

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«Северная заря»

Утверждено решением
Совета директоров
АО НПК «Северная заря»
«29» ноября 2019 г.
Протокол № 8-2019 от 02.12.2019

Положение
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
акционерного общества научно-производственный комплекс
«Северная заря»

г. Санкт-Петербург – 2019г.

Оглавление

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения	5
3. Планирование и информационное обеспечение закупок.	5
5. Порядок формирования Закупочной комиссии и её функции.	10
6. Специализированная организация.	12
7. Требования к участникам закупки.	12
8. Способы закупок. Общие положения.....	14
9. Закупка путем проведения конкурса	17
10. Закупка путем проведения аукциона	24
11. Закупка путем проведения запроса предложений.....	29
12. Закупка путем проведения запроса котировок.	31
13. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок подготовки и осуществления закупки.....	33
14. Дополнительные условия закупок	35
15. Иные способы закупки.....	38
16. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства, а также поставщиков товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации.....	38
Приложение 1	49

1. Термины и определения

Заказчик - Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря».

Специализированная организация – сторонняя организация, привлекаемая Заказчиком, на основе договора, для выполнения функций, связанных с закупочной деятельностью, действующая от имени и в интересах Заказчика.

Эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупочной процедуры.

Участник закупки - Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Закупка - приобретение продукции, работ, услуг для удовлетворения собственных нужд Заказчика способами, указанными в настоящем Положении.

Открытая закупка - закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет в открытом доступе, к участию в которой приглашается неограниченный круг лиц.

Закрытая закупка - закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет в открытом доступе, к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц.

Процедура закупки - последовательность действий по осуществлению закупки вплоть до подписания договора.

Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.

Лот - объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного контракта (многолотовая закупка).

Одноименные товары (работы, услуги) - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество, и основные потребительские свойства товаров, работ, услуг, которые являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Торги - это способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений, в том числе в электронной форме.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)- способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принимается предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения иных предложений.

Этапы - отдельные стадии проведения конкурентной процедуры (рассмотрения и оценка заявок, подведение итогов и др.), определенные как этап в извещении о закупке и/или Документации о закупке.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участника конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика. Переторжка

может проводиться только в случае, если информация о её проведении, содержится в конкурсной документации.

Предварительный квалификационный отбор - открытая процедура отбора потенциальных участников закупок, проводимых Заказчиком, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ, услуг. По результатам предварительного квалификационного отбора формируется реестр потенциальных участников закупок Заказчика по видам товаров, работ, услуг.

Приоритет - преимущество, предоставляемое при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товарам, российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Электронная форма закупок - это процедура закупки, при которой весь документооборот (подача извещения, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснения документации, и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц.

Закупочная документация - комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Закупочная комиссия - орган созданный приказом генерального директора Заказчика для принятия решений о ходе проведения каждой конкретной закупки в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

Единая информационная система - аппаратно-программный комплекс, разработанный для федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение Единой информационной системы, содержащий информацию о закупках в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор ЭТП - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами и обеспечивающее проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным способом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭЦП применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронно-цифровой подписи.

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная квалифицированной ЭЦП, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной ЭЦП, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об ЭЦП

2. Общие положения

2.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение), регламентирует закупочную деятельность АО НПК «Северная заря», (далее – Заказчик, Общество) определяет порядок закупок, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, с целью осуществления основных видов деятельности для нужд и за счет средств Заказчика, а также целевого финансирования.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Министерства Экономического Развития Российской Федерации от 24.12.2014 г., № 515 «Об утверждении типового положения о закупочных процедурах, проводимых для нужд акционерных обществ с государственным участием» и иными нормативно-правовыми актами.

2.3. При проведении закупок Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки;
- создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности.

2.4. Настоящее Положение не применяется в случаях, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.5. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему утверждаются Советом директоров Общества.

2.6. Локальные нормативные акты Заказчика, регламентирующие вопросы закупок и противоречащие нормам настоящего Положения, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу в части, противоречащей настоящему Положению.

3. Планирование и информационное обеспечение закупок.

3.1. Основания проведения закупки.

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе Плана закупки товаров, работ, услуг.

3.1.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе требования к форме плана осуществляются в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

3.1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком сроком на один год.

3.1.4. План закупок размещается в единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего года.

3.2. Информационное обеспечение закупок.

3.2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения)

3.2.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация о закупках, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.2.3. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе и/или иных сайтах сведения:

- о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;

- о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.2.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.2.6. Вся информация, размещаемая Заказчиком в единой информационной системе и/или иных сайтах, подлежит также размещению на сайте Заказчика в срок не позднее размещения информации в единой информационной системе и/или иных сайтах, если иное не установлено нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, а также решений Совета директоров Общества. При наличии несоответствия

информации, размещенной в единой информационной системе и/или иных сайтах, информации, размещенной на сайте Заказчика, достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

3.2.7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.2.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации;

- иная информация в пределах требований, установленных нормами Федерального закона от 18.07.2011 г., № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов.

3.2.9. В отношении каждой закупки, к которой применены исключения, указанные в абзаце 2 п. 4.1. Заказчик размещает в единой информационной системе в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке в единой информационной системе.

4. Общие требования к документации о закупке и извещению о закупке.

4.1. Документация о закупке утверждается Заказчиком и включает в себя:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

При закупке программного обеспечения для электронно-вычислительных машин и баз данных указывается требование о подаче предложений предусматривающих поставку программного обеспечения, включенного в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, за исключением случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению);

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- требования к участникам такой закупки;

- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

- описание предмета такой закупки в соответствии с п.4.2 настоящего Положения;

- иные условия проведения процедуры закупки, в том числе сведения об условиях предоставления Приоритета, определенные Правительством Российской Федерации.

4.2. При описании в документации о закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.3. В извещении о закупке указываются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п.4.2 настоящего Положения (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки);
- иная информация, в том числе предусмотренная действующим законодательством.

4.4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.6. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4.7. Заказчик осуществляет разъяснения положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если такой запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Порядок формирования Закупочной комиссии и её функции.

5.1. Генеральный директор Общества приказом создает постоянно действующую Закупочную комиссию, назначает председателя, утверждает её персональный состав, порядок работы Закупочной комиссии, её функции и полномочия.

5.2. Минимальное число членов Закупочной комиссии составляет 7 (семь) человек.

5.3. Членами Закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

5.4. Члены Закупочной комиссии, не соответствующие установленным требованиям, должны незамедлительно уведомить генерального директора Общества, принявшего решение о создании Закупочной комиссии.

5.5. Решение о времени и месте заседания Закупочной комиссии принимается председателем Закупочной комиссии. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от числа членов Закупочной комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения Закупочной комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Закупочной комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Протокол заседания Закупочной комиссии ведет секретарь Закупочной комиссии, назначаемый председателем Закупочной комиссии из состава ее членов.

Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания предусмотрена Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Протокол, составленный по итогам закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания предусмотрена Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В протокол заносится особое мнение члена (членов) Закупочной комиссии, если оно имеется.

5.6. Основными функциями Закупочной комиссии являются:

- участие в подготовке Плана закупок на год, в части определения способов закупки;

- участие в подготовке изменений (дополнений) в План закупок, в части определения способов закупки;

- рассмотрение, отбор, оценка, предложений участников закупочных процедур и принятие решения по выбору победителя закупочных процедур либо о признании процедуры закупки несостоявшейся;

- разъяснение положений документации о проведении закупки по письменным запросам участников закупки;

- привлечение к работе экспертов, в том числе из числа работников Заказчика;
- иные функции установленные настоящим Положением;

5.7. Члены Закупочной комиссии не несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации за принятие решений в ходе подготовки, организации и проведения регламентированных процедур закупок, по выбору поставщиков закупаемой продукции.

5.8. Решения Закупочной комиссии, являются обязательными для исполнения всеми участниками закупочных процедур.

5.9. В своей деятельности Закупочная комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6. Специализированная организация.

6.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора, специализированную организацию для выполнения отдельных функций, связанных с закупочной деятельностью. При этом, планирование осуществления закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, определение предмета и существенных условий договора, утверждение закупочной документации и проекта договора, а также заключение договора осуществляются Заказчиком.

6.2. Специализированная организация осуществляет функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

7. Требования к участникам закупки.

7.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

7.2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

7.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7.6. Наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

7.7. Обладание Участником исключительным правом на интеллектуальную собственность или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

7.8. При проведении процедуры закупки к участникам закупки могут предъявляться квалификационные требования:

7.8.1. Осуществление участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявки на участие в закупке, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки;

7.8.2. Наличие у участников закупки производственно-технологического комплекса технологически и организационно взаимосвязанных объектов (недвижимых и движимых), в том числе производственных площадей, машин, технологического оборудования и техники, используемых в производственной деятельности организации и обеспечивающих производственный процесс), трудовых ресурсов (специалистов с требуемой квалификацией), финансовых ресурсов (финансовых показателей), необходимых для обеспечения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, и иные требования, предусмотренные закупочной документацией.

7.9. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке непредусмотренном документацией о закупке.

7.10. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

7.11. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, требованиям, установленным в документации о закупке, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

7.12. При необходимости Заказчик предусматривает в документации о закупке условие о представлении участниками закупки информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами, кроме того, обеспечивает включение в проект договора условия об обязанности контрагента представлять Заказчику информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение трех календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения контрагентом указанной в настоящем абзаце обязанности.

7.13. К участникам закупок могут быть применены иные требования в пределах, установленных нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов.

7.14. В случае участия в процедуре закупки нескольких юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки - коллективного участника закупки, требованиям указанным в закупочной документации должна в совокупности отвечать такая группа лиц, за исключением требований п.7.2, п.7.3, п.7.4., п.7.5. настоящего Положения, которые должны выполняться каждым членом коллективного участника закупки.

7.15. В обязательном порядке между членами коллективного участника должно быть заключено соглашение о коллективном участии, которым определяется лицо, уполномоченное на заключение Договора от имени всех остальных участников, распределение прав и

обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Данное соглашение должно содержать условие о солидарной ответственности всех членов коллективного участника по всем обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и исполнением Договора. В случае внесения изменений в соглашение о коллективном участии, лицо, действующее от имени всех членов коллективного участника, обязано уведомить Заказчика о предстоящих изменениях не позднее 10 (десяти) дней до момента внесения изменений.

7.16. Юридические, физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

7.17. В случае, если условиями конкурсной документации предусмотрено требование об обязательном наличии у участника закупки специального права (лицензия, свидетельство СРО и т.п.), то Договор от имени коллективного участника подписывается лицом, обладающим этим специальным правом.

7.18. Заказчик в праве в одностороннем порядке расторгнуть Договор с коллективным участником, в случае выхода из состава коллективного участника одного или нескольких лиц его образующих, при условии, что оставшиеся члены коллективного участника, по объективным причинам, не способны самостоятельно исполнить Договор.

7.19. В закупочной Документации должны быть прописаны условия участия, а также требования для коллективных участников, в том числе:

- требования, которым должен обладать хотя бы один член коллективного участника закупки;

- требования, для соответствия которым те или иные параметры членов коллективного участника закупки могут суммироваться.

8. Способы закупок. Общие положения.

8.1. Настоящим Положением предусматриваются следующие способы осуществления закупок товаров:

- конкурс (открытый, закрытый, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора), в том числе конкурс в электронной форме;

- аукцион (открытый или закрытый), в том числе аукцион в электронной форме (электронный аукцион);

- запрос предложений (открытый или закрытый, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора) в том числе запрос предложений в электронной форме;

- запрос котировок (котировки) (открытый или закрытый), в том числе в электронной форме;

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.2. Способы закупок, указанные в подпунктах 8.1. являются конкурентными, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.3. Закупки должны осуществляться способами, установленными утвержденным Планом закупок Заказчика. Способ закупки устанавливается Заказчиком на стадии формирования Плана закупок исходя из условий, установленных настоящим Положением. Допускается изменение способа закупки путем внесения изменений в План закупок.

8.4. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются, в случае если в результате таких переговоров создаются

преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

8.5. Процедура закупки считается проведенной со дня заключения договора.

8.6. Конкурс - способ закупки, при котором победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

8.7. Аукцион - способ закупки, при котором победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

8.8. Запрос котировок - способ закупки в форме проведения торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

8.9. Запрос предложений - способ закупки, при котором победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8.10. При осуществлении закупки у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований настоящего Положения.

8.11. Закрытая закупка может проводиться в случаях, если сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закон от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.12. Заказчик обязан осуществлять закупку в электронной форме в случае, если закупаемые товары, работы, услуги содержатся в Перечне, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616, а также, в случае если участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В иных случаях Заказчик осуществляет закупку в электронной форме, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

8.13. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается Оператором электронной площадки посредством использования функциональных возможностей соответствующей площадки в единой информационной системе. Наименование Оператора электронной площадки, адрес электронной площадки, адрес единой информационной системы указываются Заказчиком в извещении о проведении закупки и закупочной документации. Требования к автоматизированному рабочему месту, технологические, программные и лингвистические требования к работе электронной площадки, порядок электронного документооборота (в том числе использования средств ЭЦП) устанавливаются Оператором электронной площадки. Заказчик не несет ответственности за действия Оператора электронной площадки. Доступ к информации о проводимых закупках на электронной площадке является бесплатным. Оплата услуг электронной площадки осуществляется участниками закупки в соответствии с тарифами

и в порядке, установленными Оператором электронной площадки. Участники закупки самостоятельно принимают решение о целесообразности подачи заявки на участие в закупке и не вправе требовать от Заказчика компенсации расходов, связанных с работой на электронной площадке.

