

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_/Е.Д. Малахов/  
\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ: РЕМОНТ ФАСАДОВ ЗДАНИЯ ПО АДРЕСУ: Г.  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, КАНТЕМИРОВСКАЯ УЛ., Д. 7**

Предмет закупки: Ремонт фасадов здания по адресу: г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Способ закупки: Открытый конкурс

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	5
Приложение №1. Заявка на участие в конкурсе	12
Приложение №2. Договор	21

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### об открытом конкурсе

на ремонт фасадов здания по адресу: г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7  
Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

1	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты</b>	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. (812) 677-51-82. <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
2	<b>Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона</b>	Коржилов Александр Дмитриевич (812) 677-51-81. <a href="mailto:a.korzhilov@mail.ru">a.korzhilov@mail.ru</a>
3	<b>Способ закупки</b>	Открытый конкурс
4	<b>Предмет договора</b>	<b>Ремонт фасадов здания по адресу: г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к проекту договора)</b>
5	<b>Условия и сроки выполнения обязательств по Договору</b>	Работы выполняются по адресу: - г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7, Литер А, Литер Б (корпус Б2, Б3), Литер 3. Сроки выполнения обязательств по Договору: в течение 35 рабочих дней с момента заключения Договора. Гарантийный срок на выполненные работы: не менее 12 месяцев с момента выполнения работ.
6	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b>	4 000 000 (Четыре миллиона) рублей, с учетом НДС и других расходов Подрядчика, необходимых для выполнения работ по договору.
7	<b>Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке</b>	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника с 03.08.2015г. по 02.09.2015г. включительно
8	<b>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке и предоставления документации конкурса.</b>	С 03.08.2015г. по 02.09.2015г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
9	<b>Дата и место рассмотрения заявок участников</b>	03.09.2015г. по месту нахождения Заказчика
10	<b>Дата подведения итогов закупки</b>	03.09.2015г. по месту нахождения Заказчика
11	<b>Порядок заключения договора при признании</b>	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни

	<b>закупки несостоявшейся</b>	одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
--	-------------------------------	---

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**об открытом конкурсе**

**на ремонт фасадов здания по адресу: г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7**  
Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

1	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактное лицо</b> <b>Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона</b>	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Коржилов Александр Дмитриевич. (812) 677-51-81. a.korzhilov@mail.ru
2	<b>Способ закупки</b>	Открытый конкурс
3	<b>Предмет договора</b>	Ремонт фасадов здания по адресу: г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7
4	<b>Требования к работам</b>	В соответствии с Проектом договора (Приложение №7 к настоящей документации) и с Приложением № 1 к проекту договора - «Техническое задание»
5	<b>Условия и сроки выполнения обязательств по Договору</b>	Работы выполняются по адресу: - г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7, Литер А, Литер Б (корпус Б2, Б3), Литер 3. Сроки выполнения обязательств по Договору: в течение 35 рабочих дней с момента заключения Договора. Гарантийный срок на выполненные работы: не менее 12 месяцев с момента выполнения работ.
6	<b>Начальная (максимальная) цена договора</b>	4 000 000 (Четыре миллиона) рублей, с учетом НДС и других расходов Подрядчика, необходимых для выполнения работ по договору.
7	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора</b>	Российский рубль.
8	<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства Заказчика.
9	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара</b>	Оплата осуществляется безналичным путем. Заказчик вносит авансовый платеж в размере не более 50% от суммы договора, в течении 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора и выставления Исполнителем счета. Окончательный платеж – в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выполнения работ, что подтверждается подписанным Сторонами актами выполненных работ по форме КС-2, КС-3.
10	<b>Требования к участникам размещения заказа</b>	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа

		<p>(юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>е) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>ж) Наличие допуска СРО к работам, являющимся предметом договора;</p>
11	<p><b>Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав</li> <li>• Свидетельство о регистрации</li> <li>• Свидетельство о присвоении ОГРН</li> <li>• Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</li> <li>• Документ, подтверждающий полномочия руководителя</li> <li>• Выписка из ЕГРЮЛ (выданная не менее чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок)</li> <li>• Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) (выданная не менее чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок)</li> <li>• Свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к работам, являющимся предметом договора.</li> </ul> </li> <li>2. Справки о не проведении ликвидации, не</li> </ol>

		<p>приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам, о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящей документации).</p>
12	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки</p>	<p>Конкурсная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы конкурсной заявки должны иметь четкую печать текстов. Условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим конкурсом. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><b><u>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a>, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде ЕДИНЫМ ФАЙЛОМ В ФОРМАТЕ PDF.</u></b></p> <p><b><u>Конкурсная заявка на участие должна содержать следующие сведения:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;</li> <li>• идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>• согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса;</li> <li>• цена работ с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, сведений о валюте, используемой для формирования цены договора</li> <li>• копии документов, заверенные печатью и руководителем размещения заказа, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией;</li> <li>• справки по формам Приложений № 2, № 3, № 4, № 5 к Документации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• анкету участника открытого конкурса по форме приложения №1 к заявке на участие в открытом конкурсе;</li> <li>• принадлежность участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения №2 к заявке на участие в открытом конкурсе (в случае если участник является субъектом малого или среднего предпринимательства);</li> <li>• Описание выполняемых работ в свободной форме на отдельном листе;</li> <li>• Локальный сметный расчет в ТЕРр Спб по форме приложения №2 к проекту договора;</li> <li>• опись представляемых документов;</li> </ul>
13	<b>Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке</b>	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника с 03.08.2015г. по 02.09.2015г. включительно
14	<b>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:</b>	С 03.08.2015г. по 02.09.2015г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
15	<b>Дата и место рассмотрения заявок участников</b>	03.09.2015г. по месту нахождения Заказчика
16	<b>Дата и место подведения итогов закупки</b>	03.09.2015г. по месту нахождения заказчика
17	<b>Порядок определения победителя конкурса</b>	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании Положения о закупочной деятельности.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем при проведении конкурса признается</p>



		<p>подрядчик, подавший конкурсную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе. При наборе одинакового количества баллов подрядчиками, победителем в конкурсе признается подрядчик, конкурсная заявка которого поступила ранее конкурсных заявок других подрядчиков.</p> <p>Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается председателем и секретарем закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.</p>
18	<p><b>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b></p>	<p>Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке являются следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цена Договора;</li> <li>• Аванс</li> <li>• Опыт работы участника;</li> <li>• Количество выполненных аналогичных работ</li> <li>• Количество у участника сотрудников соответствующих профилю заказываемых работ</li> <li>• Гарантийный срок на выполнение работ.</li> </ul>
	<p><b>Порядок оценки заявок по критериям</b></p>	<p>По критериям, предусмотренным конкурсной документацией, для каждой заявки определяется балл, получаемый по результатам оценки заявок. Баллы округляются до целых.</p> <p>Значимость критериев определяется в баллах. Сумма значимости составляет 100 баллов и распределяется следующим образом: цена Договора – 40 баллов, Размер Аванса- 25 баллов, Опыт работ участника – 5 баллов, Количество выполненных аналогичных работ– 20 баллов, Количество у участника сотрудников соответствующих профилю заказываемых работ -8 баллов, Гарантийный срок на выполненные работы – 2 балла.</p> <p><b>Оценка заявок по критерию цена Договора определяется по формуле:</b></p> <p>Максимальное количество баллов (40) присуждается заявке с минимально предложенной ценой –X1</p> $\text{Балл, присуждаемый заявке} = \frac{X1}{\text{предложение участника конкурса}} * 100 * 0,40$ <p><b><u>Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене без НДС.</u></b></p>

