

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е. Д. Малахов/
_____ 2014 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 1С:
ДОКУМЕНТООБОРОТ 8 КОРП**

Предмет закупки: Поставка программного обеспечения 1С: документооборот 8 КОРП

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в запросе котировок	9
Приложение №2. Договор поставки	14

ИЗВЕЩЕНИЕ
о запросе котировок на поставку программного обеспечения 1С:
документооборот 8 КОРП.

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Поставка программного обеспечения 1С: документооборот 8 КОРП.
5	Место поставки и сроки поставки товара	Товар поставляется по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Срок выполнения обязательств: не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания договора.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	144 867 руб. (с учетом всех расходов Поставщика).
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	с 01.07.2015г. по 13.07.2015г., включительно в соответствие с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
8	Плата за предоставление документации	Не установлена.
9	Срок, место и порядок подачи заявок	с 01.07.2015г. по 13.07.2015г., включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника
10	Дата, место, рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников	14.07.2015г. по месту нахождения Заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ДОКУМЕНТАЦИЯ
к запросу котировок на поставку программного обеспечения 1С:
документооборот 8 КОРП.

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Поставка программного обеспечения 1С: документооборот 8 КОРП.
5	Требования к товару	В соответствии с проектом договора (Приложение №1 к настоящей документации)
6	Дополнительные требования к товару	Не установлены
7	Место поставки, условия и сроки поставки товара	Товар поставляется по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Срок выполнения обязательств: не более 10 (Десяти) календарных дней с даты подписания договора.
8	Начальная (максимальная) цена договора	144 867 руб. (с учетом всех расходов Поставщика).
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль.
10	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
11	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата осуществляется безналичным путем. Авансирование не предусмотрено. Оплата осуществляется в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента поставки Товара на склад Покупателя, что подтверждается подписанными Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной, счета-фактуры.
12	Требования к участникам размещения заказа	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения

		<p>заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято.</p>
13	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p>
14	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.
15	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и</p>

котировочной заявки

предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- цену продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- анкету на участие в запросе котировок (Приложение №1 к Заявке на участие в запросе котировок);
- в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в запросе котировок);
- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа (в соответствии с п. 14 документации);
- Спецификацию по форме (Приложение № 1 к проекту договора);
- технические характеристики поставляемого товара, в свободной форме на отдельном листе;
- опись представляемых документов.

Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием

		функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде В формате PDF.
16	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	с 01.07.2015г. по 13.07.2015г, включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника.
17	Предоставление участникам разъяснений к документации запроса котировок	с 01.07.2015г. по 13.07.2015г, включительно. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
18	Сроки, место и порядок предоставления документации запроса котировок	с 01.07.2015г. по 13.07.2015г. в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
19	Плата за предоставление документации	Не установлена.
20	Дата, время и место рассмотрения заявок участников	14.07.2015г. по месту нахождения Заказчика
21	Дата, время и место подведения итогов закупки	14.07.2015г. по месту нахождения Заказчика
22	Порядок определения победителя запроса котировок	Победителем при проведении запроса котировок признается поставщик, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими поставщиками победителем в проведении запроса котировок признается поставщик, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других поставщиков.
23	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора.
24	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря».
25	Порядок заключения договора, контактное лицо	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее 5 (Пяти) и не позднее 20 (Двадцати)

		<p>рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки. Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru</p>
26	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	<p>В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»</p>

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК № _____
на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на поставку программного
обеспечения 1С: документооборот 8 КОРП

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес
(для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для
физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа,
идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении запроса котировок, документацию к запросу котировок на
право заключения договора на поставку программного обеспечения 1С: документооборот 8
КОРП _____

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, изложенных в
документации к запросу котировок, осуществить поставку программного обеспечения 1С:
документооборот 8 КОРП, в соответствии с требованиями документации к запросу котировок
и на условиях, которые представлены в настоящем предложении.

Цена предложения с НДС: _____

Цена предложения без НДС: _____

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора: _____

Гарантийный срок: _____

Срок поставки товара: _____

Страна производителя товара: _____

Классификатор товара по ОКДП, ОКПД: _____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты _____
(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя
обязательство осуществить поставку программного обеспечения 1С: документооборот 8
КОРП в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации -
Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами
от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса котировок, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Участник запроса котировок: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса котировок – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса котировок – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса котировок с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что _____ (указывается наименование участника запроса котировок) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
до 15 человек – микро-предприятие					
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость	400 млн. руб.	1 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
	активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	60 млн. руб. – микро-предприятие			завершенный год (стр. __ заявки)

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2015 года

_____ в лице Генерального директора _____ действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «Посредник», с одной стороны, и ОАО НПК «Северная заря» в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Термины и понятия используемые в Договоре:

«Правообладатель» - владеющие правами в отношении Программного обеспечения.