8.14. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.15. При проведении закупок конкурентным способом, Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурентных способах закупки, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей и обеспечение исполнения договора. Размер обеспечения заявки должен составлять не более 5 % от начальной (максимальной) цены договора.

8.16. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.17. Размер обеспечения исполнения договора может составлять не более 100 % от начальной (максимальной) цены договора. Если при проведении конкурентных способов закупки цена договора, предложенная участником меньше начальной (максимальной) цены более чем на 25%, то обеспечение исполнения договора, должно быть предоставлено в размере превышающим в полтора раза размер обеспечения, установленный документацией о закупке.

8.18. Договор по итогам проведения закупочной процедуры предусматривающей обеспечение исполнения договора может быть заключен только после предоставления участником (победителем) такого обеспечения, если иное не предусмотрено извещением о закупке, документацией о закупке.

8.19. Обеспечение заявки и исполнения Договора могут быть представлены Участником конкурентной процедуры в виде безотзывной банковской гарантии, внесения денежных средств Участником на расчетный счет Заказчика и иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

8.20. В случае необходимости Заказчик вправе увеличить объем закупаемых товаров, работ и услуг заключив с поставщиком дополнительное соглашение к действующему договору. При этом такое увеличение не может превышать 30% от стоимости товаров, работ и услуг, определенной в первоначальном договоре.

8.21. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. До заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.22. Заказчик после размещения в единой информационной системе Извещения о закупке и Документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке. При

этом во избежание создания преимущественных условий участия в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, не допускается направление сведений, которые отсутствуют в Извещении о закупке или Документации о закупке.

8.23. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

8.24. Для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции) Заказчик вправе использовать критерий «Стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта». В стоимость жизненного цикла продукции включаются расходы на закупку продукции, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока ее службы, ремонт, утилизацию продукции.

9. Закупка путем проведения конкурса.

9.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.2. Открытый конкурс - способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе и сайте Заказчика, победителем, в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

9.3. Закрытый конкурс - способ осуществления закупок, осуществляемый в целях закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе (при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации либо в проекте договора) при котором информация о закупке сообщается ограниченному кругу лиц.

9.4. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

9.5. При проведении конкурса переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

9.6. Конкурс может проводиться в электронной форме на ЭТП в сети Интернет, в соответствии с правилами и регламентами ЭТП.

9.7. Конкурсная документация. Порядок разъяснения и предоставления конкурсной документации.

9.7.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.7.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные п.4.1 настоящего Положения.

9.7.3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик может на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа в течение трёх рабочих дней предоставить такому лицу конкурсную документацию на бумажном носителе или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к Заказчику, не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе только после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации в размере, указанном в конкурсной документации. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется бесплатно. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой на бумажном носителе..

9.7.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

9.7.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

9.8. Извещение о проведении открытого конкурса.

9.8.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения:

9.9. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

9.9.1. Для участия в открытом конкурсе участник процедуры закупки подаёт заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, установленные конкурсной документацией.

9.9.2. Участник процедуры закупки подаёт заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте или в форме электронного документа. На конверте, в котором подается заявка на участие в открытом конкурсе, указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

9.9.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и иные сведения об участнике закупки в соответствии с перечнем и формой, установленными конкурсной документацией;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности

(далее для целей настоящего Положения - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в конкурсе являются крупной сделкой.

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора – по форме, установленной конкурсной документацией;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

- копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, в соответствии с перечнем документов, указанным в конкурсной документации;

- документы, подтверждающие обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и соответствующее требование указано в конкурсной документации;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным настоящим Положением.

9.9.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе (в случае если заявка на участие в конкурсе представлена в составе более одного тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе могут быть установлены в конкурсной документации. При установлении требований к оформлению заявки на участие в конкурсе положения конкурсной документации имеют преимущественное значение по отношению к настоящему Положению.

9.9.5. Требовать от участника закупки иных документов и сведений не допускается, кроме случаев, когда иное предусмотрено в конкурсной документации по конкретной процедуре закупки.

9.9.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

9.9.7. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия

конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

9.9.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком (ЭТП). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.9.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.9.10. Подача заявок на участие при проведении конкурса в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентами ЭТП.

9.10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.10.1. Закупочной комиссией, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.10.2. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, в случае если это установлено конкурсной документацией.

9.10.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Закупочная комиссия объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- информацию о непрошитой заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании Закупочной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе;
- иные сведения, предусмотренные п. 5.5 настоящего Положения.

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме, при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, протокол открытия доступа должен содержать сведения, предусмотренные п. 5.5 настоящего Положения.

9.10.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.10.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе закупочной комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В протокол вскрытия конвертов закупочной комиссией вносятся следующие сведения:

- информация о Заказчике, место и время проведения процедуры вскрытия конвертов, сведения о составе Закупочной комиссии, информация о проводимом конкурсе;
- информация, оглашенная в ходе вскрытия конвертов, предусмотренная выше;

-
- информация о признании конкурса состоявшимся/несостоявшимся;
 - сведения о поданных заявках и лицах, присутствовавших на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.10.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии после завершения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.10.7. Полученные после срока окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам закупки.

9.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

9.11.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к заявкам).

9.11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

9.11.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика в соответствии с требованиями конкурсной документации денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки и внести сведения о поступившем платеже в протокол;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

- наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если данное условие предусмотрено в документации.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

9.11.4. Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 5.5. настоящего Положения.

Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается в единой информационной системе .

9.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

9.12.1. Закупочной комиссией в срок установленный документацией о закупке, осуществляется подведение итогов открытого конкурса. Подведение итогов открытого конкурса осуществляется путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

9.12.2. Помимо цены договора, критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг;
- квалификация участника конкурса;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг и иные критерии, установленные конкурсной документацией.

9.12.3. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения указанные в п. 5.5 настоящего Положения. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в конкурсе, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, а если предпочтительность измеряется в баллах - исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает участник, который раньше подал заявку на участие в конкурсе (или предложение с измененными условиями заявки на участие в конкурсе, если проводилась переторжка).

9.12.4. Закупочная комиссия на том же заседании признает победителем конкурса участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место.

9.12.5. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и/или заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоено второй номер. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9.12.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.12.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

9.12.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения хранятся Заказчиком не менее чем три года.

9.13. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

9.13.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

9.13.2. Исполнение заключенного договора должно быть надлежащим. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством. Изменение условий заключенного договора в ходе его исполнения осуществляется путем подписания Сторонами соответствующих соглашений.

9.13.3. В случае если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, указанного в конкурсной документации, если иное не установлено конкурсной документацией.

9.14. Признание конкурса несостоявшимся.

9.14.1. Конкурс, в котором принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо поступила одна заявка, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки, либо остался один участник закупки, признается несостоявшимся.

