



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ /Е.Д. Малахов/
_____ 2018 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Предмет закупки: выполнение работ по ремонту печей автоматизированных двухколпаковых водородных АПВД.2.250x380.1200

Заказчик: Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.

Способ закупки: Открытый запрос предложений в электронной форме

Оглавление

ИЗВЕЩЕНИЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ	6
Раздел 1. Информационная карта	6
Раздел 2. Критерии оценки заявок на участие, величины значимости и порядок оценки	13
Раздел 3. Формы документов	16
Форма № 1 Первая часть заявки на участие в открытом запросе предложений	16
Форма № 2 Вторая часть заявки на участие в открытом запросе предложений	17
Форма № 3 Анкета участника открытого запроса предложений	18
Форма № 4 Справка об опыте работы	19
Форма № 5 Форма ценового предложения	20
Раздел 4. Проект договора	21

ИЗВЕЩЕНИЕ

об открытом запросе предложений на выполнение работ по ремонту печей автоматизированных двухколпаковых водородных АПВД.2.250x380.1200

1.	Способ закупки:	Открытый запрос предложений в электронной форме (далее – открытый запрос предложений)
2.	Заказчик Наименование, место нахождения, почтовый адрес	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.
3.	Контактное лицо Заказчика ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса	Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений okv@relays.ru тел. (812) 677-51-82 Исполнитель: Аниканова Марина Петровна
4.	Предмет закупки Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Выполнение работ по ремонту печей автоматизированных двухколпаковых водородных АПВД.2.250x380.1200 Объем выполняемых работ определяется в соответствии с проектом договора и Приложениями к нему (Раздел 4 Документации)
5.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Участниками закупки могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства
6.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Порядок формирования цены договора.	316 830 руб. 00 коп. (триста шестнадцать тысяч восемьсот тридцать рублей 00 копеек), с учетом НДС и других расходов, необходимых для выполнения работ по Договору.
8.	Срок, место и порядок предоставления документации	Дата начала срока предоставления документации: 30.11.2018 ___ час (мск) Дата окончания срока предоставления документации: 06.12.2018 ___ час (мск) Документация о закупке доступна для скачивания и ознакомления без взимания платы на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru (далее – ЭТП). Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.
9.	Плата за предоставление Документации	Не установлена
10.	Информация о подаче заявок на участие	
	Место приема заявок:	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника.
	Дата и время начала и окончания подачи заявок:	Дата начала срока подачи заявок: 30.11.2018 __:00 час. (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 06.12.2018 __:00 час. (мск)

11.	<p>ЭТАП Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом запросе предложений</p> <table border="1" data-bbox="212 174 1535 271"> <tr> <td data-bbox="212 174 1043 208">Место рассмотрения первых частей заявок</td> <td data-bbox="1043 174 1535 208">По месту нахождения Заказчика</td> </tr> <tr> <td data-bbox="212 208 1043 241">Дата начала этапа</td> <td data-bbox="1043 208 1535 241">11.12.2018 ___:00 час (мск)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="212 241 1043 271">Дата и время окончания срока рассмотрения первых частей заявок</td> <td data-bbox="1043 241 1535 271">11.12.2018 ___:00 час (мск)</td> </tr> </table> <p>Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом запросе предложений По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом запросе предложений, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в открытом запросе предложений и признании участника закупки участником открытого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в открытом запросе предложений в порядке и по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непредоставления участником закупки информации, предусмотренной Документацией, или предоставления недостоверной информации; 2) несоответствия предложений участника открытого запроса предложений требованиям, предусмотренным и установленным в извещении о проведении открытого запроса предложений или в Документации; 3) указания в первой части заявки участника открытого запроса предложений сведений об участнике и (или) о ценовом предложении. <p>Решение принимается в отношении каждого участника, подавшего заявку на участие в открытом запросе предложений. Решение Закупочной комиссии по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом запросе предложений оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом запросе предложений Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, открытый запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик вправе рассмотреть первые части Заявки ранее даты и времени окончания срока рассмотрения первых частей заявок.</p>	Место рассмотрения первых частей заявок	По месту нахождения Заказчика	Дата начала этапа	11.12.2018 ___:00 час (мск)	Дата и время окончания срока рассмотрения первых частей заявок	11.12.2018 ___:00 час (мск)
Место рассмотрения первых частей заявок	По месту нахождения Заказчика						
Дата начала этапа	11.12.2018 ___:00 час (мск)						
Дата и время окончания срока рассмотрения первых частей заявок	11.12.2018 ___:00 час (мск)						
12.	<p>ЭТАП Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом запросе предложений. Подведение итогов</p> <table border="1" data-bbox="212 1003 1535 1133"> <tr> <td data-bbox="212 1003 1102 1037">Место рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов</td> <td data-bbox="1102 1003 1535 1037">По месту нахождения Заказчика</td> </tr> <tr> <td data-bbox="212 1037 1102 1070">Дата начала этапа</td> <td data-bbox="1102 1037 1535 1070">13.12.2018 ___:00 час (мск)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="212 1070 1102 1133">Дата и время окончания срока рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов</td> <td data-bbox="1102 1070 1535 1133">13.12.2018 ___:00 час (мск)</td> </tr> </table> <p>Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений. Порядок подведения итогов. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных документацией, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом запросе предложений требованиям, установленным документацией. Заявка на участие в открытом запросе предложений признается несоответствующей требованиям, установленным документацией по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в случае непредставления документов и информации, либо несоответствия документов и информации требованиям, установленным документацией; 2) в случае предоставления недостоверной информации; 3) в случае несоответствия участника открытого запроса предложений требованиям, установленным документацией; <p>В случае содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении такая заявка подлежит отклонению. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого запроса предложений, закупочная комиссия отстраняет такого участника от участия в открытом запросе предложений на любом этапе его проведения. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом запросе предложений закупочная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией, открытый запрос предложений признается несостоявшимся. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого запроса предложений несостоявшимся. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным Документацией, на основе критериев, указанных в Документации. Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений, присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке. Присуждение каждой заявке порядкового номера (рейтинга) по мере уменьшения степени выгоды производится по результатам расчета итоговой суммы баллов по каждой заявке. Заявке на участие набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.</p>	Место рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов	По месту нахождения Заказчика	Дата начала этапа	13.12.2018 ___:00 час (мск)	Дата и время окончания срока рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов	13.12.2018 ___:00 час (мск)
Место рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов	По месту нахождения Заказчика						
Дата начала этапа	13.12.2018 ___:00 час (мск)						
Дата и время окончания срока рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов	13.12.2018 ___:00 час (мск)						

