

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е. Д. Малахов/
_____ 2015 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ:
ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ НА ПЕРЕПЛАНИРОВКУ И РЕМОНТ
ОФИСНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ И РЕМОНТА
ОФИСНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Предмет закупки: проведение проектирования на перепланировку и ремонт офисных помещений, проведение перепланировки и ремонта офисных помещений

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в запросе котировок	10
Приложение №2. Договор	15

ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе котировок на проведение проектирования на перепланировку и ремонт офисных помещений, проведение перепланировки и ремонта офисных помещений

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Проведение проектирования на перепланировку и ремонт офисных помещений, проведение перепланировки и ремонта офисных помещений
5	Место проведения работ	г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., дом 7, Литер Б1.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	Цена договора составляет 3 819 504 рублей, в том числе: Цена проектных работ: 219 500 рублей (с учетом НДС, материалов и других расходов Исполнителя, необходимых для выполнения работ). Цена ремонтных работ: 3 600 004 рублей (с учетом НДС, материалов и других расходов Исполнителя, необходимых для выполнения работ).
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	с 01.07.2015г. по 13.07.2015г., включительно в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
8	Плата за предоставление документации	Не установлена.
9	Срок, место и порядок подачи заявок	с 01.07.2015г. по 13.07.2015г., включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника
10	Дата, место, рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников	14.07.2015г. по месту нахождения Заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу котировок на проведение проектирования на перепланировку и ремонт офисных помещений, проведение перепланировки и ремонта офисных помещений

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Проведение проектирования на перепланировку и ремонт офисных помещений, проведение перепланировки и ремонта офисных помещений
5	Требования к товару	В соответствии с проектом договора (Приложение №1 к настоящей документации), с Приложением № 1, №2 к проекту договора - «Техническое задание», Приложением №3 – «Локально-сметный расчет».
6	Место и сроки проведения работ	г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., дом 7, Литер Б1. Срок выполнения работ: Составление проектной документации - не более 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания договора. Проведение работ по перепланировке помещений и ремонтных работ – не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней.
7	Начальная (максимальная) цена договора	Цена договора составляет 3 819 504 рублей, в том числе: Цена проектных работ: 219 500 рублей (с учетом НДС, материалов и других расходов Исполнителя, необходимых для выполнения работ). Цена ремонтных работ: 3 600 004 рублей (с учетом НДС, материалов и других расходов Исполнителя, необходимых для выполнения работ).
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
9	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
10	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата производится безналичным путем в три этапа: 1. Оплата в размере 100% стоимости проектных работ в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выполнения проектной документации, что подтверждается актом сдачи-приемки выполненных работ. 2. Аванс 30% от стоимости работ по проведению перепланировки и косметического ремонта в течение 10

		<p>(Десяти) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки проектных работ.</p> <p>3. Окончательный платеж – 70% от стоимости выполнения работ по проведению перепланировки и ремонтных работ в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выполнения работ по перепланировке и ремонту помещений, что подтверждается подписанием актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, справки КС-3.</p>
11	Требования к участникам размещения заказа	<p>а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок;</p> <p>б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято.</p>
12	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике</p>

		<p>размещения заказа.</p> <p>в) Наличие допуска, выданного саморегулируемой организацией, на производство следующих видов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, систем водоснабжения и канализации, систем электроснабжения, слаботочных систем; - монтаж и демонтаж электросетей; - устройство и демонтаж системы водопровода и канализации.
13	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. • Свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, на производство следующих видов работ: <ul style="list-style-type: none"> - работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, систем водоснабжения и канализации, систем электроснабжения, слаботочных систем; - монтаж и демонтаж электросетей; - устройство и демонтаж системы водопровода и канализации.
14	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p>

		<p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; • идентификационный номер налогоплательщика; • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; • цена работ с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (НДС и другие затраты, необходимые для выполнения работ); • копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа (в соответствии с п. 13 документации); • расчет цены по форме Приложения № 3 к проекту договора; • анкету на участие в запросе котировок (Приложение №1 к Заявке на участие в запросе котировок); • в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в запросе котировок); • опись представляемых документов. <p>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде В формате PDF.</p>
15	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	с 01.07.2015г. по 13.07.2015г, включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника.
16	Предоставление участникам разъяснений	с 01.07.2015г. по 13.07.2015г, включительно. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и