9.14.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, Закупочная комиссия вскрывает и рассматривает её в порядке, определенном п. 9.11 настоящего Положения.

9.14.3. В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

9.14.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, вправе объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку у единственного поставщика.

9.14.5. В случае объявления повторного конкурса Заказчик, вправе изменить условия конкурса.

9.15. Особенности проведения закрытого конкурса

9.15.1. Путём проведения закрытого конкурса Заказчик вправе осуществлять закупки исключительно в случае закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе, при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации либо в проекте договора.

9.15.2. При проведении закрытого конкурса применяются нормы настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом, установленных в настоящем разделе ограничений.

9.15.3. При проведении закрытого конкурса извещения о проведении закрытого конкурса не требуется. Конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе. Заказчик не позднее,

чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе не менее чем двум лицам, которые удовлетворяют обязательным требованиям к участникам закупки, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурсе, с приложением конкурсной документации.

9.15.4. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

10. Закупка путем проведения аукциона.

10.1. Общие положения

10.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

10.1.2. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения аукционов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе отдельно указывается предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. По каждому лоту заключается отдельный договор.

10.1.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление копии документации об аукционе в письменной форме.

10.1.4. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации об аукционе.

10.1.5. Аукцион может проводиться в электронной форме на ЭТП в сети Интернет, в соответствии с правилами и регламентами ЭТП.

10.2. Аукционная документация. Порядок разъяснения и предоставления аукционной документации.

10.2.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком. Заказчик размещает в единой информационной системе аукционную документацию, включая извещение о проведении аукциона, проект договора и иную информацию о проведении аукциона одновременно не менее чем не менее 15 (пятнадцать) дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.2.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 4.1 настоящего Положения.

10.2.3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней предоставляет такому лицу аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация предоставляется на бумажном носителе только после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление аукционной документации в размере, указанном в аукционной документации. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется бесплатно.

10.2.4. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой на бумажном носителе.

10.2.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации.

10.3. Извещение о проведении открытого аукциона и информационное обеспечение открытого аукциона.

10.3.1. Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

10.3.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 4.3 настоящего Положения.

10.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

10.4.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленные документацией об аукционе. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, участник закупки подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

10.4.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- согласие участника закупки с условиями проведения аукциона и условиями договора, содержащимися в документации об аукционе;

- сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, соответствующие требованиям документации об аукционе;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

- сведения о поставляемом товаре, который является предметом аукциона, о его технических, функциональных характеристиках (потребительских свойств), количественных и качественных характеристиках, безопасности и соответствии другим показателям, установленным документацией об аукционе;

- описание выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, сведения об их количественных и качественных характеристиках, иных показателях, установленных документацией об аукционе;

- в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации об аукционе к предмету закупки;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным документацией об аукционе требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

- иные документы, предусмотренные документацией об аукционе.

10.4.3. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

10.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.4.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в день и время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Заказчиком.

10.4.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Заказчиком, регистрируется Заказчиком.

10.4.7. Полученные после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки на участие в аукционе указанным участникам закупки.

10.4.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, при условии, что такое уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом после получения уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть такое обеспечение указанному участнику закупки.

10.4.9. Подача заявок на участие при проведении аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентами ЭТП.

10.5. Условия допуска к участию в аукционе.

10.5.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в аукционе по следующим основаниям:

- не представлены документы, установленные документацией об аукционе, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки, либо представленные документы не соответствуют требованиям Заказчика, указанным в документации об аукционе;

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с п. 7 настоящего Положения;

- не представлено обеспечение заявки на участие в аукционе или обеспечение не соответствует требованиям документации об аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе;

- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям к содержанию, форме, оформлению, составу и сроку действия заявки, указанным в документации об аукционе.

10.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.6.1. Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников закупки требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе. Для рассмотрения заявок Заказчик в праве привлекать экспертов.

10.6.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.6.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.7. Порядок проведения аукциона.

10.7.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе, за исключением проведения аукциона в электронной форме.

10.7.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

10.7.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов Закупочной комиссии или назначается из числа представителей Заказчика путем голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов.

10.7.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

10.7.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

- Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей;

- в случае проведения аукциона по нескольким лотам Заказчик перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей;

- при регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом: начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

- аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном документацией об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

- аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку;

- в этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

- при проведении открытого аукциона Заказчик вправе осуществлять видео и (или) аудиозапись аукциона.

10.7.6. При проведении открытого аукциона в обязательном порядке ведется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения: о месте, дате и времени проведения аукциона; об участниках аукциона; о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора; об участниках аукциона, которые сделали последнее и предпоследнее предложения о цене договора; наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица); об объеме закупаемых товаров, работ, услуг; о сроках исполнения договора.

10.7.7. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

10.7.8. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется с учетом регламентов ЭТП.

10.8. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона.

10.8.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

10.8.2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

10.8.3. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

10.8.4. Обеспечение заявок на участие в аукционе не возвращается в случае уклонения участника аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора.

10.8.5. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Закупочная комиссия вправе принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

10.8.6. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

10.8.7. В процессе исполнения договора объем поставляемых товаров, работ, услуг, цена, сроки и иные условия договора могут быть пересмотрены путем подписания дополнительного соглашения, при этом, на дополнительный объем поставляемых товаров, работ, услуг в рамках заключенного договора, проведение новой закупки не требуется.

10.9. Признание аукциона несостоявшимся.

10.9.1. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся, при этом по результатам рассмотрения указанная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона или объявить о проведении аукциона повторно.

10.10.2. В случае если на участие в аукционе не подана ни одна заявка или Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки и аукцион признан несостоявшимся, Заказчик может объявить о проведении аукциона повторно. В случае если на участие в повторном аукционе не подана ни одна заявка или Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки и аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.9.2. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе объявить о проведении аукциона повторно, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.9.3. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

10.9.4. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.10. Особенности проведения закрытого аукциона

10.10.1. Заказчик вправе проводить закрытый аукцион в случаях, установленных п. 8.11. настоящего Положения.

10.10.2. При проведении закрытого аукциона применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых аукционов, с учетом требований настоящего раздела.

10.10.3. При проведении закрытого аукциона извещение о его проведении не требуется.

10.10.4. Документация об аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

10.10.5. Заказчик не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе не менее чем двум лицам, которые удовлетворяют обязательным требованиям к участникам закупки, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, с приложением документации о аукционе.

10.10.6. Разъяснения положений документации об аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников процедур закупки, которым предоставлена документация об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника процедур закупки, от которого поступил запрос.

10.10.7. Срок подачи заявок на участие в аукционе может быть сокращен и аукцион может состояться ранее даты, указанной в документации об аукционе, при наличии письменного согласия всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе.

10.10.8. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

10.10.9. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществления аудио- и видеозаписи.

11. Закупка путем проведения запроса предложений.

11.1. Общие положения

11.1.1. Под запросом предложений в настоящем Положении понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

11.1.2. Запрос предложений может быть проведен в электронной форме.

