

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е. Д. Малахов/
_____ 2015 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СТРОИТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗДАНИЙ**

Предмет закупки: Проведение строительной экспертизы зданий

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в открытом конкурсе	12
Приложение №2. Договор	19

ИЗВЕЩЕНИЕ

Об открытом конкурсе на проведение строительной экспертизы зданий

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно - производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
3	Способ закупки	Открытый конкурс
4	Предмет договора	Проведение строительной экспертизы зданий
5	Место и срок выполнения обязательств по Договору	195112, г. Санкт-Петербург, Республиканская ул., д.22 Срок выполнения обязательств по Договору: не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента подписания Договора.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС и других расходов Исполнителя, необходимых для выполнения обязательств по Договору).
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	С 23.10.2015г. по 11.11.2015г., включительно в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
8	Плата за предоставление документации	Не установлена.
9	Срок, место и порядок подачи заявок	с 23.10.2015г. по 11.11.2015г., включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника
10	Дата, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение заявок участников конкурса	12.11.2015г. по месту нахождения Заказчика
11	Дата, место оценки и сопоставления заявок участников конкурса, подведения итогов конкурса	12.11.2015г. по месту нахождения Заказчика
12	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
13	Обеспечение исполнения Договора	Предусмотрено

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Об открытом конкурсе на проведение строительной экспертизы зданий

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Открытый конкурс
4	Предмет договора	Проведение строительной экспертизы зданий
5	Требования к предмету договора	В соответствии с проектом Договора (Приложение №1 к настоящей Документации)
6	Дополнительные требования к предмету договора	<ul style="list-style-type: none">• Квалификация организации на право проведения обследования и оценки технического состояния несущих конструкций зданий и сооружений должна быть подтверждена соответствующей Государственной лицензией (<u>Допуском СРО</u>), срок действия которой не должен заканчиваться на момент выписки заключения• Организация должна быть оснащена необходимой приборной и инструментальной базой, иметь в своем составе квалифицированных специалистов.
7	Место проведения работ, условия и сроки выполнения обязательств по Договору	195112, г. Санкт-Петербург, Республиканская ул., д.22 Срок выполнения обязательств по Договору: не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента подписания Договора.
8	Начальная (максимальная) цена договора	1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС и других расходов Исполнителя, необходимых для выполнения обязательств по Договору).
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
10	Источник финансирования	Собственные средства Покупателя.
11	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата осуществляется безналичным путем. Авансирование не предусмотрено. Оплата производится безналичным путем в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания актов

		сдачи-приемки выполненных работ.
12	Требования к участникам размещения заказа	<p>а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок;</p> <p>б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято.</p>
13	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p>
14	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>1. Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть)

		<p>месяцев до даты начала подачи заявок.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. • Документация, подтверждающая соответствие участника критериям оценки • Свидетельство о допуске к определённым видам работ, являющимся предметом договора, выданное саморегулируемой организацией (с приложениями);
15	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки</p>	<p>Конкурсная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим открытым конкурсом. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p>Конкурсная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде в формате PDF.</p> <p>Конкурсная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; • идентификационный номер налогоплательщика; • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса; • цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах; • анкету на участие в открытом конкурсе (Приложение №1 к Заявке на участие в открытом конкурсе); • в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме

		<p>вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в открытом конкурсе);</p> <ul style="list-style-type: none"> • копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа (в соответствии с п. 14 документации); • Письмо о готовности участника предоставить обеспечение исполнения Договора по форме Приложения № 3.к Документации. • опись представляемых документов.
16	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	с 23.10.2015г. по 11.11.2015г, включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника.
17	Предоставление участникам разъяснений к документации открытого конкурса	с 23.10.2015г. по 11.11.2015г, включительно. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
18	Сроки, место и порядок предоставления документации открытого конкурса	с 23.10.2015г. по 11.11.2015г. в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
19	Плата за предоставление документации	Не установлена.
20	Дата, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение заявок участников конкурса	12.11.2015г. по месту нахождения Заказчика
21	Дата, место оценки и сопоставления заявок участников конкурса, подведения итогов конкурса	12.11. 2015г. по месту нахождения Заказчика
22	Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников	Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе, а так же на соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Положением о закупках