	к документации запроса котировок	услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
17	Сроки, место и порядок предоставления документации запроса котировок	с 01.07.2015г. по 13.07.2015г. в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
18	Плата за предоставление документации	Не установлена.
19	Дата, время и место рассмотрения заявок участников	14.07.2015г. по месту нахождения Заказчика
20	Дата, время и место подведения итогов закупки	14.07.2015г. по месту нахождения Заказчика
21	Порядок определения победителя запроса котировок	Победителем при проведении запроса котировок признается поставщик, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими поставщиками победителем в проведении запроса котировок признается поставщик, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других поставщиков.
22	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора. Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене без НДС.
23	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря».
24	Порядок заключения договора, контактное лицо	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее 5 (Пяти) и не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru
25	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в

		соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
--	--	---

к Документации к запросу котировок на право заключения договора на проведение проектирования на перепланировку и ремонт офисных помещений, проведение перепланировки и ремонта офисных помещений

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК № _____
на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора
на проведение проектирования на перепланировку и ремонт офисных помещений,
проведение перепланировки и ремонта офисных помещений

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении запроса котировок, документацию к запросу котировок на проведение проектирования на перепланировку и ремонт офисных помещений, проведение перепланировки и ремонта офисных помещений _____

*(организационно-правовая форма и фирменное наименование
Участника размещения заказа)*

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, изложенных в документации к запросу котировок, осуществить проведение проектирования на перепланировку и ремонт офисных помещений, проведение перепланировки и ремонта офисных помещений в соответствии с требованиями документации к запросу котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

Цена предложения с НДС: _____

Цена предложения без НДС: _____

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора: _____

Срок выполнения работ: _____

Классификатор работ по ОКДП, ОКПД: _____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты _____

*(организационно-правовая форма и фирменное наименование
Участника размещения заказа)*

берет на себя обязательство проведение проектирования на перепланировку и ремонт офисных помещений, проведение перепланировки и ремонта офисных помещений в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.

Мы извещены о включении сведений о _____

(наименование организации - Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса котировок, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: _____

(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

к Заявке на участие в запросе котировок на право заключения договора на проведение проектирования на перепланировку и ремонт офисных помещений, проведение перепланировки и ремонта офисных помещений

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Участник запроса котировок: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса котировок – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса котировок – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса котировок с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

к Заявке на участие в запросе котировок на право заключения договора на проведение проектирования на перепланировку и ремонт офисных помещений, проведение перепланировки и ремонта офисных помещений

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что _____ (указывается наименование участника запроса котировок) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)</i>
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость	400 млн. руб.	1 000 млн. руб.	<i>Указывается в миллионах рублей</i>	<i>Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний</i>

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
	активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	60 млн. руб. – микро-предприятие			завершенный год (стр. __ заявки)

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ДОГОВОР №

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 2015 г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Малахова Е. Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие работы:

1.1.1. Разработка в соответствии с Техническим заданием на проектирование перепланировки и ремонта помещений (Приложение №1 к настоящему Договору), разделов рабочего проекта (далее - «Рабочий проект») на перепланировку и ремонт офисных помещений 1Н (№№3; 5-22).

1.1.2. Проведение перепланировки и ремонта офисных помещений 1Н (№№3; 5-22), согласно Техническому заданию на выполнение работ по перепланировке, ремонту помещений 1Н (№№3; 5-22). (Приложение №2 к настоящему Договору) и Рабочему проекту, разработанному в соответствии с п. 1.1.1.

1.2. Место проведения работ: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, дом 7, Литер Б1, 1 этаж.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____), в том числе НДС (___%) в сумме _____ (_____).

2.1.1. Цена Рабочего проекта на перепланировку и ремонт помещений составляет _____ (_____), в том числе НДС ___% в сумме _____ (_____).