В случае если несколько заявок на участие в запросе предложений набрали одинаковые баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, набравших такое же количество баллов.

Победителем запроса предложений признается участник, подавший Заявку на участие в запросе предложений, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений, набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие и заявке на участие которого присвоен первый номер.

Заказчик вправе рассмотреть, оценить вторые части заявки и подвести итоги ранее даты и времени окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок.

Решение Закупочной комиссии по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующим на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания срока подведения итогов запроса предложений.

13.	Обеспечение заявки	Не предусмотрено
14.	Обеспечение договора	Не предусмотрено

ДОКУМЕНТАЦИЯ
на выполнение работ по ремонту печей автоматизированных двухколпаковых водородных
АПВД.2.250x380.1200

Раздел 1. Информационная карта

1.	Заказчик Наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений тел. (812) 677-51-82 Исполнитель: Аниканова Марина Петровна
2.	Способ закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме (далее - открытый запрос предложений)
3.	Предмет закупки Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Выполнение работ по ремонту печей автоматизированных двухколпаковых водородных АПВД.2.250x380.1200 Объем выполняемых работ определяется в соответствии с проектом договора и приложениями к нему (Раздел 4 Документации)
4.	Требования к качеству, функциональным характеристикам и т.п.	В соответствии с проектом Договора и Приложениями к нему (Раздел 4 документации)
5.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Участниками закупки могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства
6.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Место выполнения работ: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Условия и сроки выполнения работ: определяются в соответствии с Проектом договора, и приложениями к нему (Раздел 4 Документации)
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Порядок формирования цены договора	316 830 руб. 00 коп. (триста шестнадцать тысяч восемьсот тридцать рублей 00 копеек), с учетом НДС и других расходов, необходимых для выполнения работ по Договору.
8.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль.
9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Безналичная форма расчетов. Авансирование не предусмотрено. Оплата за выполненные работ по Договору производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Акта выполненных работ.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» https://com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника.

	участие в закупке	Дата и время начала и окончания подачи заявок: Дата начала срока подачи заявок: 30.11.2018 ____ час. (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 06.12.2018 ____ час. (мск)
11.	Требования к участникам закупки	<p>1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в открытом запросе предложений;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>7) соответствие участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты малого и среднего предпринимательства, в соответствии с пунктом 5 раздела I «Информационная карта» документации.</p>
12.	Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>1. Правоустанавливающие документы:</p> <p>1.1. Перечень документов для юридических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Устав (последние изменения к Уставу); 2) Документ, подтверждающий факт внесения записи о регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ (Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи ЕГРЮЛ - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.); 3) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); 4) Решение или Протокол о назначении исполнительного органа юридического лица; 5) Приказ о вступлении в должность исполнительного органа юридического лица – в случае, если в Решении или Протоколе отсутствует заверенная участниками подпись исполнительного органа юридического лица. 6) Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок; <p>1.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или Лист записи ЕГРИП – для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.; 2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); 3) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации); 4) Выписка ЕГРИП, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. <p>1.3. Перечень документов для физических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации); 2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН). <p>2. Бухгалтерская отчетность за последний завершенный отчетный период, в</p>

		<p>случае если участник обязан составлять бухгалтерскую отчетность либо справка, о том, что участник закупки не обязан составлять бухгалтерскую отчетность с указанием основания.</p> <p>3. Решение об одобрении всех сделок, планируемых к заключению <u>по результатам открытого запроса предложений</u>, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник указывает это в Заявке и обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем или признания его участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>4. Если в п.5 Раздела 1 «Информационной карты» Документации установлены требования к участию в закупке только субъектов малого и среднего предпринимательства, обязательно предоставление одного из следующих документов:</p> <p>4.1. Сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</p> <p>4.2. Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p><u>Документы по п.1, п.2, п.3., п.4.1 представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</u> Документы по п.4.2 представляются в виде оригиналов, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</p>
13.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом запросе предложений</p>	<p>Общие требования:</p> <p>1. Заявка должна содержать согласие участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>4. Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в сканированном виде в ФОРМАТЕ PDF за исключением тех документов, по которым документацией предусмотрен иной формат представления.</p>

Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6. Условия исполнения договора, указанные в заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящей документацией.

7. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.

8. Заявка на участие в открытом запросе предложений состоит из 2 (двух) частей и ценового предложения. Заявка на участие в открытом запросе предложений направляется участником оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Первая часть заявки составляется по форме №1 (раздел 3 настоящей документации) и содержит предложение участника поставить товар, выполнить работы, оказывать услуги, которые являются предметом закупки.

Требования к описанию поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги указаны в форме №1 (раздел 3 настоящей документации)

Первая часть заявки не должна противоречить требованиям документации, в том числе условиям проекта договора и Приложений к нему (раздел 4 настоящей документации), в противном случае такая заявка подлежит отклонению.

Формат представления первой части заявки DOC и PDF (2 файла)

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие сведений об участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации и (или) о ценовом предложении. В случае содержания в первой части заявки на участие сведений об участнике и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

ТРЕБОВАНИЯ К ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Вторая часть заявки должна содержать следующие сведения и документы:

1. Вторая часть заявки по форме №2 (раздел 3 настоящей документации), которая должна содержать следующие сведения:
 - 1) наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства ИНН (при наличии) (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

		<p>2) согласие участника открытого запроса предложений на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных Документацией;</p> <p>3) иную информацию, предусмотренную настоящей Документацией.</p> <p>2. Анкета на участие в открытом запросе предложений по Форме №3 раздела 3 Документации;</p> <p>3. Справка по форме №4 раздела 3 настоящей документации с приложением документов, подтверждающих соответствие критериям оценки заявок, согласно разделу 2 документации;</p> <p>4. Если в п.5 Раздела 1 «Информационной карты» документации установлено, что участниками закупки могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства то в составе заявки представляется один из следующих документов:</p> <p>4.1. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"</p> <p>4.2. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>4.3. Справка, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленная в свободной форме на бланке участника закупки.</p> <p>5. Смета на выполняемые работы. Рекомендуемая форма оформления: Приложение №4 к проекту договора (раздел 4 документации). В случае расхождения с ценой договора, предложенной участником, в ценовом предложении, заявка подлежит отклонению. Формат представления DOC и PDF (2 файла).</p> <p>6. Опись представляемых документов. В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</p> <p>7. Документы, представляемые участниками закупки для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, по перечню и форме указанной в п.12 раздела 1 документации;</p> <p><u>Документы по пп. 1-6 п. 13 должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</u></p> <p>Требования к документам по пп. 7. п.13 указаны в п.12 раздела 1 документации;</p> <p><u>ТРЕБОВАНИЯ К ЦЕНОВОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ</u></p> <p>Ценовое предложение должно быть составлено по Форме №5 раздела 3 Документации и содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о цене договора; - сведения о включенных или невключенных в цену единицы расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи и т.п.); <p>Ценовое предложение представляется отдельным файлом в ФОРМАТЕ PDF</p> <p>При этом цена договора без учета НДС, не должна превышать начальную максимальную цену без учета НДС, указанную в документации, в противном случае заявка Заказчика подлежит отклонению, а цена договора с учетом НДС, не должна превышать начальную максимальную цену с учетом НДС, указанную в документации, в противном случае заявка Заказчика подлежит отклонению.</p>
14.	<p>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений</p>	<p>с «30» ноября 2018 г __: __ час (мск) до «06» декабря 2018 г __: __ час (мск)</p> <p>Порядок и форма предоставления разъяснений: в электронном виде на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru, (далее</p>