11.2. Документация о запросе предложений.

11.2.1. Документация о запросе предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком. Заказчик размещает в единой информационной системе и/или ином сайте документацию о запросе предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, проект договора и иную информацию одновременно не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений окончания подачи заявок.

11.2.2. В документации о запросе предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 4.1 настоящего Положения.

11.3. Извещение о запросе предложений.

11.3.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о запросе предложений. Сведения, содержащиеся в извещении о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации.

11.3.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные п.4.3 настоящего Положения.

11.4. Подача заявок на участие в запросе предложений.

11.4.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

11.4.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения, установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок.

11.4.3. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком.

11.4.4. Участник запроса предложений до даты подведения итогов запроса предложений имеет право снизить заявленную им цену, подав новое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

11.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

11.5.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

11.5.2. Заказчик обеспечивает проведение проверки информации об участниках закупки рассмотрение заявок на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Заказчик вправе принять решение об отклонении заявки на участие в запросе предложений, в случае несоответствия заявки на участие в запросе предложений и участника закупки требованиям, установленным в документации о запросе предложений.

11.5.3. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Заказчиком отклонены все заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

11.5.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется с использованием критериев оценки заявок, предусмотренных в документации о запросе предложений.

11.5.5. Оценка и сопоставление заявок производится с использованием любого количества критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в документации о запросе предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

11.5.6. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную документацией о запросе предложений и цену договора, указанную в признанной лучшей заявке участника.

11.5.7. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и представленной им заявке на участие в запросе предложений.

11.5.8. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный срок, подписанный со своей стороны оригинал договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком.

11.6. Признание запроса предложений несостоявшимся.

11.6.1. Запрос предложений, в котором принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо поступила одна заявка, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки, либо остался один участник закупки, признается несостоявшимся.

11.6.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, Закупочная комиссия вскрывает и рассматривает её в порядке, определенном п.11.5. настоящего Положения.

11.6.3. В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

11.6.4. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или осуществить закупку у единственного поставщика.

11.6.5. В случае объявления повторного запроса предложений Заказчик, вправе изменить условия запроса предложений.

12. Закупка путем проведения запроса котировок.

12.1. Общие положения

12.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.1.2. При размещении закупки путем проведения запроса котировок на электронной торговой площадке участие в таком запросе котировок вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию.

12.2. Документация о запросе котировок.

12.2.1. Документация о запросе котировок не разрабатывается.

12.3. Извещение о запросе котировок

12.3.1. Извещение о запросе котировок должно содержать сведения, предусмотренные п. 4.3 настоящего Положения, а также форму котировочной заявки.

При проведении процедуры запроса котировок в электронной форме информация, указанная в настоящем пункте, может быть размещена в электронных документах, прилагаемых к извещению о проведении запроса котировок.

12.3.2. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.4. Подача заявок на участие в запросе котировок.

12.4.1. Котировочная заявка должна соответствовать по форме и содержанию, форме котировочной заявки, предусмотренной извещением о запросе котировок.

12.4.2. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик, выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

12.4.3. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Закупочной комиссии. Подача заявок на участие при проведении запроса котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентами ЭТП.

12.4.4. Проведение переговоров между Заказчиком, и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

12.4.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

12.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

12.5.1. Закупочная комиссия в срок, установленный в извещении о закупке рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с Положением.

12.5.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

12.5.3. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

12.5.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать сведения, предусмотренные п. 5.5 настоящего Положения.

12.6. Признание запроса котировок несостоявшимся.

12.6.1. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, вправе:

- заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

12.6.2. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, либо все участники закупки не были допущены, Заказчик, вправе принять решение о размещении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении

запроса котировок, или осуществить повторное размещение закупки путем запроса котировок. При повторном размещении закупки Заказчик, вправе изменить условия исполнения договора.

12.6.3. В случае отклонения всех котировочных заявок Заказчик, вправе осуществить повторное размещение закупки путем запроса котировок. При этом Заказчик, вправе изменить условия исполнения договора.

12.6.4. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

13. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок подготовки и осуществления закупки.

13.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур.

13.2. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключение договора с поставщиком, (исполнителем, подрядчиком) является одновременно решением о проведении закупки и не требует утверждения дополнительного распорядительного документа или составления протокола.

13.4. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация о закупке не формируются и не размещаются в единой информационной системе.

13.5. В процессе исполнения договора объем поставляемых товаров, работ, услуг цена, сроки и иные условия договора могут быть пересмотрены путем подписания дополнительного соглашения, при этом, на дополнительный объем поставляемых товаров, работ, услуг в рамках заключенного договора, проведения новой закупки не требуется.

13.6. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

13.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

13.7.1. Процедура конкурентной закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке.

13.7.2. Проведенная ранее процедура конкурентной закупки не состоялась и договор по итогам не заключен.

13.7.3. Закупаемые товары (работы, услуги) имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров и не существует никакой разумной альтернативы или замены.

13.7.4. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами государственной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

13.7.5. Предметом закупки являются услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

13.7.6. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, финансирование которых осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним Заказчиком либо законодательством.

13.7.7. Закупка конкретных товаров, работ и услуг осуществляется на основании приказа генерального директора.

13.7.8. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в торгах, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками.

13.7.9. Осуществляется закупка результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверяемое соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством), а также закупка индивидуально-определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо.

13.7.10. Осуществляется закупка работ и услуг, связанных с охраной и обеспечением пропускного режима в отношении производственных объектов Заказчика.

13.7.11. Возникла срочная потребность в закупке товаров (работ, услуг) для:

- устранения последствий чрезвычайного события природного или техногенного характера, проведения мероприятий в целях недопущения возникновения чрезвычайных событий;

- выполнение требований (предписаний) государственных контролирующих органов.

13.7.12. Закупка товаров, работ, услуг в дополнение к осуществленным ранее, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также в целях обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами, работами, услугами, закупка должна быть произведена у того же поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом закупка у другого поставщика (исполнителя, подрядчика) приведет к существенным временным и материальным затратам и риску снижения качества продукции выпускаемой обществом.

13.7.13. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания) для участия на семинаре, выставке, конференции, в стажировке, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

13.7.14. Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей организаций, в том числе иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

13.7.15. Осуществляется закупка финансовых услуг, в том числе у кредитной организации, связанных с предоставлением банковской гарантии обеспечением обязательств Заказчика, открытием банковского счета, использованием систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовым обслуживанием, включая услуги инкассации, выпуска и обслуживания корпоративных банковских карт, заключением кредитного договора, закупкой услуг факторинга, закупкой услуг лизинга.

13.7.16. Осуществляется закупка услуг оператора электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника.

13.7.17. Возникла срочная потребность в продукции сторонних организаций вследствие исполнения Государственного контракта (контракта, договора) в качестве поставщика услуг, и

проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным.