		<p>товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p> <p>Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается председателем и секретарем Закупочной комиссии. Протокол должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; - об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе; - решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований документации о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе. <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.</p>
23	<p>Порядок определения победителя открытого конкурса</p>	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании Положения о закупочной деятельности.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в</p>

		<p>них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем при проведении конкурса признается участник, подавший конкурсную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе и заявке на участия в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер. При наборе одинакового количества баллов подрядчиками, победителем в открытом конкурсе признается подрядчик, конкурсная заявка которого поступила ранее конкурсных заявок других подрядчиков.</p> <p>Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается председателем и секретарем закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.</p>
24	<p>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</p>	<p>Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке являются следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цена Договора (Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене <u>без</u> НДС.); • Квалификация участника • Квалификация сотрудников участника • Опыт работы участника
25	<p>Порядок проведения оценки заявки по критериям</p>	<p>По критериям, предусмотренным конкурсной документацией, для каждой заявки определяется балл, получаемый по результатам оценки заявок. Баллы округляются до целых.</p> <p>Значимость критериев определяется в баллах. Сумма значимости составляет 100 баллов и распределяется следующим образом: цена Договора – 40 баллов, Опыт работ участника – 20 баллов, Квалификация сотрудников</p>

		<p>участника конкурса – 20 баллов. Квалификация участника - 20 баллов</p> <p>Оценка заявок по критерию цена Договора определяется по формуле: Максимальное количество баллов (40) присуждается заявке с минимально предложенной ценой – X1 Балл, $\frac{X1}{\text{предложение участника конкурса}}$ присуждаемый заявке = $* 100 * 0,40$</p> <p>Оценка заявок по критерию Опыт работы участника производится в следующем порядке: Опыт работы от 1 до 3 лет – 5 баллов; От 4 до 6 лет- 10 баллов; От 7 до 10 лет – 20 баллов; <i>Опыт работ подтверждается предоставленными Договорами на выполнение аналогичных работ с Актами выполненных работ.</i></p> <p>Оценка заявок по критерию Квалификация сотрудников участника конкурса производится в следующем порядке: Наличие от 1 до 3 аттестованных сотрудников – 5 баллов; От 3 до 6 сотрудников – 10 баллов; Наличие свыше 7 сотрудников –20 баллов. <i>Квалификация сотрудников участника конкурса подтверждается справкой о кадровых ресурсах (специалистах) организации (Приложение № 2 к Документации), заверенной печатью и руководителем размещения заказа, копиями трудовых книжек сотрудников, гражданско-правовыми договорами с работником, копиями дипломов о наличии у сотрудников соответствующего образования и сертификатами о повышении квалификации для выполнения работ предусмотренной конкурсной документацией.</i></p> <p>Оценка заявки по критерию квалификация участника производится на основании предоставленных заключенных и исполненных аналогичных договоров с предоставлением актов об их выполнении в следующем порядке: От 1 до 5 Договоров – 5 баллов; От 6 до 8 Договоров - 10 баллов; От 9 до 12 Договоров 15 баллов; Свыше 13 Договоров 20 баллов</p>
27	Порядок заключения договора при признании закупки	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным

	несостоявшейся	поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
--	-----------------------	--

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № _____
на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора
на проведение строительной экспертизы зданий

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении открытого конкурса, документацию к открытому конкурсу на право заключения договора **на проведение строительной экспертизы зданий**

*организационно-правовая форма и фирменное наименование
Участника размещения заказа)*

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, изложенных в документации к открытому конкурсу, выполнить **проведение строительной экспертизы зданий** в соответствии с требованиями документации к открытому конкурсу и на условиях, которые представлены в настоящем предложении.