		<p><b>Оценка заявок по критерию размер Аванса по Договору определяется по формуле:</b></p> <p>Балл, присуждаемый заявке = <math display="block">\frac{Z1 - \text{предложение участника конкурса}}{Z1} * 100 * 0,25</math></p> <p>Где <b>Z1</b> - начальный (максимальный) размер аванса, установленный в конкурсной документации</p> <p><b>Оценка заявок по критерию Опыт работы участника в следующем порядке:</b></p> <p>Максимальное количество баллов (5) присуждается:  Опыт работ: 1 год-1 балл, от 2 – до 10 лет- 3 балла, свыше 10 лет лет 5 баллов. Опыт работ подтверждается предоставленными Договорами подряда на выполнение аналогичных работ, с Актами выполненных работ по форме КС-2.</p> <p><b>Оценка заявок по критерию Количество выполненных аналогичных работ, максимальное количество баллов (20).</b></p> <p>Порядок оценки: Кол-во подтвержденных выполненных работ: от 0-5 штук -3 балла, от 6-10 штук – 7 баллов, от 11 до 15 штук -12 баллов, 16 и более -20 баллов.  Выполненные работы подтверждаются подписанными актами о выполненных работах на ремонты фасадов зданий по форме КС 2-КС -3.</p> <p><b>Оценка заявок по критерию Количество у участника сотрудников соответствующих профилю заказываемых работ, максимальное количество баллов (8).</b></p> <p>Порядок оценки: Количество сотрудников от 1- до 15 человек -2 балла, от 16 до 20 человек - 4 балла, от 21 до 30 человек – 6 баллов, свыше 30 человек -8 баллов.  Количество сотрудников у участника конкурса подтверждается подписанными между участником конкурса и его сотрудником трудового договора или гражданско-правового договора со сроком окончания его действия не ранее чем 30.10.2015 года.</p> <p><b>Оценка заявок по критерию гарантийный срок на выполненные работы, максимальное количество баллов (2) определяется:</b></p> <p>Гарантийный срок: 12 месяцев- 0 баллов, 24 месяца- 1 балл, 36 месяцев- 2 балла.</p>
20	<b>Порядок заключения договора, контактное лицо</b>	Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

	<p>Срок подписания договора с победителем конкурса в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.</p>
--	---

Коржилов Александр Дмитриевич.

Телефон/Факс: (812) 677-51-81.

Адрес электронной почты: [a.korzhilov@mail.ru](mailto:a.korzhilov@mail.ru)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № \_\_\_\_\_**  
**На право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на ремонт фасадов**  
**здания по адресу: г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7**

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию на ремонт фасадов здания по адресу: г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7,

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсной документации, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

Цена договора, руб.	Аванс, %	Опыт работы участника, лет	Акты выполненных аналогичных работ, шт.	Количество у участника сотрудников соответствующих профилю заказываемых работ, чел.	Гарантийный срок на выполнение работ, мес.
(Указать цену с НДС и без НДС)					

Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора: \_\_\_\_\_

Если предложения, изложенные выше, будут приняты \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_.

Классификатор по ОКДП:

\_\_\_\_\_

Классификатор по ОКПД:

\_\_\_\_\_

Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

### АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Участник закупки: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

### ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника открытого конкурса) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам \_\_\_\_\_ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)</i>
		до 15 человек – микро-предприятие			

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший ГОД	400 млн. руб.	1 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки)
60 млн. руб. – микро-предприятие					

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**



**Форма справки о не проведении в отношении участника  
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) наша организация  
(индивидуальный \_\_\_\_\_ предприниматель)  
\_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование  
Участника размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия  
(индивидуального предпринимателя).