2.1.2. Цена проведения ремонтных работ определяется в соответствии с Локальным сметным расчетом в ТЕРр СПб, прилагаемым к настоящему Договору (Приложение №3), являющимся его неотъемлемой частью с момента подписания сторонами и составляет _____ руб. (_____) рублей __ коп, в том числе НДС ___% в сумме _____ руб. __ коп.

2.3. Указанная в п.2.1 цена является окончательной и может быть изменена только по обоюдному согласию сторон не более чем на 10% путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3. ОПЛАТА РАБОТ

3.1. Оплата производится безналичным путем в три этапа:

3.1.1. Оплата Рабочего проекта на перепланировку и ремонту помещений осуществляется в

размере 100% от стоимости проектных работ, что составляет _____ (_____) в том числе НДС (___%) в сумме ___ (___) в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выполнения проектных работ, что подтверждается актом сдачи-приемки выполненных работ.

3.1.2. Аванс 30% от стоимости работ по проведению перепланировки и косметического ремонта помещений в сумме _____ (_____) в том числе НДС (___%) в сумме ___ (___) в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки проектных работ.

3.1.3. Окончательный платеж – 70% от стоимости выполнения работ по проведению перепланировки и ремонтных работ в сумме _____ (_____) в том числе НДС (___%) в сумме ___ (___) в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выполнения работ по перепланировке и ремонту помещений, что подтверждается подписанием актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, справки КС-3.

4. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Исполнитель обязуется выполнить Рабочий проект на перепланировку и ремонт помещений в течение ___ (_____) рабочих дней после подписания Договора.

4.2. Исполнитель обязуется выполнить работы по перепланировке и ремонту помещений в течение ___ (_____) рабочих дней после акта сдачи-приемки проектных работ и поступления авансового платежа на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует вплоть до Исполнения сторонами своих обязательств по нему в полном объеме.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.2. Своими силами и средствами, из своих материалов выполнить работы в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №1, №2 к настоящему Договору) в сроки, установленные в соответствии с п. 4.1, 4.2 настоящего Договора и передать результат работ Заказчику по Акту выполненных работ.

5.1.3. Проектные решения должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов РФ и техническому заданию. При этом внесение изменений и уточнений в Рабочий проект производить только по письменному разрешению Заказчика.

5.1.4. Выполнять указания Заказчика, в том числе по внесению изменений и дополнений в Рабочий проект, если они не противоречат условиям Договора, действующему законодательству, нормативным документам РФ и техническому заданию №1 и №2.

5.1.5. Передать Заказчику по Акту сдачи-приемки готовый Рабочий проект в полной комплектности в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

5.1.6. Подписание Заказчиком Акта сдачи-приемки работ не освобождает Исполнителя от ответственности за конечный результат по воплощению результатов работ в натуре, в соответствии со статьей 761 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1.7. Обеспечить, в срок до 3 (Трех) рабочих дней, ответ на любые письменные обращения Заказчика.

5.1.8. Принимать участие в защите разработанной Исполнителем Рабочего проекта, а в случае выявления недостатков устранить их за свой счет в согласованный с Заказчиком срок.

5.1.9. Не привлекать сторонние организации к выполнению работ по настоящему договору без письменного согласования с Заказчиком.

5.1.10. Поставить по месту производства работ - в период производства начала работ по перепланировке и ремонту помещений материалы, конструкции, комплектующие изделия необходимые для производства работ в соответствии с условиями Договора и осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение в период выполнения работ.

5.1.11. Соблюдать требования действующей в ОАО НПК «Северная заря» «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме», а также требования инструкций по пожарной безопасности и охране труда.

5.1.12. Обеспечивать по месту производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране территории по месту производства работ.

5.1.13. После завершения работ вывезти с места производства работ строительный мусор.

5.1.14. Незамедлительно (не позднее 24 часов) после завершения выполнения работ, письменно уведомить об этом Заказчика и в указанное Заказчиком время передать ему результат работ по перепланировке и ремонту помещений по Акту выполненных работ, подписываемому сторонами.