Цена предложения с НДС: _____

Цена предложения без НДС: _____

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора: _____

Гарантийный срок: _____

Срок поставки товара: _____

Страна производителя товара: _____

Классификатор товара по ОКДП, ОКПД: _____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты _____

*(организационно-правовая форма и фирменное наименование
Участника размещения заказа)*

берет на себя обязательство **выполнения строительной экспертизы зданий** в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Мы извещены о включении сведений о _____
(наименование организации - Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого конкурса, а Победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: _____

(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Участник открытого конкурса: _____

№	Наименование	Сведения об участнике открытого конкурса
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника открытого конкурса – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника открытого конкурса – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника открытого конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника открытого конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника открытого конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего открытого конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника открытого конкурса с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника открытого конкурса)

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____

(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)</i>
до 15 человек – микро-предприятие					

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	400 млн. руб.	1 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки)
60 млн. руб. – микро-предприятие					

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Справка о кадровых ресурсах (специалистах) организации

№ П/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс, (категория) квалификации, допуски к отдельным видам работ сотрудников претендента	Фамилия, Имя, Отчество сотрудника	Правовой статус сотрудника претендента	Общий стаж работы по специальности (допуску) в годах
1	2	3	4	5

В графе 4 «Правовой статус сотрудника претендента» необходимо выбрать из нижеперечисленных вариантов и указать для каждого работника:

- постоянно
- по совместительству
- по гражданско-правовому договору

Участник закупки (уполномоченный представитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждение готовности предоставить обеспечения исполнения Договора.

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о готовности предоставить обеспечение исполнения Договора, в соответствии с разделом 9 проекта Договора, в случае признания победителем в открытом конкурсе, на **проведение строительной экспертизы зданий.**

Участник закупки (уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 2015 г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Малахова Е. Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить проведение строительной экспертизы зданий, согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору.), являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Место проведения работ: г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д.22, лит. Б, Е,Ж

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей ____ коп, в том числе НДС 18% в сумме _____ руб. ____ коп.

2.2. Указанная в п.2.1 цена является окончательной и может быть изменена только по обоюдному согласию сторон путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3. ОПЛАТА РАБОТ

3.1. Авансирование по настоящему Договору не предусмотрено.

3.2. Оплата производится безналичным путем за фактически выполненную работу в течение 10 (Десяти) банковских дней после окончания работ, включая устранение выделенных в процессе приемки недостатков. Дата окончания работ определяется датой подписания акта о выполненных работах.

4. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в срок – 30 (Тридцать) календарных дней с момента подписания договора.

4.2. Заказчик обязуется оплатить выполненные Подрядчиком работы в соответствии с п. 3

настоящего Договора в течение 10 (Десяти) банковских дней после окончания работ.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует вплоть до Исполнения сторонами своих обязательств по нему в полном объеме.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Своими силами и средствами, из своих материалов выполнить работы в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) в сроки, установленные в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора и передать результат работ Заказчику по Акту выполненных работ.

5.1.2. Поставить по месту производства работ - в период производства начала работ материалы, конструкции, комплектующие изделия необходимые для производства работ в соответствии с условиями Договора и осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение в период выполнения работ.

5.1.3. Соблюдать требования действующей в ОАО НПК «Северная заря» «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме», а также требования инструкций по пожарной безопасности и охране труда.

5.1.4. Не привлекать субподрядчиков к выполнению работ по настоящему договору без письменного согласования с Заказчиком.

5.1.5. Обеспечивать по месту производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране территории по месту производства работ.

5.1.6. После завершения работ вывезти с места производства работ строительный мусор.

5.1.7. Незамедлительно (не позднее 24 часов) после завершения выполнения работ, письменно уведомить об этом Заказчика и в указанное Заказчиком время передать ему результат работ по Акту выполненных работ, подписываемому сторонами.

5.1.8. По окончании работ передать Заказчику техническую документацию в соответствии с Техническим заданием.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Обеспечить доступ Подрядчика на место проведения работ в объеме, необходимом для их производства, с понедельника по четверг с 08.00 до 17.00 часов, пятница с 08.00 до 16.00.

5.2.2. По получении от Подрядчика уведомления о завершении работ, принять достигнутый результат работ в течение 2-х дней с даты получения письменного уведомления Подрядчика.

5.2.3. Оплатить Подрядчику работу, предусмотренную п.1 настоящего договора в размерах и в сроки, установленные договором.

