

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/
_____ 2016 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
ШКАФА СУХОГО ХРАНЕНИЯ SDB 151 ESD С ОПЦИЕЙ АЗОТА.**

Предмет закупки: Шкаф сухого хранения SDB 151ESD с опцией азота.

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Способ закупки: Запрос котировок

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в запросе котировок	9
Приложение №2. Договор поставки	18

ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе котировок на поставку шкафа сухого хранения SDB 151ESD с опцией азота.

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 (812) 677-51-82. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Шкаф сухого хранения SDB 151ESD с опцией азота, в соответствии с Техническими характеристиками (Приложение №2 к проекту Договора)
5	Место поставки и сроки выполнения обязательств по Договору	г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Условия поставки товара: Товар должен отгружаться в упаковке, обеспечивающей сохранность перевозимого товара во время транспортировки. Сроки выполнения обязательств по Договору: не более 30 (Тридцати) рабочих дней с момента заключения Договора. Гарантийный срок: не менее 24 месяцев.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	300 000,00 (Триста тысяч) рублей 00 копеек , с учётом НДС, доставкой и других расходов Поставщика для выполнения обязательств по договору.
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	С 05.02.2016г. по 15.02.2016г., включительно в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru
8	Плата за предоставление документации	Не установлена
9	Срок, место и порядок подачи заявок	Заявка оформляется в соответствие с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 05.02.2016г. по 15.02.2016г. включительно
10	Дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки	16.02.2016г., по месту нахождения Заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд ОАО НПК «Северная заря»

ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу котировок на поставку шкафа сухого хранения SDB 151ESD с опцией азота.

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Шкаф сухого хранения SDB 151ESD с опцией азота
5	Требования к товару	В соответствии с Техническими характеристиками (Приложение №2 к проекту Договора).
6	Дополнительные требования к товару	<ul style="list-style-type: none"> • Оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным после ремонта, не выставочным экземпляром, оригинальным (фирмы-производителя), либо должно быть изготовлено по лицензии фирмы-производителя. • Оборудование должно иметь комплект эксплуатационной документации на русском языке в бумажном виде и на электронном носителе. • Оборудование должно поставляться с гарантией производителя.
7	Место, условия и сроки выполнения обязательств по Договору	г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Условия поставки товара: Товар должен отгружаться в упаковке, обеспечивающей сохранность перевозимого товара во время транспортировки. Сроки выполнения обязательств по Договору: не более 30 (Тридцати) рабочих дней с момента заключения Договора. Гарантийный срок: не менее 24 месяцев.
8	Начальная (максимальная) цена договора	300 000,00 (Триста тысяч) рублей 00 копеек , с учётом НДС, доставкой и других расходов Поставщика для выполнения обязательств по договору.
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
10	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
11	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата осуществляется безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента поставки оборудования на склад Покупателя, установки, проверки работоспособности оборудования, что подтверждается подписанными Сторонами накладными по форме ТОРГ-12, товарно-транспортной накладной, счета-фактуры. Авансирование не предусмотрено.
12	Требования к	а) соответствие участников размещения заказа

	<p>участникам размещения заказа</p>	<p>требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок цен;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен не принято;</p> <p>д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>е) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p>
<p>13</p>	<p>Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>1. Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав; • Свидетельство о регистрации; • Свидетельство о присвоении ОГРН; • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; • Документ, подтверждающий полномочия руководителя; • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок;

		<ul style="list-style-type: none"> • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок. 2. Справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе котировок).
14	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки</p>	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><u>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде единым файлом в формате pdf.</u></p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; - идентификационный номер налогоплательщика; - согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; - цена услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

		<ul style="list-style-type: none"> - анкету участника по форме приложения №1 к Заявке; - в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в запросе котировок); - копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа; - технические характеристики поставляемого товара в свободной форме на отдельном листе; - спецификацию по форме приложения №1 к договору поставки; - справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе котировок). - опись представляемых документов.
15	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 05.02.2016г. по 15.02.2016г. включительно
16	Сроки, место и порядок предоставления документации запроса котировок	С 05.02.2016г. по 15.02.2016г. в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
17	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	С 05.02.2016г. по 15.02.2016г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
18	Дата рассмотрения заявок и подведение итогов закупки	16.02.2016г. по месту нахождения заказчика
19	Порядок определения победителя запроса котировок	Победителем при проведении запроса котировок цен признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и в которой указана наиболее низкая цена работ. При предложении наиболее низкой цены работ несколькими участниками, победителем в проведении запроса котировок признается

		участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.
20	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора. Заявки участников закупки сопоставляются по цене <u>без</u> НДС.
21	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
22	Порядок заключения договора, контактное лицо	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее 5 (Пяти) и не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru
23	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН № _____

на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на поставку
шкафа сухого хранения SDB 151ESD с опцией азота (фирменное наименование, сведения об
организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию,
имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного
телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер
налогоплательщика),
в лице

_____ ,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении запроса котировок цен, документацию к запросу
котировок цен на право заключения договора на поставку **шкафа сухого хранения SDB
151ESD с опцией азота,**

_____ ,
(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)
сообщает о согласии участвовать в запросе котировок цен на условиях, изложенных в
документации к запросу котировок цен, осуществить поставку **шкафа сухого хранения
SDB 151ESD с опцией азота,** в соответствии с требованиями документации к запросу
котировок цен и на условиях, которые представлены в настоящем предложении, по цене:
_____ . **(Указать цену с НДС и без НДС).**

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____ .

