказным письмом. При этом договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления уведомления заказным письмом.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

8.1. Стороны договорились, что Гарантийный срок исправления выявленных ошибок в процессе эксплуатации ИСУ ПХД составлять не менее 12 месяцев с момента подписания Акта приемки оказанных услуг по каждому этапу.

8.2. Гарантийный срок распространяется на доработки типовой конфигурации «1С: ERP Управление предприятием 2», выполненные Исполнителем в рамках этапов «Модификация конфигурации программного продукта» в соответствии с утвержденным Техническим заданием. Гарантийным случаем считается работа конфигурации «1С: ERP Управление предприятием 2», ведущая к получению результата штатной операции, отличного от описанного в Функциональной модели или техническом задании (ТЗ).

8.3. Гарантийные обязательства не распространяются на случаи:

- модификации конфигурации «1С: ERP Управление предприятием 2», выполненной сотрудниками Заказчика, третьими лицами, за исключением случаев обновления в рамках выпуска оперативных релизов в пределах текущей редакции конфигурации.
- ошибок производителя конфигурации в штатной функциональности;
- некорректной работы пользователей Заказчика с системой, противоречащие Инструкции пользователя, разработанной в рамках данного ТЗ;

-модификации и/или настройки в смежном программном продукте, выполненные сотрудниками Заказчика, третьими компаниями или физическими лицами без предварительного согласования с Исполнителем, повлекшие за собой некорректную работу функциональности и/или настроек, находящихся на гарантии Исполнителя.

8.4. С момента получения претензии от Заказчика Исполнитель обязуется в разумный срок (но не более 30 календарных дней) устранить за свой счет недостатки/дефекты, обнаруженные Заказчиком, являющиеся предметом гарантии и возникшие до окончания гарантийного срока на выполненные работы.

8.5. Претензия может быть направлена Заказчиком Исполнителю в письменном виде почтовым отправлением или на электронную почту Исполнителя: _____.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Для организации и проведения работ в рамках настоящего договора Стороны назначают ответственных представителей.

Лицо, ответственное от Заказчика: _____, электронная почта: _____, телефон: _____.

Лицо ответственное от Исполнителя: _____, электронная почта: _____, телефон: _____.

Стороны установили, что лица, указанные в настоящем пункте обладают достаточными полномочиями для подписания всех документов в рамках исполнения настоящего договора.

9.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.3. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему договору, теряют силу.

9.4. При оформлении документов по настоящему договору допускается использование средств факсимильной и электронной связи с последующим предоставлением подлинников документов.

9.5. Стороны обязаны направлять друг другу подлинники документов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их подписания.

9.6. Все письменные извещения, уведомления, письма и прочие документы, направленные Сторонами друг другу в целях исполнения настоящего договора считаются полученными Сторонами при отправке их на адреса Сторон, указанные в разделе 10 настоящего договора.

9.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.8. Обо всех изменениях адресов и реквизитов Стороны обязаны информировать друг друга письменно в течение 10 (десяти) календарных дней с момента таких изменений.

9.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.10. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть внесены только путем подписания Сторонами соответствующих дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора, если иное не предусмотрено настоящим договором.

9.11. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.12. Неотъемлемой частью настоящего договора является следующее приложение:

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. График оказания услуг.

Приложение № 3 График оплаты услуг.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

АО НПК «Северная заря»

194100, г. Санкт-Петербург,
ул. Кантемировская, д. 7
ИНН 7802064795 КПП 780201001
р/с 4070 2810 1360 0000 0586 в Филиале
ОПЕРУ Банк ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге,
г. Санкт-Петербург БИК 044030704
к/с 3010 1810 2000 0000 0704
ОГРН 1027801543626 ОКПО 07526797
Телефон: (812) 677-39-08 Факс: (812) 542-64-77
Электронная почта general@relays.ru

Генеральный директор

_____ Малахов Е.Д.
« _____ » _____ 2018 г

Приложение № 2.

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ этапа	№ подэтапа	Этап / подэтап	Начало периода	Конец периода
1	1.1	Технический проект	С момента заключения договора	28.02.2019
	1.2	Техническое и рабочее проектирование, разработка программного обеспечения	01.03.2019	31.05.2019
	1.3	Подготовка к вводу в опытно-промышленную эксплуатацию управленческого учета, тестовая эксплуатация	01.06.2019	31.08.2019
	1.4	Опытно-промышленная эксплуатация управленческого учета.	01.09.2019	31.10.2019
	1.5	Подготовка к вводу в опытно-промышленную эксплуатацию регламентированного учета. Перевод в промышленную эксплуатацию управленческого учета	01.11.2019	31.12.2019
Итого по первому этапу:				
2	2.1	Опытно-промышленная эксплуатация регламентированного учета	01.01.2020	30.04.2020
	2.2	Перевод в промышленную эксплуатацию регламентированного учета	01.05.2020	31.07.2020
Итого по второму этапу :				

Заказчик:

Исполнитель:

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е.Д.
« _____ » _____ 2018 г

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Тип платежа	Дата	% от общей стоимости договора	Сумма
Аванс	В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора	12	
Аванс	01.03.2019	21	
Аванс	01.07.2019	9	
Аванс	01.09.2019	9	
Аванс	01.11.2019	9	
Расчет за первый этап	В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта приема оказанных услуг за 1 этап	20	
Аванс	01.01.2020	11	
Аванс	01.06.2020	4	
Расчет за второй этап	В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта приема оказанных услуг за 2 этап	5	
Итого:		100	

Заказчик:

Исполнитель:

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е.Д.
« _____ » _____ 2018 г