13.7.18. Осуществляется закупка работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных механизмов (лифтов) пассажирских и грузовых.

13.7.19. Товары (работы услуги) могут быть закуплены только от одного поставщика, и отсутствует их равноценная замена. Закупка в соответствии с настоящим пунктом осуществляется в следующих случаях:

13.7.19.1. Товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, в том числе связанные с изготовлением материалов и комплектующих на основании чертежей Заказчика и/или с использованием его оснастки для производства продукции Заказчика.

13.7.19.2. Поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке.

13.7.19.3. Поставщик является единственным официальным дилером производителя, обладающего вышеуказанными свойствами (при этом закупка у такого дилера не должна осуществляться без документально подтвержденного отсутствия возможности заключения соответствующего договора с производителем).

13.7.19.4. Закупка услуг по поверке и сертификации средств измерений, приборов и иного оборудования, в том числе изготовленного Заказчиком при условии оказания указанных услуг только организациями аккредитованными в установленном порядке

13.7.19.5. Закупаемые товары (работы, услуги) оказывают существенное влияние на качество производимой Заказчиком продукции. Перечень таких товаров (работ, услуг) приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

13.7.19.6. Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставляемого ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

13.7.19.7. Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика.

13.7.20. Осуществляется закупка работ и услуг, связанных с проведением обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13.7.21. Разработка конструкторской документации и изготовление инструмента и/или оснастки на основании чертежей деталей представленных Заказчиком.

13.7.22. Закупка услуг связанных с ведением реестра акционеров, проведением общего собрания акционеров или совета директоров Заказчика (подготовка и рассылка материалов к общему собранию акционеров, подготовка и выполнение функций счетной комиссии, ведение реестра акционеров, аренда зала и оборудования для проведения собрания и т.п.).

13.7.23. Закупка запасных частей, деталей и комплектующих для изготавливаемого Обществом оборудования, оснастки и инструмента, если конструкторской документацией предусмотрено использования запасных частей, деталей и комплектующих конкретных моделей и производителей (торговых марок).

14. Дополнительные условия закупок.

14.1. Предварительный квалификационный отбор.

14.1.1. Предварительный квалификационный отбор (далее – предквалификационный отбор) представляет собой определение соответствия участников такой процедуры требованиям

и критериям, установленным Заказчиком. Предквалификационный отбор может проводиться в любой процедуре закупки.

14.1.2. Предквалификационный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.1.3. При предквалификационном отборе информация о его проведении сообщается Заказчику неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении квалификационного отбора и квалификационной документации.

14.1.4. Задачей предквалификационного отбора является формирование реестра потенциальных участников закупок, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых закупках, потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

14.1.5. Предквалификационный отбор основывается на следующих основных принципах:

- открытость, прозрачность, общедоступность, проводится на безвозмездной (бесплатной) основе для ее участников;
- добровольность участия юридических и физических лиц;
- недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о невключении в реестр потенциальных участников закупок.

14.1.6. Порядок и условия проведения предквалификационного отбора, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в реестр потенциальных участников закупок, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в предквалификационном отборе заявок указываются в документации о предквалификационном отборе, размещаемой в единой информационной системе .

14.1.7. Заказчик, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предквалификационного отбора не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе информации о внесенных изменений в извещение до даты окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе такой срок составлял не менее 5 (пяти) дней.

14.1.8. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время (вплоть до подведения итогов), при этом Заказчик не несет никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, которые были связаны с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе. Участник предквалификационного отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в предквалификационном отборе, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие.

14.1.9. Общие требования к извещению, документации о проведении предварительного квалификационного отбора и участникам процедуры предварительного квалификационного отбора:

14.1.9.1. Извещение и документация о проведении предквалификационного отбора, размещенные в единой информационной системе Заказчиком должны содержать следующую информацию:

- вид процедуры закупки, проводимой по результатам предквалификационного отбора;

-
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
 - предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе;
 - требования к квалификации участника процедуры закупки;
 - критерии и порядок проведения предквалификационного отбора и иные требования, предусмотренные документацией о проведении предквалификационного отбора.

14.1.9.2. При проведении предквалификационного отбора устанавливаются следующие основные требования к участникам предквалификационного отбора для включения в реестр потенциальных участников закупок Общества:

- соответствие обязательным требованиям к участникам закупки, установленным п. 7 Положения;
- платежеспособность;
- наличие опыта, квалификации, производственно-технологического комплекса (технологически и организационно взаимосвязанных объектов (недвижимых и движимых), в том числе производственных площадей, машин, технологического оборудования и техники, используемых в производственной деятельности участника, квалифицированных трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества и иные требования, предусмотренные документацией о проведении предквалификационного отбора.

14.2. Переторжка.

14.2.1. Переторжка - добровольное улучшение Участниками первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

14.2.2. Переторжка проводится только после основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и исключительно в случае, когда возможность её проведения предусмотрена документацией о закупке и/или извещением о закупке.

14.2.3. Закупочная комиссия осуществляет переторжку в порядке, в месте и в дату переторжки, установленные документацией о закупке и/или извещением о закупке в соответствии с настоящим Положением.

14.2.4. В переторжке принимают участие все участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления Заявок.

14.2.5. Участник имеет право не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.

14.2.6. День, следующий за днём размещения в единой информационной системе протокола основного этапа закупки, является началом срока для предоставления улучшенных сведений заявок. Датой окончания срока является последний день перед днём подведения итогов переторжки.

14.2.7. Установленная в документации о закупке и/или в извещении о закупке дата подведения итогов переторжки должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

14.2.8. Если иное не установлено документацией о закупке и/или извещением о закупке, улучшенные сведения Заявок предоставляются Участниками в форме и в порядке, установленными документацией о закупке для предоставления Заявок.

14.2.9. Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки объявляет и заносит в протокол подведения итогов переторжки, следующие сведения:

-
- об участниках, предоставивших улучшенные сведения Заявки;
 - о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
 - порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
 - фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
 - почтовый адрес Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
 - иные сведения, которые согласно документации о закупке и/или извещением о закупке объявляются и заносятся в протокол подведения итогов переторжки;
 - иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов переторжки.

14.2.10. Протокол подведения итогов переторжки ведётся и подписывается членами Закупочной комиссии в день проведения переторжки и не позднее чем через три дня, со дня подписания размещается, Заказчиком в единой информационной системе .

14.2.11. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись Переторжки.

14.2.12. Порядок проведения переторжки должен быть предусмотрен документацией о закупке и/или извещением о закупке, проводимой Заказчиком конкретной процедуры закупки (конкурс, запрос предложений, запрос котировок и т.д.)

15. Иные способы закупки.