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не  
приостановлена**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

**СПРАВКА**

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на  
\_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) деятельность нашей  
организации \_\_\_\_\_ (индивидуального \_\_\_\_\_ предпринимателя)  
\_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование  
Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом  
РФ об административных правонарушениях.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по  
начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

**СПРАВКА**

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на  
\_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) у нашей организации  
(индивидуального \_\_\_\_\_ предпринимателя)  
\_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование  
Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам,  
сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные  
фонды за прошедший календарный год.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа  
процесса ликвидации предприятия/прекращения  
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

**СПРАВКА**

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## ДОГОВОР ПОДРЯДА N

г. Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Малахова Е. Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие работы:

**Ремонт фасадов здания**, согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.2. Место проведения работ:

- г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7, Литер А, Литер Б (корпус Б2, Б3), Литер З.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Стоимость работ определяется в соответствии с Локальным сметным расчетом, прилагаемым к настоящему Договору (Приложение №2), являющимся его неотъемлемой частью с момента подписания сторонами и составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп, в том числе НДС \_\_% – \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

2.2. Указанная в п.2.1 цена является окончательной и может быть изменена только по обоюдному согласию сторон путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

### 3. ОПЛАТА РАБОТ

3.1. Оплата осуществляется безналичным путем. Заказчик вносит авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_ руб. после подписания Договора и выставления Исполнителем счета.

3.2. Окончательный расчет осуществляется безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента выполнения работ, что подтверждается подписанными Сторонами актами о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки КС-3

### 4. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Подрядчик обязуется выполнить работы до \_\_\_\_\_ 2015г.

4.2. Заказчик обязуется оплачивать выполненные Подрядчиком работы в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует вплоть до Исполнения сторонами своих обязательств по нему в полном объеме.

### 5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнять работы силами аттестованных сотрудников, отвечающих за технику безопасности и пожарную безопасность, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и передать ее результат работы Заказчику в состоянии, соответствующем условиям Договора (с учетом технических требований, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, по Акту о приемке выполненных работ по форме КС-2).

5.1.2. Поставить по месту производства работ - в период производства начала работ материалы, конструкции, комплектующие изделия необходимые для производства работ в соответствии с условиями Договора и осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение в период выполнения работ.

5.1.3. Соблюдать требования действующей в ОАО НПК «Северная заря» «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме».

5.1.4. Не привлекать субподрядчиков к выполнению работ по настоящему договору.

5.1.5. Обеспечивать по месту производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране территории по месту производства работ.

5.1.6. После завершения работ вывезти с места производства работ строительный мусор.

5.1.7. Незамедлительно (не позднее 24 часов) после завершения выполнения работ, письменно уведомить об этом Заказчика и в указанное Заказчиком время передать ему результат работ по Акту сдачи-приемки выполненных работ КС-2, подписываемому сторонами.

5.1.8. Представлять Заказчику справку о стоимости работ по форме КС-3 при подписании акта о приемке выполненных работ КС-2.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Обеспечить доступ Подрядчика на место проведения работ в объеме, необходимом для их производства, с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00 часов.

5.2.2. По получении от Подрядчика уведомления о завершении работ по заявке, принять достигнутый результат работ в течение 2-х дней с даты получения письменного уведомления Подрядчика.

5.2.3. Оплатить Подрядчику работу, предусмотренную п.1 настоящего договора в размерах и в сроки, установленные договором.

## **6. КАЧЕСТВО РАБОТ**

6.1. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать условиям настоящего Договора, а также не предусмотренным условиям договора требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

6.2. Результат, выполненной Подрядчиком работы в момент передачи его Заказчику должен соответствовать требованиям, указанным в п.п. 6.1. настоящего Договора, общеобязательным нормам и правилам, предъявляемым к результатам работы такого рода законами, иными правовыми актами или в установленном ими порядке и быть пригодным для обычного использования результата работы такого рода, а также сохранять эти свойства на всем протяжении действия данного договора.

6.3. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить его своими силами, и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных в связи с этим необходимых расходов и других убытков (статья 397 ГК РФ).