Валюта, используемая для формирования цены договора _____ .

Срок поставки товара: _____ .

Страна производителя товара:

_____ ,
Классификатор по ОКДП:

_____ ,
Классификатор по ОКПД:

Если _____ изложенные _____ выше _____ предложения _____ будут _____ приняты,
_____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование
Участника размещения заказа) берет на себя обязательство осуществить поставку **шкафа
сухого хранения SDB 151ESD с опцией азота** в соответствии с требованиями
документации к запросу котировок цен на поставку **шкафа сухого хранения SDB 151ESD
с опцией азота.**

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника
размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от
заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а
Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы
обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении
запроса котировок цен.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН

Участник запроса котировок цен: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО. ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что _____ (*указывается наименование участника запроса цен*) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____ (*указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения*) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)</i>
до 15 человек – микро-предприятие					

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	400 млн. руб.	1 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки)
60 млн. руб. – микро-предприятие					

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа
процесса ликвидации предприятия/прекращения
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не
приостановлена**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) деятельность нашей организации _____ (индивидуального предпринимателя) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по
начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) у нашей организации (индивидуального _____ предпринимателя) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2016 года

_____ в лице _____ действующего _____ на основании _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и ОАО НПК «Северная заря» в лице генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить: **шкаф сухого хранения SDB 151ESD с опцией азота**, в соответствии со Спецификацией (Приложение №1 к Договору поставки), соответствующий Техническим характеристикам (Приложение №2) (далее – «Товар»),

1.2. Наименование, ассортимент, количество, цена Товара, сроки и условия поставки, порядок оплаты согласовываются сторонами в Спецификации, которая является приложением к настоящему договору и его неотъемлемой частью.

1.3. Качество поставляемого Товара должно соответствовать действующим техническим условиям, государственным стандартам, другим нормам и правилам, существующим для данного вида продукции.

1.4. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара с обязательным предоставлением Покупателю подтверждающих документов, указанных в Спецификации.

1.5. Гарантийный срок поставляемого Товара устанавливается нормативно-технической документацией завода-изготовителя, если иное не оговорено в Спецификации.

Поставщик гарантирует:

1.5.1. Соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю;

1.5.2. Соблюдение требований нормативных документов в отношении материалов и изделий, ввоз которых осуществляется на территорию Российской Федерации;

1.5.3. Надлежащее выполнение контроля качества и безопасности, соблюдения требований нормативных и технических документов к условиям изготовления и оборота Товара;

1.5.4. Соблюдение прав третьих лиц, в том числе авторских (Товар должен быть свободен от прав третьих лиц, в отношении Товара должны отсутствовать притязания третьих лиц);

1.5.5. Наличие обязательных сертификатов РФ.

1.6. В случае необходимости, перевозчика Стороны определяют в Спецификациях.

Статья 2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

2.1. Цена товара включает в себя стоимость упаковки, маркировки, транспортных расходов, НДС, таможенных пошлин, оформления импортного разрешения, технической и методической документации на русском языке и других расходов, необходимых для выполнения обязательств по договору. Цена Товара согласовывается сторонами в Спецификации.

2.2. Покупатель вправе получать скидки на поставляемый Товар в установленных Поставщиком случаях.

Статья 3. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

3.1. Покупатель производит платежи в соответствии с условиями, указанными в Спецификации на Товар и по счету, выставленному Покупателю Поставщиком путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика или на иной счет, указанный Поставщиком, а также иными способами, разрешенными законодательством Российской Федерации.

3.2. Оплата производится только после подписания договора, спецификации и выставленного счета, в сроки, согласованные сторонами в Спецификации и указанные в счете.

3.3. Датой выполнения обязательств по оплате товара при безналичном расчете считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

Статья 4. ПОСТАВКА

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в сроки, согласованные сторонами в Спецификации и указанные в счете.

4.2. Поставка Товара со склада Поставщика производится путем доставки товара на склад Покупателя.

4.3. Поставщик обязан уведомить Покупателя о готовности Товара к отгрузке.

Статья 5. ПРИЕМКА ТОВАРА. ПРЕТЕНЗИИ.