15.1. Заказчик вправе разработать и представить на утверждение Совета директоров Общества предложения по дополнению настоящего Положения иными способами и/или условиями процедуры закупок в пределах требований, установленных нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15.2. В случае принятия решения о необходимости внедрения способа закупки, не предусмотренного настоящим Положением, Заказчик должен подготовить обоснование, содержащее информацию:

- о способе закупки и условиях его проведения;
- об эффективности предлагаемого способа закупки;
- о целесообразности применения способа закупки в связи с отраслевыми, территориальными и иными особенностями финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

15.3. Решение о внедрении способа закупки, не предусмотренного настоящим Положением, утверждается Советом директоров Общества, в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», уставом и положениями об органах управления Общества.

16. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства, а также поставщиков товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации.

16.1. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.1.1. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

16.1.2. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства) осуществляется путем проведения:

- конкурса в электронной форме;
- аукциона в электронной форме;
- запроса котировок в электронной форме;
- запроса предложений в электронной форме.

16.1.3. Конкурс в электронной форме

16.1.3.1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

16.1.3.2. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

16.1.3.3. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 16.1.3.2. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п.16.1.3.2. настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп.1 и 2 п.16.1.3.2. настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1 или 2 п. 16.1.3.2. настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке.

В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора.

При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме.

В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п.16.1.3.2. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке.

При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 1 или 2 п.16.1.3.2. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме.

Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о

проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

Извещением и документацией о конкурентной закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп.4 п.16.1.3.2. настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп.5 п.16.1.3.2. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

16.1.4. Аукцион в электронной форме

16.1.4.1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

16.1.4.2. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие

соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

16.1.4.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

16.1.5. Запрос котировок в электронной форме

16.1.5.1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

16.1.5.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

16.1.6. Запрос предложений в электронной форме

16.1.6.1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

16.1.6.2. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

16.1.7. Обеспечение заявок на участие

16.1.7.1. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

16.1.7.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

16.1.7.3. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в следующих случаях:

- уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора)

- отказа участника такой закупки заключить договор.

16.1.8. Заявки на участие в закупке. Требования и порядок рассмотрения.

16.1.8.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

16.1.8.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

16.1.8.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

16.1.8.4. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

16.1.8.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16.1.8.6. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет протокол оператору электронной площадки.

16.1.8.7. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации о результатах осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме и вторых частей заявок участников закупки Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

16.1.8.8. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

16.1.8.9. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

16.1.8.10. По итогам проведения закупки Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

16.1.9. Порядок заключения договора

16.1.9.1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

16.1.9.2. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям

проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

16.1.9.3. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

16.1.9.4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

16.1.9.5. При исполнении договоров на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, заключенных Заказчиком с субъектами малого или среднего предпринимательства, последние вправе применить уступку права требования (факторинг), с обязательным уведомлением Заказчика в течение 5 (пяти) дней с момента заключения соответствующего договора переуступки. Порядок его применения устанавливается главами 24 и 43 Гражданского кодекса Российской Федерации

16.1.9.6. В случае если действующим законодательством Российской Федерации установлены особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик предусматривает в распорядительных документах обязательства по ежегодному выделению в структуре закупок лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной в размере не менее 20 процентов от ежегодного объема закупок вида (типа) стандартной продукции, которая может быть замещена инновационной продукцией, разработанной субъектами малого и среднего предпринимательства и прошедшей оценку соответствия по безопасности и надежности в соответствии с действующим федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами, а также при соблюдении следующих условий:

- в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной продукции, что указывается в документации о закупке;
- информация о планах формирования лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на сайте заказчика и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

16.1.10. Прочие условия

16.1.10.1. Пункт 16.1. вступает в силу с 01 января 2019 года, но не ранее даты утверждения перечня операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным ст. 10 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16.2. Установить приоритет товаров российского происхождения, в том числе российской продукции, указанной в приложении к приказу Минфина России от 04.06.2018 №126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд», работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, при проведении процедуры закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

16.2.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и

сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

16.2.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора

16.2.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора

16.2.4. Общие условия предоставления приоритета:

а) Участники указывают (декларируют) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если извещением о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);

в) включение в извещение и в документацию о закупке сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Извещении о закупке и/или документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника на участие в закупке и документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)

ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);

з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в Положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО НПК «Северная заря»;

и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).

16.2.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в Извещении о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в Извещении о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

16.2.6. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:

- товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;

- товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994).

ПЕРЕЧЕНЬ

товаров (работ, услуг), оказывающих существенное влияние на качество производимой продукции АО НПК «Северная заря»

№ п/п	Наименование материала (работы, услуги)	Обозначение	Нормативный документ
1	Сталь электротехническая	20832÷20895	ГОСТ 3836–83 ГОСТ 19904-90
		RFe60	DIN 17405
2	Сплавы с заданным температурным коэффициентом линейного расширения	47НД, 29НК	ГОСТ 14080–78 ГОСТ 14081–78 ГОСТ 2771-81 ГОСТ 14082–78
		Dilaton	DIN 17745
3	Сплавы медно-никелевые	МНЦ15–20	ГОСТ 5187–2003 ГОСТ 5220–2018
		CuNi18Zn20	EN 1652
		МН19	ГОСТ 5187–2003
	CuNi30	EN 1652	
	Сплавы из бериллиевой бронзы	БрБ2	ГОСТ 1789-70 ГОСТ 1789-2013 ГОСТ 15834-2016
4	Эмальпровод	ПЭТр-155	ТУ 16-502.002-82 ТУ 16-705.048-78
		ПЭТ-200-1	ТУ 16-505.937–76
		ПНЭТ-имид, ПЭТ-имид	ТУ 16-505.489–78 ТУ 16-502.022–82
		E180 Grade 1	IEC 60317–23–2013
5	Магниты (заготовки) и магниты постоянные литые	ИЖКГ.757163.038	ИЖКГ.757163.038ТУ
		ИЖКГ.757163.100 ИЖКГ.757163.100-03	ИЖКГ.757163.100–98ТУ
		ИЖКГ.757163.076	ИЖКГ.757163.076ТУ
		МШ-21П-012	БЛО.777.143ТУ
6	Полуфабрикаты из сплавов и композиций драгоценных металлов	3лСрМгН2-97; СрМгН99; СрПдМг20-0,3 3лСрМгН2-97; СрМгН99; СрПдМг20-0,3 3лСрМгН2-97; СрМгН99; СрПдМг20-0,3 БМР СН 10/МН10 ЦР 02506; БМР СН 0,15/МН19 ЦР 0103 СрН0,1+МНЦ15-20 Ср 99.99 Ан АН2, БМ СРН+МНЦ15-20, ПСРОС, ПСР	ТУ 117-1-259-92 ТУ 48-1-382-90 ТУ 117-1-260-92 ТУ 48-1-778-87 ТУ 117-1-285-92 ТУ 48-1-779-87 ТУ 3498-013-73030523-07 ТУ 3498-014-11720239-01 ТУ 117-0714-273-2011 (ТУ24.45.30-882-28086581-2018) ГОСТ 19746-2015, ГОСТ 25474-2015, Распоряжение №79 от 23.05.2017 г, Распоряжение №122 от 06.07.2016 г, Распоряжение №4 от 17.01.2019 г
7	Термопластичные полимеры	Фортрон®1140L4 (фирмы «Тикона»)	ТУ 2224-001-86535236–2016
		ТЕХНОТЕР® А-СВ30-ОДИ-00	ТУ 2253-025-11517367–2013
		ТЕХНОТЕР® А-СВ30-Т-00	ТУ 2226-029-11517367–2013