	документации о закупке:	– ЭТП) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса от участника закупки.
15.	ЭТАП Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом запросе предложений	
	Место рассмотрения первых частей заявок	По месту нахождения Заказчика
	Дата начала этапа	11.12.2018 __:00 час (мск)
	Дата и время окончания срока рассмотрения первых частей заявок	11.12.2018 __:00 час (мск)
	Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом запросе предложений По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом запросе предложений, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в открытом запросе предложений и признании участника закупки участником открытого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в открытом запросе предложений в порядке и по следующим основаниям: 1) непредоставления участником закупки информации, предусмотренной Документацией, или предоставления недостоверной информации; 2) несоответствия предложений участника открытого запроса предложений требованиям, предусмотренным и установленным в извещении о проведении открытого запроса предложений или в Документации; 3) указания в первой части заявки участника открытого запроса предложений сведений об участнике и (или) о ценовом предложении. Решение принимается в отношении каждого участника, подавшего заявку на участие в открытом запросе предложений. Решение Закупочной комиссии по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом запросе предложений оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом запросе предложений Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, открытый запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик вправе рассмотреть первые части Заявки ранее даты и времени окончания срока рассмотрения первых частей заявок.	
15.	ЭТАП Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом запросе предложений. Подведение итогов	
	Место рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов:	По месту нахождения Заказчика
	Дата начала этапа	13.12.2018 __:00 час (мск)
	Дата и время окончания срока рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов:	13.12.2018 __:00 час (мск)
	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений. Порядок подведения итогов. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных документацией, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом запросе предложений требованиям, установленным документацией. Заявка на участие в открытом запросе предложений признается несоответствующей требованиям, установленным документацией по следующим основаниям: 1) в случае непредставления документов и информации, либо несоответствия документов и информации требованиям, установленным документацией; 2) в случае предоставления недостоверной информации; 3) в случае несоответствия участника открытого запроса предложений требованиям, установленным документацией; В случае содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении такая заявка подлежит отклонению. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого запроса предложений, закупочная комиссия отстраняет такого участника от участия в открытом запросе предложений на любом этапе его проведения. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом запросе предложений закупочная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией, открытый запрос предложений признается несостоявшимся. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого запроса предложений несостоявшимся. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным Документацией, на основе критериев, указанных в Документации. Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений, присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке. Присуждение каждой заявке порядкового номера (рейтинга) по мере уменьшения степени выгоды производится по результатам расчета итоговой суммы баллов по каждой заявке.	

	<p>Заявке на участие набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.</p> <p>В случае если несколько заявок на участие в запросе предложений набрали одинаковые баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, набравших такое же количество баллов.</p> <p>Победителем запроса предложений признается участник, подавший Заявку на участие в запросе предложений, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений, набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие и заявке на участие которого присвоен первый номер.</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть, оценить вторые части заявки и подвести итоги ранее даты и времени окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок.</p> <p>Решение Закупочной комиссии по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующим на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания срока подведения итогов запроса предложений.</p>	
16.	<p>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</p> <p>Порядок оценки и сопоставления заявок по критериям</p>	<p>Для оценки и сопоставления заявок используются следующие критерии</p> <p>Стоимостной критерий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена договора <p>Нестоимостной критерий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификация участника <p>Порядок оценки и сопоставления заявок по критериям определен в Разделе 2 документации.</p>
17.	<p>Порядок заключения договора по результатам запроса предложений</p>	<p>Договор должен быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Заказчик передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в Заявке на участие в открытом запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации. Победитель открытого запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.</p> <p>В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд АО НПК «Северная заря».</p>

Раздел 2. Критерии оценки заявок на участие, величины значимости и порядок оценки

Подведение итогов открытого запроса предложений осуществляется путем оценки и сопоставления заявок на участие, допущенных к участию. Оценка и сопоставление заявок на участие осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления заявки на участие, которая в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Используемые термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Оценка и присвоение рейтинга каждой заявке, признанной отвечающей требованиям документации, производится отдельно на основе совокупности критериев с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по следующим критериям:

Стоимостной критерий:

- Цена договора (далее по тексту - «Цена договора»)

Нестоимостной критерий:

- Квалификация участника

Для целей оценки заявок критериям оценки присвоена следующая значимость.

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки
1	Стоимостной критерий	20%
1.1	Цена договора	20%
2	Нестоимостной критерий	80%
2.1	Квалификация участника	80%
	Сумма значимостей критериев оценки	100%

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по критериям оценки «Цена договора» и «Квалификация участника».

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала.

Для нестоимостных критериев предусмотрены показатели и значимость показателей, а также формулы расчета количества баллов, приведенные в настоящем приложении.

Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

1. Оценка по стоимостному критерию.

1.1. Оценка по критерию «Цена договора».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется путем умножения количества присужденных баллов (ЦБ_i) на значимость критерия оценки, установленного в Документации **(20%)**.

Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене договора без учета НДС.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора» (ЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $C_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

где:

C_i - предложение участника закупки по цене договора, заявка (предложение) которого оценивается;

C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $C_{\min} \leq 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_{\max}} \times 100$$

где C_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

В случае если по результатам расчетов $ЦБ_i > 100$ баллов, то $ЦБ_i$ присваивается значение 100 баллов.

2. Оценка по нестоимостному критерию «Квалификация участника»:

Оценка каждой заявки по данному критерию осуществляется с применением показателей, раскрывающих содержание этого нестоимостного критерия оценки (далее – показатели).

Сумма максимальных значений всех установленных для оценки по критерию «Квалификация участника» показателей составляет 100 баллов.

Количество баллов, присваиваемых заявке по данному критерию, определяется как сумма баллов по всем показателям нестоимостного критерия «Квалификация участника».

Расчет количества баллов, присуждаемых заявке по критерию «Квалификация участника» (НБ_i) осуществляется по формуле:

$$НБ_i = УБ_i$$

где:

УБ_i – количество баллов, присвоенных Закупочной комиссией, оцениваемой заявке по показателю «Опыт выполнения аналогичных работ»

Рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по данному критерию, определяется путем умножения количества присужденных баллов на значимость критерия, установленного Документацией **(80%)**.