5.1. Приемка Товара осуществляется уполномоченными представителями Покупателя. В случае если получателями товара являются третьи лица, Покупатель обязан выдать данным лицам, надлежащим образом оформленные доверенности на получение товара от имени Покупателя.

5.2. Количество поставляемого Товара должно соответствовать сопроводительным документам. Приемка товара по количеству осуществляется в соответствии с товарной накладной и товарно-транспортной накладной и другими сопроводительными документами на складе Покупателя с участием уполномоченного представителя Поставщика и сопровождается подписанием товарной накладной и товарно-транспортной накладной. В случае отсутствия представителя Поставщика в месте приемки Товара к подписанию товарной накладной и товарно-транспортной накладной привлекается представитель организации перевозчика.

5.3. Покупатель в ходе приемки проверяет наличие на Товаре и транспортной упаковке информации на русском языке о производителе, гарантии, условиях хранения и применения, а также других установленных сведений.

5.4. При обнаружении недостатков по качеству Товара Покупатель в течение 10 суток с момента обнаружения недостатков письменно (по факсу или телеграммой) уведомляет об этом Поставщика. Поставщик направляет к Покупателю своего представителя, который совместно с представителем Покупателя составляет акт о некачественном товаре и его замене. В случае если Поставщик, получивший уведомление Покупателя о недостатках поставленного Товара, без промедления не заменит Поставленные Товар Товаром надлежащего качества, Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 475 ГК РФ.

5.5. До момента вывоза некачественного Товара Покупатель принимает Товар на ответственное хранение. Поставщик обязан вывезти некачественный Товар не позднее дня, которым поставляется Товар на замену, или в течение 10 (десяти) дней с момента составления рекламационного акта, в противном случае Поставщик обязан оплатить хранение некачественного Товара в размере 0,3% от денежной суммы, подлежащей уплате за некачественный Товар, за каждый день хранения начиная с 11-го дня.

5.6. По всем остальным вопросам, касающимся приемки Товара и непредусмотренным статьей 5 настоящего договора, Стороны руководствуются "Инструкцией о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по количеству" (Утв. Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 N П-6) и "Инструкцией о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по качеству" (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 N П-7) в части не противоречащей действующему законодательству РФ.

Статья 6. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ГАРАНТИИ.

6.1. При изготовлении оборудования будут использованы высококачественные материалы, обеспечены первоклассная обработка и высокое качество сборки.

6.2. Производительность поставляемого Товара и качество его работы будут полностью соответствовать техническим условиям Договора.

6.3. Поставленный Товар и техническая документация комплектны, доброкачественны и изготовлены в полном соответствии с условиями настоящего Договора.

6.4. Гарантийный срок на Товар составляет _____ месяцев с даты передачи Товара Покупателю. Поставщик гарантирует работоспособность Товара в течение всего гарантийного срока. Срок гарантии соответственно продлевается, если по вине Поставщика имела место задержка в пуске Товара в эксплуатацию или эксплуатация Товара была приостановлена по вине Поставщика.

6.5. Если в течение срока гарантии Товар окажется дефектным или некомплектным, или не будет соответствовать условиям Договора, то Поставщик обязуется по требованию Покупателя незамедлительно и за свой счет устранить обнаруженные дефекты путем исправления, либо замены дефектного Товара или его частей новым доброкачественным Товаром или его частями.

6.6. Дефектный Товар или его части, взамен которого поставлены новые, возвращается

Продавцу по его требованию за его счет в срок, согласованный Сторонами.

6.7. Все транспортные и другие расходы, непосредственно связанные с возвратом и заменой дефектного Товара или его частей, несет Поставщик.

6.8. Указанный выше гарантийный период в отношении исправленных и новых машин, узлов, аппаратов и т.п., поставленных взамен дефектных, начинается снова с момента их ввода в эксплуатацию.

6.9. В случае исправления или замены узлов, аппаратов, частей срок гарантии основного Товара продлевается на время, в течение которого Товар не использовался вследствие обнаруженного дефекта.

6.10. Если Поставщик по требованию Покупателя без промедления, но не позднее 45 дней с даты заявления претензий, не устранит заявленных дефектов, то Покупатель вправе устранить их сам за счет Поставщика, причем Поставщик обязан оплатить ремонт в сумме фактических расходов. В этом случае гарантийный срок продлевается на период устранения дефектов.

6.11. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке. Стоимость упаковки (тары) входит в стоимость Товара.

Статья 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. За нарушение сроков оплаты Товара, согласованных сторонами в Спецификации и в счете, Покупатель по требованию Поставщика уплачивает штрафную неустойку в виде пени в размере 0,1% от своевременно неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

7.3. Неустойка, указанная в п. 7.2. настоящего договора, подлежит взысканию с Покупателя только при получении Покупателем от Поставщика требования об уплате неустойки, направленного в письменной форме.