«Посредник» - Сторона настоящего Договора, обладающая полномочиями передавать права на использование определенного Программного продукта Правообладателя.

«Пользователь» - сторона настоящего Договора, которая принимает права на пользование Программного продукта на территории России.

«Программный продукт» - лицензионное программное обеспечение.

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Посредник обязуется передать Пользователю за вознаграждение Программный продукт: **программное обеспечение 1С: Документооборот 8 КОРП.**
- 1.2. Стоимость по Договору составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается, на основании подп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ.
- 1.3. Передаваемый Пользователю по настоящему Договору Программный продукт включает в себя бессрочное право на воспроизведение Программного продукта, ограниченное правом инсталляции и запуска Программного продукта.
- 1.4. Права на использования Программного продукта по настоящему Договору Посредник обязуется передать Пользователю при условии согласия Пользователя с условиями лицензионного соглашения между Правообладателем и Пользователем.

Статья 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Посредник обязуется:

2.1.1. Передать Пользователю Программный продукта в соответствии с условиями Договора.

2.2. Пользователь обязуется:

2.2.1. Принять от Посредника Программный продукт, подписать Акт о передаче.

2.2.2. Выплатить Посреднику вознаграждение на основании выставленного счета за Программный продукт в соответствии с условиями настоящего Договора.

Статья 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Пользователь обязуется выплатить Посреднику полную стоимость Программного продукта по настоящему Договору в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента передачи Программного продукта Пользователю, что подтверждается подписанными Сторонами Актом о передаче Программного продукта и выставления счета.

Статья 4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПРАВ

4.1. Передача Программного продукта производится Посредником в срок _____ (_____) рабочих дней с даты подписания Договора.

4.2. Факт передачи Программного продукта по Договору подтверждается подписанным Сторонами Актом, в котором указывается наименование Программного продукта и цена.

4.3. После совершения передачи прав на использование Товара, Посредник должен выдать Пользователю документ, подтверждающий официальное происхождение данного программного продукта.

4.4. Пользователь начинает пользоваться предоставляемым Программным продуктом с момента подписания Сторонами Акта о передаче программного продукта.

Статья 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Посредник гарантирует, что исполнение настоящего Договора не нарушает законных прав третьих лиц и требований действующего российского законодательства.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. За нарушение сроков оплаты, Пользователь по требованию Посредника уплачивает штрафную неустойку в виде пени в размере 0,1% от своевременно неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

5.5. Неустойка, указанная в п. 5.4. настоящего договора, подлежит взысканию с Пользователя только при получении Пользователем от Посредника требования об уплате неустойки, направленного в письменной форме.

5.6. В случае нарушения сроков поставки Посредник несет ответственность в виде пени в размере 0,1 % от суммы поставки за каждый календарный день просрочки.

5.7. В случае нарушения сроков поставки более чем на 30 дней, Пользователь имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, а Посредник обязан уплатить штраф в размере 10 % от стоимости товара указанной в спецификации.

Статья 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности, если надлежащее исполнение обязательств стало невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и неотвратимых при данных условиях обстоятельств. Факт наличия обстоятельств непреодолимой силы должен быть письменно подтвержден соответствующими

компетентными органами.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Покупателем и Продавцом путем направления уведомления другой стороне.

Статья 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Статья 8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или по поводу настоящего договора, разрешаются соглашением сторон.

8.2. В случае если стороны не достигнут соглашения между собой, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Статья 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. В случае изменения адресов, номеров телефонов (факсов), платежных реквизитов, реорганизации или ликвидации любой из сторон, стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в 3-дневный срок.

12.2. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями. Все изменения и дополнения к данному договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Под письменной формой также понимаются факсимильные копии и сообщения, направленные по электронной почте. При этом стороны исходят из требований ст. 434 ГК РФ, о том, что изменения и дополнения к договору могут быть согласованы путём обмена документами посредством факсимильной или электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору.

12.3. Текст настоящего договора составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из сторон находится соответственно по одному экземпляру текста договора.

Статья 13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН. ПОДПИСИ

<p>Посредник:</p>	<p>Пользователь: ОАО НПК «Северная заря» 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 тел.: (812) 677-39-08 факс: (812) 542-64-77 ОГРН 1027801543626 ИНН 7802064795 КПП 780201001 ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7 р/с: 40702810136000000586 к/с: 30101810200000000704 БИК 044030704 банк: Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.</p>
<p>Генеральный директор _____ «__» _____ 2015г. М. П.</p>	<p>Генеральный директор _____ Е.Д. Малахов «__» _____ 2015г. М. П.</p>