6.4. Гарантийный срок произведенные работы: \_\_\_\_\_ месяцев со дня подписания акта о приемке выполненных работ по форме КС-2.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За нарушение сторонами сроков исполнения обязательств по договору, нарушившая сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон иных обязательств по настоящему договору, не исполнившая свои обязательства в полном объеме сторона возмещает другой стороне убытки, а также упущенную выгоду.

7.3. Если Подрядчик после завершения работ по договору оставит по месту производства работ принадлежащие ему материалы, то Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ Подрядчику до даты освобождения им данной территории.

7.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

7.5. За нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик по письменному требованию Заказчика уплачивает последнему неустойку в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки

## **8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, недоставку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Подрядчиком путем направления уведомления другой стороне.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

- задержка Подрядчиком хода выполнения работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в договоре, увеличивается более чем на 1 (одну) неделю;
- снижение качества работ, предусмотренных проектом, в результате нарушения Подрядчиком условий договора.

10.4. Подрядчик вправе расторгнуть договор в судебном порядке в следующих случаях:

- при остановке Заказчиком выполнения работ по причине, не зависящей от Подрядчика, на срок, превышающий один месяц;
- утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования работ.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок

продлевается на период устранения недостатков. Устранение осуществляется Подрядчиком за свой счет.

11.2. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта, Заказчик вправе установить ему срок для устранения недостатков, либо воспользоваться иными правами, предусмотренными п.п. 6.3. настоящего Договора.

11.3. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранил недостатки в выполненных работах, то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

11.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков, Заказчик уведомляет Подрядчика о необходимости устранения недостатков и указывает срок для такого устранения, а в случае несовершения Подрядчиком необходимых для этого действий – Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

11.5. Ущерб, нанесенный в результате выполнения работ третьему лицу по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком, а по вине Заказчика - Заказчиком. Подрядчик во всех случаях принимает срочные меры по ликвидации нанесенного ущерба, даже тогда, когда соответствующие затраты несет Заказчик.

11.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.7. К договору прилагаются:

11.7.1. Техническое задание (Приложение №1);

11.7.2. Локальный сметный расчет (Приложение №2);

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **Подрядчик:**

### **Заказчик:**

ОАО НПК «Северная заря»  
194100, г. Санкт-Петербург, ул.  
Кантемировская, д. 7.  
тел.: (812) 677-39-08 факс: (812) 542-64-77  
ОГРН 1027801543626  
ИНН 7802064795 КПП 780201001  
ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7  
р/с: 40702810136000000586  
к/с: 30101810200000000704  
БИК 044030704  
банк: Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в  
Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.

### **Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ Малахов Е. Д.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.



СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_ Малахов Е. Д.

**Техническое задание  
на ремонт фасадов Литер А1, Б 2-3, 3 по адресу:  
Ул. Кантемировская, дом 7.  
2 138 м<sup>2</sup>**

**I. Литер А фасад №1**

1. Демонтаж профлиста и несущих конструкции – 511,2 м<sup>2</sup>
2. Ремонт кирпичной кладки цоколя – 3м<sup>2</sup>
3. Восстановление облицовки цоколя натуральным камнем – 4м<sup>2</sup>
4. Расчистка фасада щетками – 705,5 м<sup>2</sup>
5. Ремонт штукатурки фасада и откосов – 170м<sup>2</sup>
6. Шпатлевание фасада - 320 м<sup>2</sup>
7. Огрунтовка, окраска фасада материалами «Сарапол» - 705,5м<sup>2</sup>
8. Расчистка щетками, огрунтовка ГФ-021, окраска ПФ 115 оконных рам, дверей, ворот, ограждений – 70,83м<sup>2</sup>

**II. Литер Б, корпус Б3, фасад №8 с двумя пристройками**

1. Расчистка фасада щетками – 371,72 м<sup>2</sup>
2. Ремонт штукатурки фасада – 61 м<sup>2</sup>
3. Шпатлевание фасада - 110 м<sup>2</sup>
4. Огрунтовка, окраска фасада материалами «Сарапол» - 371,72м<sup>2</sup>
5. Расчистка щетками, огрунтовка ГФ-021, окраска ПФ 115 металлических и деревянных частей фасада – 73,4м<sup>2</sup>
6. Изготовление и установка «П» – образных коробов из оцинкованной стали, толщиной 0,55 мм, размером 2,1м на бетонные ребра- 72шт.