Показатели оценки, применяемые для оценки по нестоимостному критерию «Квалификация участника»

2.1. – Показатель «Опыт выполнения аналогичных работ»

Оценка производится на основании представленных копий заключенных и исполненных договоров с подписанными актами выполненных работ по ремонту и техническому обслуживанию автоматизированных двухколпаковых водородных печей АПВД.2.250x380.1200 за 3 (Три) предшествующих года (2015, 2016, 2017гг.).

Представляемый договор должен в обязательном порядке содержать все относящиеся к нему Приложения, в том числе описывающие объем работ (техническое задание, перечень работ и т.п.) и акт, подтверждающий его исполнение.

Максимальное количество баллов – **100 (сто) баллов** присуждается заявке с наибольшим количеством прилагаемых копий договоров с актами выполненных работ.

Балл, присуждаемый заявке, определяется по формуле:

$$УБ_i = \frac{y_i}{y_{max}} \times N$$

где

$i=1 \dots n$, n – количество участников;

$УБ_i$ – количество баллов i -ого участника;

$У_{max}$ – наибольшее количество прилагаемых договоров с актами выполненных работ предложения участника среди предложений участников;

$У_i$ – количество прилагаемых договоров с актами выполненных работ в предложении i -ого участника;

N – максимально возможное количество баллов

В случае если ни один участник не предоставил документов, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ, то $УБ_i$ присваивается значение 0 баллов.

3. Итоговый рейтинг

Итоговый рейтинг ($ИР_i$) заявки вычисляется как сумма рейтингов по критериям оценки «Цена договора» и «Квалификация участника».

$$ИР_i = (ЦБ_i \times 0,20) + (НБ_i \times 0,80)$$

где:

$ЦБ_i$ – количество баллов, присуждаемых i -й заявке по критерию «Цена договора»;

$НБ_i$ – количество баллов, присуждаемых i -й заявке по критерию «Квалификация участника».

Общие критерии оценки

При отсутствии или предоставлении не в полном объеме копий документов, подтверждающих соответствие критериям документации, по соответствующему показателю критерия будет присваиваться 0 баллов.

В случае непредоставления документов (копий документов), требуемых для определения победителя запроса предложений в соответствии с критериями (показателями), и/или предоставления данных документов с нарушениями сроков, порядка их оформления, формальных требований Документации, в части применительно к данным документам, баллы по соответствующим критериям (показателям) начисляться не будут (принимаются за 0).

Присуждение каждой заявке порядкового номера (рейтинга) по мере уменьшения степени выгоды производится по результатам расчета итоговой суммы баллов по каждой заявке.

Заявке на участие набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае если несколько заявок на участие в запросе предложений набрали одинаковые баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, набравших такое же количество баллов.

Победителем при проведении запроса предложений признается участник, подавший Заявку на участие в запросе предложений, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений, набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие и заявке на участия которого присвоен первый номер.

Раздел 3. Формы документов

Форма № 1 Первая часть заявки на участие в открытом запросе предложений

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ _____
на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора
на выполнение работ по ремонту печей автоматизированных двухколпаковых водородных
АПВД.2.250x380.1200

Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию на право заключения договора на **выполнение работ по ремонту печей автоматизированных двухколпаковых водородных АПВД.2.250x380.1200** сообщаем о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, изложенных в документации и выполнить работы в соответствии с требованиями и на условиях документации.

Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги:

Выполняемые работы полностью соответствуют работам, указанным в проекте договора и приложениях к нему (раздел 4 Документации)

Классификатор по ОКВЭД 2: _____

Классификатор по ОКПД 2: _____

Дополнительные товары, работы, услуги, предлагаемые участником закупки и включенные в цену договора*

*Данное предложение не дает участнику приоритета при оценке заявок. Заказчик оставляет за собой право не воспользоваться данным предложением участника при заключении договора, в случае признания участника закупки победителем.

Форма № 2 Вторая часть заявки на участие в открытом запросе предложений

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ _____

**на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора
на выполнение работ по ремонту печей автоматизированных двухколпаковых водородных
АПВД.2.250х380.1200
ЧАСТЬ 2**

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию на право заключения договора на **выполнение работ по ремонту печей автоматизированных двухколпаковых водородных АПВД.2.250х380.1200**

(наименование участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, изложенных в документации и выполнить работы в соответствии с требованиями и на условиях документации.