№ п/п	Наименование материала (работы, услуги)	Обозначение	Нормативный документ
		Крастин CE 7931 (Фирмы «Дюпон»)	
8	Диод импульсный	2Д510А1/СО	АЕЯР.432120.276 ТУ
9	Диод-стабилитрон	2Д2138АС9	АЕЯР.432120.484 ТУ
10	Диод	2Д136А91	АЕЯР.432120.205 ТУ
11	Конденсатор керамический	К10-17в-М47-82пФ±20 %-2	ОЖ0.460.107 ТУ ОЖ0.460.183 ТУ
		К10-17в-М47-240пФ±5 %-3	
		К10-17в-М47-620пФ±5 %-3	
		К10-17в-М47-1300пФ±5 %-3	
		К10-17в-М47-2700пФ±5 %-6	
	К10-17в-М1500-2700пФ±20 %-3		
12	Микросхема	512ПС10	бК0.347.305-05 ТУ
13	Резистор постоянный непроволочный	С2-33Н-0,125-1,2 кОм±5 %-Д-В	ОЖ0.467.093 ТУ ОЖ0.467.138 ТУ
		С2-33Н-0,125-2,4 кОм±5 %-Д-В	
		С2-33Н-0,25-3,3 кОм±5 %-Д-В	
		С2-36±5 %-Н-В с номиналом от 1,0 до 240 кОм	ОЖ0.467.138 ТУ ОЖ0.467.089 ТУ
14	Стабилитрон полупроводниковый	2С156В	СМ3.362.839 ТУ аА0.339.190 ТУ
15	Транзистор	2Т3108А	аА0.339.026 ТУ
16	Калий дицианоаурат	ч.д.а	ГОСТ 20573-75
17	Дицианоаргентат калия	ч.	ТУ 2625-018-00205067-2003
18	Калий железосинеродистый	ч.	ГОСТ 4206-75
19	Натрий уксуснокислый 3-водный	ч.д.а.	ГОСТ 199-78
20	Натрий хлористый	х.ч.	ГОСТ 4233-77
21	Никель (II) хлорид 6-водный	х.ч.	ГОСТ 4038-79
22	Цинк хлористый	tech (фирма Merck)	CAS 7646-85-7
23	Медь (II) серноокислая 5-водная,	х.ч.	ГОСТ 4165-78
24	Никель (II) серноокислый 7-водный	х.ч.	ГОСТ 4465-2016
25	Натрий фосфорноватистокислый 1-водный	х.ч.	ГОСТ 200-76
26	Борная кислота	х.ч.	ГОСТ 18704-78 ГОСТ 9656-75
27	Калий-натрий виннокислый 4-водный,	ч.	ГОСТ 5845-79
28	Графит	MERSEN 2333	
		МПГ-6	ТУ 48-20-51-84
29	Твердые сплавы и изделия из них	HARTMETALL RX10-NG/2477 HARTMETALL RG30 HARTMETALL RG20 HARTMETALL RKK	
		ВК-20 ВК-15	ГОСТ 19106-73
30	Проволока латунная	PAPS H-20 hw PAPS H-25 sw PAPS H-30 sw	
31	Спирт этиловый	Спирт этиловый технический гидролизный ректификованный	ГОСТ Р 55878-2013
		Спирт этиловый ректификованный из пищевого	ГОСТ 5962-2013

№ п/п	Наименование материала (работы, услуги)	Обозначение	Нормативный документ
		сырья «Экстра»	
32	Магниты (заготовки) и постоянные литые магниты	ИЖКГ.757163.127	ИЖКГ.757163.068ТУ
33	Шарик	Ø 1 G10, 20, (ШХ, ШХ15-ШД); Ø 0,8 G10, 20 (ШХ, ШХ15-ШД)	ГОСТ 3722-2014
34	Лакокрасочная продукция	Лак УР-231 полиуретановый	ТУ 6-21-14-90
		Диэтиленгликольуретан 80\20 70%	ТУ 113-38-115-91
		Эмаль эпоксидная ЭП-140 серая (светло-серая), полуматовая	ГОСТ 24709-81, степень блеска покрытия: полуматовое (20- 36%) в соответствии с ГОСТ 9.032
		Отвердитель №2	ТУ 6-10-1279-77
		Эмаль ЯрЛИ ЭП-5196У черная	ТУ 2312-070-21743165-2005
		Грунтовка фосфатирующая ВЛ- 02	ГОСТ 12707-77
		Кислотный разбавитель к грунтовке ВЛ-02	ГОСТ 12707-77
35	Ионообменные смолы	Анионит «Пьюролайт» А-400 МВОН	ГОСТ Р 52127-2003
		Анионит «Пьюролайт» А-847	ГОСТ Р 52127-2003
		Ионит «Пьюролайт» NRW-37	ГОСТ Р 52127-2003
		Катионит «Пьюролайт» С-100 МВН	ГОСТ Р 52127-2003
36	Стекло, капилляр	Марка стекла С52-1	ОСТ11 ПО.735.002-73 ОСТ11.027.010-75
37	Провод	МП16-11	ТУ 16-505.759-81
		МГТФ	ТУ 16-505.185-71
		МГШВ	ТУ16-505.437-82
38	Трубка фторопластовая	Ф-4Д	ГОСТ 22056-76
39	Проволока	МК	ТУ 6365-004-7590594-2015
40	Кремнепласт	ПКО-1-1-1	ТУ 2253-064-05015213-98
41	Сталь электротехническая	Круг 20860	ГОСТ 7417-75, ГОСТ 11036-75
		Лист 20860	ГОСТ 3836-83
42	Стекло, капилляр	марка стекла С48-2	ОСТ11 ПО.735.002-73 ОСТ11.027.010-75 ТУ11-2016 ОУО.735.083ТУ
43	Пленка	Ф-4ЭО, сорт высший	ГОСТ 24222-80
44	Кабель	РК 50-2-22	ГОСТ 11326.74-79
45	Средство моющее техническое	ТОР ТОР-ХС	ТУ 2389-049-74827784-2009
46	Средство моющее	Лавамикс Д-103	ТУ 2381-005-21503627-13
47	Герметик	«Анатерм»-1У	ТУ 2257-321-00208947-2000
48	Щетки нейлоновые	NP1 P1256G	

Форма (тип, размер, т.д.) поставляемых материалов, указанных в настоящем перечне, осуществляется в соответствии с требованием Заказчика.