6. КАЧЕСТВО РАБОТ

6.1. Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать условиям настоящего Договора, а также требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

6.2. Результат выполненных Подрядчиком работ должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Договором, общеобязательным нормам и правилам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами, действующими на

территории Российской Федерации, и быть пригодным для обычного использования результата работ такого рода.

6.3. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить его своими силами, и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных в связи с этим необходимых расходов и других убытков (статья 397 ГК РФ).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение сторонами сроков исполнения обязательств по договору, нарушившая сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон иных обязательств по настоящему договору, не исполнившая свои обязательства в полном объеме сторона возмещает другой стороне убытки, а также упущенную выгоду.

7.3. Если Подрядчик после завершения работ по договору оставит по месту производства работ принадлежащие ему материалы, то Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ Подрядчику до даты освобождения им данной территории.

7.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

7.5. За нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик по письменному требованию Заказчика уплачивает последнему неустойку в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки

8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, недопоставку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Подрядчиком путем направления уведомления другой стороне.

9. Обеспечение исполнения Контракта

9.1. Поставщик обязан предоставить обеспечение исполнения Контракта в размере 500 000 (пятьсот тысяч рублей) руб. 00 коп.

9.2 Обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения наличных денежных средств на расчётный счет Заказчика или предоставление банковской гарантии. Банковская гарантия должна быть выдана банком включенным в перечень, предусмотренный ст.74.1 НК РФ.

9.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 1 (один) месяц. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать следующую информацию:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения Поставщиком (принципалом) обязательств по настоящему Договору;

- обязательства Поставщика (принципала), надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет Заказчика, на котором учитываются операции с поступающими средствами;

- срок действия банковской гарантии;

- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам Поставщика (принципала), возникшим из Контракта при его заключении;

- установленный Правительством РФ перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежных средств по банковской гарантии;

- условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежных средств по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9.4. Внесение денежных средств в обеспечение исполнения Контракта осуществляется с использованием следующих реквизитов:

Получатель _____, р/сч 00000000000000000000, Банк получателя _____, ИНН 0000000000, КПП 000000000, БИК 000000000, л/с 0000000000.

Назначение платежа:

"Обеспечение исполнения контракта, заключаемого по итогам электронного аукциона N _____".

9.5. В случае если в качестве обеспечения исполнения Контракта внесены денежные средства, Заказчик обязуется возратить их в полном объеме в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока действия Контракта подписания акта о выполненных работах, при условии надлежащего выполнения обязательств Поставщиком.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

11.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

11.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

- задержка Подрядчиком хода выполнения работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в договоре, увеличивается более чем на две недели;
- снижение качества работ, предусмотренных проектом, в результате нарушения Подрядчиком условий договора.

11.4. Подрядчик вправе расторгнуть договор в судебном порядке в следующих случаях:

- при остановке Заказчиком выполнения работ по причине, не зависящей от Подрядчика, на срок, превышающий один месяц;
- утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования работ.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта, Заказчик вправе установить ему срок для устранения недостатков, либо воспользоваться иными правами, предусмотренными п.п. 6.3. настоящего Договора.

12.2. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

12.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков, Заказчик уведомляет Подрядчика о необходимости устранения недостатков и указывает срок для такого устранения, а в случае несовершения Подрядчиком необходимых для этого действий – Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

12.4. Ущерб, нанесенный в результате выполнения работ третьему лицу по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком, а по вине Заказчика - Заказчиком. Подрядчик во всех случаях принимает срочные меры по ликвидации нанесенного ущерба, даже тогда, когда соответствующие затраты несет Заказчик.

12.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12.6. К договору прилагаются:

1. Техническое задание (Приложение №1);

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подрядчик	Заказчик: ОАО НПК «Северная заря» 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 тел.: (812) 677-35-00 факс: (812) 331-79-20 ОГРН 1027801543626 ИНН 7802064795 КПП 780201001 ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7 р/с: 40702810136000000586 к/с: 30101810200000000704 БИК 044030704 банк: Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.
Генеральный директор _____	Генеральный директор Е. Д. Малахов _____

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор

« ____ » _____ 2015г.