5.1.15. Не использовать документы, данные или иные сведения, представленные Исполнителю Заказчиком для целей, не предусмотренных Договором, без предварительного письменного согласия Заказчика.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Обеспечить доступ Исполнителю на место проведения работ в объеме, необходимом для их производства, с понедельника по четверг с 08.00 до 17.00 часов, пятница с 08.00 до 16.00.

5.2.2. По получении от Исполнителя уведомления о завершении работ, принять достигнутый результат работ в течение 5 (Пяти) дней с даты получения письменного уведомления от Исполнителя или направить мотивированный отказ от приема работ.

5.2.3. Оплатить Исполнителю работу, предусмотренную п.1 настоящего договора в размерах и в сроки, установленные договором.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. По завершению выполнения работ по разработке Рабочего проекта Исполнитель информирует об этом Заказчика и представляет Заказчику:

- Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2-х экземплярах;
- Рабочий проект в 3-х экземплярах на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде, согласованном с заказчиком.

6.2. По завершению выполнения работ по перепланировке и ремонту помещений Исполнитель информирует об этом Заказчика и представляет Заказчику Акты сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, справки КС-3.

6.3. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя документации, предусмотренной п.6.1 Договора, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или обоснованный отказ с перечнем замечаний к Рабочему проекту.

6.4. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Актов, предусмотренных п.6.2 Договора, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или обоснованный отказ с перечнем замечаний к результату выполненных работ.

6.5. Мотивированный отказ в приемке работ предоставляется Заказчиком Исполнителю в письменном виде за подписью лица, подписавшего Договор, либо лица, действующего по доверенности. Мотивированный отказ Заказчика должен содержать замечания о недоработках, недостатках, нарушениях, допущенных Исполнителем при выполнении работ.

6.6. При наличии вышеуказанных замечаний Заказчика, Сторонами в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения замечаний Заказчика, составляется акт обнаруженных недостатков с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

6.7. После устранения всех замечаний, определенных актом обнаруженных недостатков, Заказчик производит приемку работ и направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ.

12.1. В случае отказа Исполнителя от подписания такого акт обнаруженных недостатков, Заказчик вправе установить ему срок для устранения недостатков, либо воспользоваться иными правами, предусмотренными п.п. 7.3. настоящего Договора.

12.3. Если Исполнитель в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Исполнителя.

12.4. При отказе Исполнителя от составления или подписания акта обнаруженных недостатков, Заказчик уведомляет Исполнителя о необходимости устранения недостатков и указывает срок для такого устранения, а в случае несовершения Исполнителем необходимых для этого действий – Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Исполнителя.

7. КАЧЕСТВО РАБОТ

7.1. Качество выполненных Исполнителем работ должно соответствовать условиям настоящего Договора, а также требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

7.2. Результат выполненных Исполнителем работ должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Договором, общеобязательным нормам и правилам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и быть пригодным для обычного использования результата работ такого рода.

7.3. В случаях, когда работа выполнена Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить его своими силами, и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных в связи с этим необходимых расходов и других убытков (статья 397 ГК РФ).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение сторонами сроков исполнения обязательств по договору, нарушившая сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон иных обязательств по настоящему договору, не исполнившая свои обязательства в полном объеме сторона возмещает другой стороне убытки, а также упущенную выгоду.

8.3. Если Исполнитель после завершения работ по договору оставит по месту производства работ принадлежащие ему материалы, то Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ Исполнителю до даты освобождения им данной территории.

8.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

8.5. За нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору Исполнитель по письменному требованию Заказчика уплачивает последнему неустойку в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки

9. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, недоставку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

9.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Исполнителем путем направления уведомления другой стороне.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

11.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации

гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

11.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

- задержка Исполнителем хода выполнения работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в договоре, увеличивается более чем на две недели;
- снижение качества работ, предусмотренных проектом, в результате нарушения Исполнителем условий договора.