Мы извещены о включении сведений о _____

(наименование участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Заявки на участие в открытом запросе предложений **выполнение работ по ремонту печей автоматизированных двухколпаковых водородных АПВД.2.250х380.1200**

(наименование участника закупки)

- не находится в процессе банкротства;
- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

Сведения об одобрении сделок, планируемых к заключению по результатам запроса котировок:

(информация, представляемая участником в соответствии с п.12 Раздела 1 «Информационной карты»
Документации)

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого запроса предложений, а Победитель открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации открытого запроса предложений.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника закупки/ ФИО, телефон, адрес электронной почты
уполномоченного представителя физического лица – Участника закупки).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

Руководитель _____/_____
(должность) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

Форма № 3 Анкета участника открытого запроса предложений

Приложение № 1

к Заявке на участие в открытом запросе предложений (часть 2)
на выполнение работ по ремонту печей автоматизированных двухколпаковых водородных
АПВД.2.250x380.1200**АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Наименование: _____

Дата: **2018 г.**

№	Наименование	Сведения об участнике
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного отчетного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника закупки с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

Руководитель _____ / _____ /
(должность) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

Форма № 4 Справка об опыте работы

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера

Приложение № 2

к Заявке на участие в открытом запросе предложений (часть 2)

на выполнение работ по ремонту печей автоматизированных двухколпаковых водородных АПВД.2.250x380.1200

СПРАВКА

Опыт выполнения аналогичных работ

Показатель оценки «Опыт выполнения аналогичных работ»

№ п/п	Договоры		Год исполнения договора	Наименование заказчика	Наименование работ	Номера страниц и имя файла, где содержатся подтверждающие документы
	Номер	Дата				
1.						
2.						
3.						
...						

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Форма № 5 Форма ценового предложения

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ _____

на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора

на выполнение работ по ремонту печей автоматизированных двухколпаковых водородных АПВД.2.250x380.1200

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика) в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию на право заключения договора на выполнение работ по ремонту печей автоматизированных двухколпаковых водородных АПВД.2.250x380.1200

(организационно-правовая форма и фирменное наименование участника закупки)

направляет Заказчику следующее ценовое предложение:

Начальная максимальная цена (НМЦ)	Предложение участника по цене договора (Ц _і)
1	3
НМЦ без учета НДС 268 500 руб. 00 коп. (двести шестьдесят восемь тысяч пятьсот рублей 00копеек)	Цена договора без НДС _____ (_____) рублей ____ коп.
НДС 18% 48 330руб. 00 коп. (сорок восемь тысяч триста тридцать рублей 00 копеек)	НДС 18 % _____ рублей ____ коп./ НДС не облагается
НМЦ с учетом НДС 316 830 руб. 00 коп. (триста шестнадцать тысяч восемьсот тридцать) рублей 00 копеек)	Общая цена договора, с учетом НДС _____ (_____) рублей ____ коп.

Цена, указанная в предложении, включает в себя все расходы, необходимые для выполнения работ по Договору.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

Раздел 4. Проект договора

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2018 г.

Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ «_____» (_____«_____»)), именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1.** По настоящему договору Подрядчик обязуется выполнить работы по ремонту Оборудования, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), с передачей результата выполненных работ, в виде отремонтированного Оборудования, Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.
- 1.2.** Наименование Оборудования, состав работ, указываются в Техническом задании (Приложение №1).
- 1.3.** Работы выполняются по месту нахождения Заказчика: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская д.7.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1.** Заказчик обязуется:
- 2.1.1.** согласовать Список сотрудников Подрядчика (далее – Список), которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка – Приложение № 2);
- 2.1.2.** перед началом работ обеспечить проведение для персонала Подрядчика, указанного в Списке, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика; а также обеспечивать допуск специалистов Подрядчика, прошедших инструктажи, к месту выполнения работ в рабочее или иное время, согласованное с Заказчиком
- 2.1.3.** Передать Оборудование по Акту приема-передачи для выполнения работ, предусмотренных настоящим договором.
- 2.1.4.** Произвести приемку результатов работ в соответствии с разделом 5 Договора;
- 2.1.5.** Произвести оплату выполненных Подрядчиком работ в размере, порядке и сроки, определенные настоящим договором.
- 2.2.** Подрядчик обязуется:
- 2.2.1.** предоставить Заказчику для согласования Список сотрудников Подрядчика, которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка – Приложение № 2);
- 2.2.2.** перед началом выполнения работ обеспечить прохождение персоналом Подрядчика, задействованным в проведении работ по настоящему договору, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика;
- 2.2.3.** соблюдать при проведении работ на территории Заказчика требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды, пожарной безопасности, безопасности работ и труда,

требования пропускного и внутриобъектового режима Заказчика, и нести ответственность за соблюдение этих требований;

2.2.4. Подрядчик должен выполнять все необходимые работы с 8:15 часов до 17:12 часов в понедельник-четверг, с 8:15 часов до 16:12 часов в пятницу. В выходные и праздничные дни работы не производятся. Иной режим работы оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору;

2.2.5. Согласовать с Заказчиком дату приемки Оборудования в ремонт в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

2.2.6. Обеспечить приемку Оборудования от Заказчика по Акту приема-передачи Оборудования.

2.2.7. Выполнить работы с использованием собственных материалов, инструментов и оборудования, в объеме и сроки, предусмотренные Договором и сдать результаты работ Заказчику по Акту приемки выполненных работ.

2.2.8. Устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке результатов работ, а также в течение гарантийного срока эксплуатации Оборудования, в сроки, установленные в договоре;

2.2.9. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика.