М. П.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ Е. Д. Малахов

« ____ » _____ 2015г.

М. П.

**Техническое задание на оказание услуг
по проведению строительной технической экспертизы зданий корпусов
№№ 4; 8,8а,б,в; 2; 9;10; 11 литера Б, Е, Ж балансовой принадлежности
ОАО НПК «Северная заря» расположенных по адресу:
ул. Республиканская д.22**

Содержание:

- Общие сведения;
- Требования к оказанию услуг;
- Состав и содержание услуг;
- Порядок контроля и приемки;
- Состав документации;

1. Общие сведения:

1.1. Предмет оказания услуг: Произвести комплекс мероприятий по проведению строительной экспертизы, для определения и оценки фактических значений контролируемых параметров, характеризующих эксплуатационное состояние, пригодность и работоспособность зданий и определяющих возможность их дальнейшей эксплуатации или необходимость восстановления и усиления.

1.2. Перечень документов, на основании которых оказываются услуги:

1.2.1. «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ.

1.2.2. Правила обследования зданий и сооружений, утв. Постановлением Госстроя РФ от 21.08.2003 № 153 СП 13-102-2003.

1.2.3. ГОСТ 31937-2011. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния.

1.3. Цель услуг: Проверка износа и фактической несущей способности строительных конструкций. Анализ и оценка соответствия здания, определение сроков и условий его дальнейшей безаварийной эксплуатации. Определение технического состояния строительных конструкций здания, оценка его эксплуатационной надежности и в случае

необходимости принятие обоснованных технических решений по ремонтно-восстановительным мероприятиям или способам усиления.

1.4. Источник финансирования - собственные средства заказчика.

1.5. Характеристика объектов оказания услуг:

Здания 1,2,3-х-этажные, нежилые, кирпичные. Используются как офисные и цеховые помещения производственного назначения.

1.6. Квалификационные требования к организациям:

Квалификация организации на право проведения технического обследования зданий должна иметь Государственную лицензию на проведение соответствующей экспертизы. Иметь в своем составе квалифицированных, аттестованных специалистов в области инструментальной строительной экспертизы. Оснащение необходимой приборной и инструментальной базой.

2. Требования к оказанию услуг:

2.1. Количественные показатели оказываемых услуг:

2.1.1. Здание корпус № 4, литера Б

Год ввода в эксплуатацию – 1940 г.

Этажность – 1-2-3, кирпичное.

Площадь застройки – 2877,8 м² площадь здания- 2289,7м²

Описание конструктивных элементов:

-Фундаменты: бутобетонный, ленточный. Отмостка отсутствует на 70%.

-Стены: Кирпичные.

-Перегородки: кирпичные.

-Перекрытия: ж/бетонные, деревянные по деревянным балкам.

-Крыша: рулонная, частично металлическая из оцинкованного профлиста.

Здание восстановлено после пожара в 2009году. Проектно- техническая документация отсутствует.

2.1.2. Здание литера Е состоит из 5 корпусов №№ 8,8а,8б,8в,10

Год ввода в эксплуатацию – 1958-1970г г.

Этажность- корпус №8- 1эт; корпус №8а- цокольный,1,2,3 эт; корпус№8б,в- 1эт; корпус№10- пристройка;

Площадь застройки -1282,9 м²; площадь зданий- 1682,9 м²

Описание конструктивных элементов:

- Фундаменты: ленточные, ж/бетонные.

- Стены: Кирпичные

-Перегородки: Кирпичные

-Перекрытия: ж/бетонные плиты по металлическим балкам

-Крыша: Мягкая, рулонная

Проектно-техническая документация отсутствует.

2.1.3. Здание литера Ж состоит из трех корпусов №№ 2,9,11

Год ввода в эксплуатацию – 1934 г.

Этажность- 1,2 этажа;

Площадь зданий- 796,4 м²

Описание конструктивных элементов:

- Фундаменты: ленточные, бутобетонные.