11.4. Исполнитель вправе расторгнуть договор в судебном порядке в следующих случаях:

- при остановке Заказчиком выполнения работ по причине, не зависящей от Исполнителя, на срок, превышающий один месяц;
- утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования работ.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Ущерб, нанесенный в результате выполнения работ третьему лицу по вине Исполнителя, компенсируется Исполнителем, а по вине Заказчика - Заказчиком. Исполнитель во всех случаях принимает срочные меры по ликвидации нанесенного ущерба, даже тогда, когда соответствующие затраты несет Заказчик.

12.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12.3. К договору прилагаются:

12.3.1. Техническое задание на выполнение проектных работ (Приложение №1);

12.3.2. Техническое задание на выполнение перепланировки и ремонтных работ (Приложение №2);

12.3.3. Локальный сметный расчет (Приложение №3).

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

	Заказчик: ОАО НПК «Северная заря» 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 тел.: (812) 677-35-00 факс: (812) 331-79-20 ОГРН 1027801543626 ИНН 7802064795 КПП 780201001 ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7 р/с: 40702810136000000586 к/с: 30101810200000000704 БИК 044030704 банк: Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.
Генеральный директор _____	Генеральный директор Малахов Е.Д. _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проектирование перепланировки и ремонта помещений

Помещения расположены по адресу: Санкт-Петербург, ул.Кантемировская, дом 7, Литер Б1, помещение 1-Н, (№№ 3; 5-22), 1 этаж

Общий метраж: 187,7 кв.м.

Количество сотрудников :

- Директор по безопасности – 1 человек
- Служба охраны -5 человек
- Отдел № 251 - 2 человека
- Отдел № 252 - 3 человека
- Отдел № 266 -1 начальник +7 сотрудников, всего 8 человек

Всего: 19 человек

1. Количество комнат и их зональность:

№№	Помещения	Необходимость перепланировки Да\Нет
1	Коридор	Да
2	Кабинет Директора по безопасности	Да
3	Кабинет сотрудников Отдела №251,252	Да
4	Кабинет начальника Отдела №266	Да
5	Кабинет сотрудников Отдела №266	Да
6	Переговорная	Да
7	Комната для передачи ключей	Да
8	Комната отдыха караула	Да
9	Туалетная комната	Да

2.Площади помещений

Наименование помещений	Площадь помещений м2
Коридор	12 -17
Кабинет Директора по безопасности	15-20
Кабинет сотрудников Отдела №251,252	40-45
Кабинет начальника Отдела №266	12-15
Кабинет сотрудников Отдела №266	54-55
Переговорная	6-8
Комната для передачи ключей и технических средств	14

Комната отдыха караула	8- 10
Туалетная комната	2

3. Предполагаемый вариант перепланировки помещений, дизайн помещений и используемые материалы отделки приведены в Приложение №1 к техническому заданию на проектирование перепланировки и ремонта помещений.

4. Разделы проектирования

1	Архитектурно строительная часть
2	Электроснабжение, электроосвещение
3	Водоснабжение, водоотведение
4	Отопление
5	Вентиляция
6	Слаботочные системы: ПС, телефония и компьютерные сети
7	Сметная документация

Исполнитель:

Генеральный директор

«__»_____ 2015г.

М.П.

Заказчик:

Генеральный директор

ОАО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е. Д.

«__»_____ 2015г.

М.П.

**Техническое задание
на ремонт помещений, расположенных по адресу: Санкт-Петербург, ул.Кантемировская, дом
7, Литер Б1, помещение 1-Н, (№№ 3, 5-22) 1 этаж**