7.4. В случае нарушения сроков поставки Поставщик несет ответственность в виде пени в размере 0,1 % от суммы поставки за каждый календарный день просрочки.

7.5. В случае нарушения сроков поставки более чем на 20 дней, Покупатель имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, а Поставщик обязан уплатить штраф в размере 10 % от стоимости товара указанной в спецификации.

Статья 8. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ТОВАР

8.1. Право собственности на товар и риск случайной гибели переходит к Покупателю в момент фактического получения товара на складе Покупателя, и подписания (грузополучателем) товарно-транспортной накладной.

Статья 9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности, если надлежащее исполнение обязательств стало невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и

неотвратимых при данных условиях обстоятельств. Факт наличия обстоятельств непреодолимой силы должен быть письменно подтвержден соответствующими компетентными органами.

9.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Покупателем и Продавцом путем направления уведомления другой стороне.

Статья 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Статья 11. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или по поводу настоящего договора, разрешаются соглашением сторон.

11.2. В случае если стороны не достигнут соглашения между собой, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Статья 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. В случае изменения адресов, номеров телефонов (факсов), платежных реквизитов, реорганизации или ликвидации любой из сторон, стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в 3-дневный срок.

12.2. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями. Все изменения и дополнения к данному договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Под письменной формой также

понимаются факсимильные копии и сообщения, направленные по электронной почте. При этом стороны исходят из требований ст. 434 ГК РФ, о том, что изменения и дополнения к договору могут быть согласованы путём обмена документами посредством факсимильной или электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору.

12.3. Текст настоящего договора составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из сторон находится соответственно по одному экземпляру текста договора.

Приложения: Приложение №1 — Спецификация

Приложение №2 — Технические характеристики

Статья 13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН. ПОДПИСИ

Поставщик:

Покупатель:

ОАО НПК «Северная заря»

194100, г. Санкт-Петербург,

ул. Кантемировская, д.7

тел.: (812) 677-35-00

факс: (812) 331-79-20

ИНН 7802064795, КПП 780201001

ОГРН 1027801543626

ОКПО 07526797 ОКВЭД 32.10.7

Р/с 40702810136000000586

К/с 30101810200000000704

БИК 044030704

Банк: Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)

в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Генеральный директор

Генеральный директор

_____ Малахов Е.Д.

«__» _____ 2016г.
М. П.

«__» _____ 2016г.
М. П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1 от _____ 2016 года
к Договору поставки № _____ от _____ 2016 года

№ п/п	Товар	Количество, шт.	Цена за ед., без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.
1.	Шкаф сухого хранения SDB 151ESD с опцией азота	1		
Итого без НДС, руб.				
НДС __%, руб.				
Всего с НДС, руб.				

Условия оплаты	Оплата осуществляется безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента поставки оборудования на склад Покупателя, установки, проверки работоспособности оборудования, что подтверждается подписанными Сторонами накладными по форме ТОРГ-12, товарно-транспортной накладной, счета-фактуры. Авансирование не предусмотрено.
Срок поставки	В течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента заключения Договора.
Условия поставки	Поставщик передает товар на территории Покупателя по адресу: Санкт-Петербург, ул. Кантемировская д. 7.

Оборудование поставляется на склад Покупателя с гарантией производителя и с пакетом документов:

- Декларация соответствия таможенного союза;
- Эксплуатационная документация на русском языке.

Настоящая спецификация является неотъемлемой частью Договора поставки № _____ от _____ 2016г.

Поставщик гарантирует, что товар, поставляемый по настоящей Спецификации №1, новый, не является бывшим в употреблении, находится в его собственности и свободен от прав третьих лиц.

Поставщик

Генеральный директор

Покупатель

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е.Д.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
шкафа стерильного ламинарного с подставкой**

№ п.п.	Наименование товара	Характеристики	Ед.	Кол-во
1.	Шкаф сухого хранения SDB 151ESD с опцией азота.	Внешние габаритные размеры (Ш х В х Г). (500x642x560) мм; Внутренние габариты (Ш х В х Г)..... (498x593x555) мм; Цифровой контроль относительной влажности (1 – 50)%; Время выхода в рабочее состояние 30 мин.; Класс защиты не ниже IP55; Объем по габаритным размерам 180 л; Полезный объем 164 л; Количество дверей 1 шт.; Количество полок 3 шт.; Допустимая нагрузка на полку, не менее, кг 50; Материал сварной стальной каркас; Исполнение антистатическое; Индикация температуры и влажности..... есть; Электропитание 220В, 50Гц, 360 Вт; Потребляемая мощность с дополнительной опцией подачи азота, не более, Вт 720; Наличие функция автоматической подачи азота да; Подача азота внешний источник с давлением 6 бар; Диаметр трубки подключения азота 8 мм.	шт.	1

Поставщик
Генеральный директор

Покупатель
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е. Д.