- Стены: Кирпичные;

-Перегородки: Кирпичные;

-Перекрытия: Деревянные;

-Крыша: Мягкая, рулонная

Проектно-техническая документация отсутствует.

2.2. Качественные показатели оказываемых услуг:

Оказываемые услуги выполняются на основании требований Правил обследования зданий и сооружений, утв. Постановлением Госстроя РФ от 21.08.2003 № 153 СП 13-102-2003.

2.3. Особые требования:

2.3.1. В случае обнаружения конструкций (элементов конструкций) в недопустимом либо аварийном состоянии в Техническом заключении даются указания по способам устранения конструктивных недостатков, в общей форме (чертежи по способу ликвидации аварийной ситуации не разрабатываются).

2.4. При оказании услуг руководитель руководствуется требованиями:

2.4.1. Правил противопожарного режима в РФ утв. 25.04.12 г. Постановлением правительства РФ № 330

2.5. Обязательное наличие лицензии на осуществление деятельности по проведению строительной экспертизы.

2.6. Исполнитель при оказании услуг должен строго соблюдать выполнение объемов работ, технологию и качество, и сроки оказания услуг.

2.7. Обязательно обеспечение Исполнителем сохранности инженерной инфраструктуры, существующих строительных конструкций и имущества в местах оказания услуг.

3. Состав и содержание услуг.

3.1. Программа на оказание услуг по строительной экспертизе конструкций зданий и сооружений.

3.1.1. Подготовительные работы:

- Ознакомление с объектами обследования и их объемно-планировочными и конструктивными решениями.
- Подбор и анализ технической документации.
- Составление программы и ее согласование.

3.1.2. Предварительное (визуальное) обследование:

- Сплошное визуальное обследование конструкций зданий, выявление дефектов и повреждений по внешним признакам с необходимыми замерами и их фиксацией.

3.1.3. Детальное (инструментальное) обследование:

- Работы по обмеру необходимых геометрических параметров зданий, конструкций, их элементов и узлов, в том числе с применением геодезических приборов;
- Инструментальное определение параметров дефектов и повреждений;

Определение фактических прочностных характеристик материалов несущих конструкций и их элементов;

- Измерение параметров эксплуатационной среды, присущей технологическому процессу.
- Определение реальных эксплуатационных нагрузок воспринимаемых конструкциями;
- Определение реальной расчетной схемы зданий;
- Расчет несущей способности конструкций по результатам обследования;
- Камеральная обработка и анализ по результатов обследования.
- составление итоговых документов (отчет с выводами по результатам обследования; разработка рекомендаций по обеспечению требуемых величин прочности и деформативности конструкций с рекомендацией при необходимости последовательности выполнения работ.

4. Порядок контроля и приёмки.

4.1. Вход работников и проезд автомашин к эксплуатируемым зданиям должен осуществляться по специальным пропускам.

4.2. Контроль за сроками и качеством оказания услуг производится представителем Заказчика.

4.3. Сдача-приемка выполненных услуг производится представителями Сторон с подписанием Акта об оказанных услугах.

4.6. Исполнитель должен гарантировать высокое качество оказания услуг и оперативность их проведения в соответствии со сроками оказания услуг.

- Исполнитель до 10 числа месяца следующего за отчетным предоставляет документы (акты об оказанных услугах, счет и счет-фактура).

4.7. Заказчик в течение 10 календарных дней со дня получения акта об оказанных услугах обязан подписать акт и один экземпляр вернуть Исполнителю или направить мотивированный отказ.

5. Состав документации:

По окончании услуги, Исполнитель предоставляет следующую документацию:

5.1. Программа на оказание услуг по строительной экспертизе конструкций зданий выше указанных корпусов на площадке ОАО НПК «Северная заря» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул.Республиканская д.22.- 2 экз.

5.2. Заключение строительной экспертизы согласно СП 13-102-2003 – 2экз.

5.3. Акт об оказанных услугах (2 экз.), счёт, счёт- фактура,

6. Порядок оплаты.

Оплата фактически оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком на основании акта об оказанных услугах, подписанных Заказчиком и Исполнителем.

Составил:

Главный механик

С.А. Собянин

Согласовал:

Технический директор

А.В. Медведев