№ пп	Наименование работ и затрат	Ед-ца измерения	Количество
1	3		4
Демонтажные работы			
1	Демонтаж подвесных потолков:	м2	118
2	Разборка кладки стен из: кирпича	м3	3,5
4	Демонтаж дверных блоков	м3	0,3
5	Разборка покрытий полов из керамических плиток	м2	102
7	Ремонт ступеней: бетонных	м2	5
8	Разборка покрытий полов: цементных	м2	3
9	Разборка покрытий полов из линолеума и релина	м2	85
11	Разборка плинтусов деревянных и керамической плитки	п.м.	230
12	Отбивка штукатурки с поверхностей стен и потолков кирпичных	м2	356
13	Демонтаж электропроводки: скрытая проводка	п.м.	580
14	Демонтаж выключателей, розеток, светильников	шт.	50
17	Уборка и вывоз мусора	м3	50
18	Заделка отверстий, гнезд и борозд: в стенах и перегородках железобетонных площадью до 0,1 м2	м3	0,21
19	Пробивка проемов в конструкциях из кирпича	м3	3,7
20	Усиление конструктивных элементов: фундаментов стальными балками	т.	0,156
21	Обеспыливание поверхности	м2	218,3
22	Устройство перегородок: толщиной 100-150 мм на одинарном металлическом каркасе с облицовкой двумя слоями гипсокартонных листов с обеих сторон с изоляцией	м2	156
23	Сплошное выравнивание поверхностей (однослойная штукатурка) гипсовыми сухими смесями КНАУФ (Голдбанд, Ротбанд): стен	м2	312
24	Грунтовка стен	м2	312

25	Оклейка стен обоями под окраску	м2	359
26	Установка подвесных потолков типа "Грильято"	м2	187
27	Устройство стяжек: бетонных толщиной до 50 мм	м2	187
28	Устройство покрытий из керамогранитных плиток: размерами до 40x40 см	м2	45
29	Укладка ламинированного напольного покрытия CLASSEN Presto разм. 1290x194x8 мм (класс износа 32)	м2	145
30	Плинтусы для полов из пластика 25x45 мм (электротехн.) (м)		181,8
31	Установка деревянных дверных блоков	м2	30
32	Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами в 2-а слоя		359
Электромонтажные работы			
33	Труба виниловая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр: 25	м.	17
34	Трубы гофрированные легкого типа, без протяжки, Дн=20 мм, для электропроводки	м.	170
35	Провод в лотках, сечение, мм2, до 6	м.	6
36	Кабель-каналы ТМС 22/2x10	м.	600
37	Выключатель двухклавишный утопленного типа при скрытой проводке	шт.	15
38	Розетка штепсельная утопленного типа при скрытой проводке	шт.	60
39	Установка светильников встроенных 1400*90 со светодиодными лампами	шт.	48
Сантехнические работы			
40	Установка унитаза производство Чехия JKA Baltic	шт.	1
41	Установка раковины производство Чехия JKA	шт.	1
42	Установка туалетных принадлежностей	компл.	1
43	Установка зеркала	шт.	1
44	Установка воздушной сушилки для рук	шт.	1
45	Монтаж п/п труб канализации ф 50,110	м.	8
46	Монтаж мет.пл.труб 3/4"	м.	6
47	Монтаж мет.пл.труб ф16	м.	15
48	Установка кранов шар. ф 3/4"	шт.	1
49	Установка фильтра грубой очистки ф 3/4"	шт.	1
50	Установка кранов шар. ф 1/2"	шт.	3
51	Установка водонагревателя на 50 литров	шт.	1
52	Установка вентилятора вытяжного	шт.	1

Материалы для отделки помещений должны соответствовать Дизайн проекту (Приложение №1 к техническому заданию на проектирование перепланировки и ремонта помещений).

Исполнитель:

Генеральный директор

«__» _____ 2015г.

М.П.

Заказчик:

Генеральный директор

ОАО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е. Д.

«__» _____ 2015г.

М.П.

Приложение №3
к Договору №____
от _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Исполнитель

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

Малахов Е. Д.

_____ 2015 г.

_____ 2015 г.

Образец № 4

(наименование стройки (ремонтируемого объекта))

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № _____
(локальная смета)

на _____
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание: чертежи № _____

Сметная стоимость _____ тыс. руб.

Средства на оплату труда _____ тыс. руб.

Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на _____ 20 _____ г.

(руб.)

№ п/п	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат, единица измерения	Количество	Стоимость единицы		Общая стоимость			Затраты труда рабочих, чел.-ч, не занятых обслуживанием машин	
				всего	эксплуатации машин	всего	оплаты труда	эксплуатации машин	на единицу	
									оплаты труда	в т.ч. оплаты труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Составил

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проверил

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)