2.2.10. В случае обнаружения в ходе выполнения работ неучтенных в техническом задании работ, без выполнения которых дальнейшее продолжение работ невозможно или не приведет к желаемому результату, и в связи с этим необходимости проведения дополнительных Работ и увеличения стоимости, письменно сообщить об этом Заказчику. При неполучении от Заказчика письменного ответа в течение десяти дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие Работы. Подрядчик, не сообщивший Заказчику о необходимости выполнения дополнительных Работ, лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных Работ и возмещения вызванных этим убытков.

При получении от Заказчика письменного согласия на проведение и оплату дополнительных работ, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

2.2.11. По требованию Заказчика незамедлительно предоставить сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие качество замененных материалов и запасных частей, использованных для ремонта оборудования.

2.2.12. Возвратить Заказчику отремонтированное Оборудование по Акту приемки передачи.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ, указанных в п.1.1 Договора указана в Смете (Приложение № 4 к настоящему договору) составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС по ставке установленной действующим законодательством.

3.2. Оплата работ, предусмотренных п.1.1 настоящего договора, производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Акта выполненных работ.

3.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По требованию одной из Сторон, но не реже чем один раз в год, Стороны проводят сверку взаиморасчетов с подписанием Акта сверки. Заказчик направляет Подрядчику неподписанный Акт сверки по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 Договора. При этом Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Акта сверки подписать и направить Заказчику два экземпляра Акта сверки. В случае несогласия с Актом сверки Подрядчик в тот же срок обязан направить Заказчику мотивированный отказ от подписания Акта сверки с указанием имеющихся возражений по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 Договора. Срок подписания Заказчиком и направления в адрес Подрядчика Акта сверки не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта сверки, подписанного Подрядчиком.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы ремонту Оборудования, указанные в п. 1.1. настоящего договора проводятся в течение 10 (десяти) недель с момента заключения договора.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. После выполнения всех работ, указанных в п.1.1. Договора, Подрядчик предоставляет Заказчику Акт приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах (по форме Приложения №3 к настоящему договору) и технический отчет, требования к которому указаны в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему договору.)

5.2. В случае наличия замечаний относительно Акта приемки выполненных работ, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта выполненных работ направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки, с перечнем необходимых доработок.

5.3. Подрядчик обязан за свой счет произвести все необходимые доработки, обнаруженные Заказчиком в процессе приемки выполненных работ, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления мотивированного отказа, если Стороны не согласовали иной срок.

5.4. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования Оборудования, и не могут быть устранены Подрядчиком.

5.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Акта приемки выполненных работ.

6.2. Подрядчик обязан за свой счет произвести все необходимые доработки, обнаруженные Заказчиком в течение гарантийного срока, установленного в п. 6.1 настоящего договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления соответствующего требования, если Стороны не согласовали иной срок.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. За нарушение сроков выполнения работ, установленных настоящим договором, в том числе сроков, предусмотренных п.5.3. Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,03% от стоимости невыполненных или несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки выполнения работ. Уплата неустойки производится Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования Заказчиком.

7.3. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить работы своими силами, и потребовать от Заказчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

7.4. За нарушение сроков оплаты выполненных работ, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,03% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты.

7.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения условий Договора.

7.6. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (досрочно расторгнуть договор) без объяснения причин, письменно уведомив об этом Подрядчика, не позднее, чем за один месяц до даты расторжения договора, при условии оплаты Подрядчику всех фактически выполненных работ и фактически понесенных расходов (документально подтвержденных) до даты расторжения договора. С момента получения уведомления о расторжении, Подрядчик не вправе приобретать комплектующие материалы и оборудование для проведения работ без письменного согласования с Заказчиком.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием природных явлений, военных действий, вступления в силу законодательных и нормативных актов ограниченного характера, а также прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами Договора. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.8. Сторона, которая не может выполнить своих обязательств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой сил, уведомляет об этом другую Сторону в течение 2 (двух) дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств. Подтверждением наличия/отсутствия обстоятельств непреодолимой силы являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

7.9. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст.317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.2. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно. Претензии, предъявляемые Сторонами по настоящему договору, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии соответствующей Стороной. Претензия считается полученной в любом случае по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента ее отправки заказным письмом с уведомлением.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует в течение 12 месяцев, но в любом случае до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему договору, теряют силу.

9.3. При оформлении документов по настоящему договору допускается использование средств факсимильной и электронной связи с последующим предоставлением подлинников документов.

9.4. Стороны обязаны направлять друг другу подлинники документов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания.

9.5. Все письменные извещения, уведомления, письма и прочие документы, направленные Сторонами друг другу в целях исполнения Договора считаются полученными Сторонами при отправке их на адреса Сторон, указанные в разделе 10 Договора.

9.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.7. Обо всех изменениях адресов и реквизитов Стороны обязаны информировать друг друга письменно в течение 10 (десяти) календарных дней с момента таких изменений.

9.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.9. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть внесены только путем подписания Сторонами соответствующих дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Договора.