**III. Литер Б корпус Б2 фасад №4**

1. Расчистка фасада щетками – 766,44 м<sup>2</sup>
2. Ремонт штукатурки фасада – 44,8 м<sup>2</sup>
3. Шпатлевание фасада - 126 м<sup>2</sup>
4. Огрунтовка, окраска фасада материалами «Сарапол» - 334,44м<sup>2</sup>
5. Ремонт штукатурки накидной «шуба» - 12м<sup>2</sup>
6. Обезжиривание ацетоном, огрунтовка грунтовкой ВЛ-02 и окраска эмалью «Эвикор» оцинкованного профлиста за 2 раза – 432 м<sup>2</sup>
7. Расчистка щетками, огрунтовка ГФ-021, окраска эмалью ПФ 115 оконных рам, дверей, ворот, окрытий, парапетов – 24,72 м<sup>2</sup>

**IV. Литер Б корпус Б2 фасад №6**

1. Расчистка фасада щетками – 830,6 м<sup>2</sup>

2. Ремонт штукатурки фасада – 53 м2
3. Шпатлевание фасада - 107 м2
4. Огрунтовка, окраска фасада материалами «Сарапол» - 398,6м2
5. Ремонт штукатурки «шуба» - 18м2
6. Обезжиривание ацетоном, огрунтовка грунтовкой ВЛ-02 и окраска эмалью «Эвикор» оцинкованного профлиста за 2 раза – 432 м2
7. Расчистка щетками, огрунтовка ГФ-021, окраска эмалью ПФ 115 оконных рам, дверей, ворот, крытий, парапетов, труб, эстакады, лестниц, козырька – 130,89 м2

#### **V. Литер 3**

1. Расчистка фасада щетками – 328,46 м2
2. Ремонт штукатурки фасада – 54,8 м2
3. Шпатлевание фасада - 197 м2
4. Огрунтовка, окраска фасада материалами «Сарапол» - 328,46м2
5. Расчистка щетками, огрунтовка ГФ-021, окраска эмалью ПФ 115 металла дверей, ворот, парапетов, труб, , козырька, оконных рам– 130,89 м2

- Колеровочные цвета:

- для фасада –Л -15А
- для рам (ПФ- 115) – черный
- для металла(ПФ- 115) (дверей, ворот) – серый

- При производстве работ на высоте более 4м предусмотреть средства подмащивания.

Составил :

Зам.генерального директора по АХВ

Коржилов А.Д.

Согласовал:

Технический директор

Медведев А. В.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_ Малахов Е. Д.

(наименование стройки (ремонтируемого объекта))										
<b>ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № _____</b>										
(локальная смета)										
на _____										
(наименование работ и затрат, наименование объекта)										
Основание: чертежи № _____										
Сметная стоимость _____								тыс. руб.		
Средства на оплату труда _____								тыс. руб.		
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на: _____								20 _____		г.
(руб.)										
№ п/п	Шифр и номер позиции норма- тива	Наименование работ и затрат, единица измерения	Ко- ли- че- ство	Стоимость единицы		Общая стоимость			Затраты труда рабочих, чел.-ч, не занятых обслуживанием машин	
				всего	эксплуа- тации машин	всего	оплаты труда	эксплуата- ции машин	на единицу   всего	
				оплаты труда	в т.ч. оплаты труда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Составил		_____			_____			_____		
		(должность)			(подпись)			(инициалы, фамилия)		
Проверил		_____			_____			_____		
		(должность)			(подпись)			(инициалы, фамилия)		