9.10. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.11. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:
Приложение №1. Техническое задание.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

АО НПК «Северная заря»

Юр.адрес: 194100, г. Санкт-Петербург,

Кантемировская ул., д. 7

Почт.адрес: 194100, г. Санкт-Петербург,

Кантемировская ул., д. 7

ИНН 7802064795, КПП 780201001

р/с 0702 8101 3600 0000 0586

к/с 3010 1810 2000 0000 0704

БИК 044030704

Банк: Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в

Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Тел./факс: (812) 677-39-08, (812) 542-64-77

e-mail: general@relays.ru

Генеральный директор

_____/Малахов Е.Д./

« ____ » _____ 2018 г.

Подрядчик:

_____ « _____ »

Юр.адрес: _____

Почт.адрес: _____

ИНН/КПП _____ / _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Банк: _____

Тел./факс: _____

_____ / _____ / _____

« ____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

_____ « _____ »

_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ:

АО НПК «Северная заря»

Генеральный директор

_____/Малахов Е.Д./

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение работ по ремонту печей автоматизированных двухколпаковых водородных АПВД.2.250x380.1200 АО НПК «Северная заря».

№ п/п	Перечень основных данных	Характеристика и основные требования
1	Основание для выполнения работ	Акт осмотра технического состояния № 284-342/18 от 26.04.18г. инв.№ 06-02-15 «Печь автоматизированная двухколпаковая водородная АПВД.2.250x380.1200». Акт осмотра технического состояния № 284-343/18 от 26.04.18г. инв.№ 07-02-15 «Печь автоматизированная двухколпаковая водородная АПВД.2.250x380.1200»
2	Заказчик	АО НПК «Северная заря»
3	Виды работ	Печь автоматизированная двухколпаковая водородная АПВД.2.250x380.1200: 1. Ремонт газовой системы правого колпака для работы с увлажнителем; 2. Проверка корректности работы управляющей программы после ремонта газовой системы; 3. Проведение контрольного техпроцесса совместно с Заказчиком.
5	Основные требования к техническим характеристикам	Технические характеристики: <ul style="list-style-type: none"> • Рабочая среда внутри колпака - азот, сухой водород, увлажненный водород, форми газ. • Расход газа не более: водород - 0,7 м³/ч; азота - 1,0 м³/ч; • Максимальная температура рабочей среды: 1200⁰С; • Перепад температур не более 15⁰С.
6	Основные требования к документации	Разработать, согласовать с заказчиком и передать чертеж по подключению правого купола печи АПВД.2.250x380.1200 к увлажнителю, описание руководства по эксплуатации после ремонта печи.
7	Приемка работ	По факту выполнения работ произвести передачу оборудования производству с оформлением акта выполненных работ.

Составил:

Инженер-механик: _____/Захаров А.П./

Согласовано:

Директор технический _____/Медведев А.В./

Главный механик:

_____/Собянин С.А./

ФОРМА
Списка сотрудников и автотранспорта Подрядчика

СПИСОК
Сотрудников и автотранспорта Подрядчика,
которым необходимо обеспечить доступ на территорию АО НПК «Северная заря»

№ по порядку	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон	Паспортные данные	Дата и время входа на территорию	Дата и время выхода с территории

Автотранспорт:

№ по порядку	Марка автомобиля	Модель автомобиля	Гос. номер	ФИО и телефон водителя	Дата и время въезда на территорию	Дата и время выезда с территории

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

АО НПК «Северная заря»
Генеральный директор

_____/Малахов Е.Д./
М.П.

ФОРМА
АКТА приемки выполненных работ

АКТ
приемки выполненных работ
по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург «___» _____ 20__ г.

АО НПК «Северная заря», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора подряда № _____ от «___» _____ 20__ г. Подрядчик выполнил, а Заказчик принял следующие работы:

2. Работы выполнены надлежащим образом, в полном объеме, в срок, предусмотренный договором. Претензий к качеству выполненных Работ не имеется.
3. Стоимость выполненных работ составляет _____ руб., в том числе НДС _____ руб.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик _____ «___» _____ 20__ г	Подрядчик _____ «___» _____ 20__ г
--	---

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

АО НПК «Северная заря»
Генеральный директор

_____/Малахов Е.Д./
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

_____ « _____ »

_____/_____/_____

УТВЕРЖДАЮ:

АО НПК «Северная заря»

Генеральный директор

_____/Малахов Е.Д./

СМЕТА

на проведение работ по ремонту печей автоматизированных двухколпаковых водородных АПВД.2.250x380.1200 АО НПК «Северная заря».

1. Подрядчик обязуется выполнить следующие работы:

№ п/п	Наименование ремонтных работ	Стоимость норма-часа, без учета НДС, руб.	Количество планируемых норма-часов	Общая стоимость, без учета НДС, руб. (гр.3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:				

2. Перечень необходимых материалов и запасных частей:

№ п/п	Наименование /Технические характеристики	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, без учета НДС, руб.	Стоимость, без учета НДС, руб. (гр.9 * гр. 10)
6	7	8	9	10	11
Итого:					

3. Общая стоимость работ составляет (гр.5+гр.11) _____ (_____) руб., кроме того НДС _____ (_____) руб./НДС не облагается