



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ /Малахов Е.Д./

«__» _____ 2018 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Поставка МФУ KYOCERA ECOSYS M2640idw-RU

Предмет закупки: Поставка МФУ KYOCERA ECOSYS M2640idw-RU

Заказчик: Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря»
(АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7.

Способ закупки: Запрос ценовых котировок в электронной форме.

ИЗВЕЩЕНИЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ	4
Раздел 1. Информационная карта	4
Раздел 2. Формы документов	10
Форма № 1 Заявка на участие в запросе ценовых котировок	10
Форма № 2 Анкета участника запроса ценовых котировок.....	10
Форма № 3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства.....	12
Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена	13
Форма № 5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам	14
Форма № 6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.....	15
Раздел 3 Проект договора.....	16

ИЗВЕЩЕНИЕ

к запросу ценовых котировок в электронной форме
на поставку столов МФУ KYOCERA ECOSYS M2640idw-RU

1.	Способ закупки	Запрос ценовых котировок в электронной форме
2.	Заказчик Наименование, место нахождения, почтовый адрес	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») Место нахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
3.	Контактное лицо Заказчика ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса	e-mail: snab@relays.ru Иванов Алексей Александрович (812) 677-51-80 По техническим вопросам и вопросам поставки: Ануфрикова Елена Сергеевна
4.	Предмет закупки Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Поставка МФУ KYOCERA ECOSYS M2640idw-RU. Количество поставляемого товара 11 шт. (определяется в соответствии с Проектом договора и Спецификацией (Раздел 3 Документации))
5.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
6.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора:	301 988 руб. 53 коп. триста одна тысяча девятьсот восемьдесят восемь рублей 53 копейки, с учетом НДС, расходов по доставке и иных расходов, связанных с выполнением условий договора.
8.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Дата начала срока предоставления документации: 25.06.2018 __ час. (мск) Дата окончания срока предоставления документации: 03.07.2018 __ час. (мск) Документация о закупке доступна для скачивания и ознакомления без взимания платы на Электронной торговой площадке АО «ЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru, (далее – ЭТП). Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.
9.	Срок, место и порядок подачи заявок	Дата и время начала и окончания подачи заявок: Дата начала срока подачи заявок: 25.06.2018 __ час (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 03.07.2018 __ час. (мск) Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЭТП» www.etp.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника.
10.	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки	Место рассмотрения заявок участников: По месту нахождения Заказчика Дата и время рассмотрения заявок: 05.07.2018 __ час. (мск) Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.
11.	Место и дата подведения итогов закупки	Место рассмотрения заявок участников: По месту нахождения Заказчика Дата и время подведения итогов закупки: 05.07.2018 __ час. (мск)
12.	Обеспечение заявки	Не требуется.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе ценовых котировок в электронной форме
на поставку МФУ KYOCERA ECOSYS M2640idw-RU

Раздел 1. Информационная карта

1.	Способ закупки:	Запрос ценовых котировок в электронной форме
2.	Заказчик Наименование, место нахождения, почтовый адрес	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») Место нахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
3.	Контактное лицо Заказчика ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса	e-mail: snab@relays.ru Иванов Алексей Александрович (812) 677-51-80 По техническим вопросам и вопросам поставки: Ануфрикова Елена Сергеевна
4.	Предмет закупки Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Поставка МФУ KYOCERA ECOSYS M2640idw-RU. Количество поставляемого товара 11 шт. (определяется в соответствии с Проектом договора и Спецификацией (Раздел 3 Документации))
5.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
6.	Требования к товару	В соответствии с Проектом договора и Приложениями к нему (Раздел 3 Документации)
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Место поставки: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Условия и срок поставки: Поставка осуществляется одной партией в течение 10(десяти) календарных дней с момента подписания договора Сторонами.
8.	Сведения о начальной (максимальной) цене	301 988 руб. 53 коп. (триста одна тысяча девятьсот восемьдесят восемь) рублей 53 копейки, с учетом НДС, расходов по доставке и иных расходов, связанных с выполнением условий договора.
9.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль.
10.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата Товара осуществляется безналичным путем, в течение 10 (десяти) банковских дней после передачи Товара Покупателю, что подтверждается товарной накладной ТОРГ-12 или УПД (универсальным передаточным документом), подписанными Сторонами.
11.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Дата начала срока подачи заявок: 25.06.2018 ___ час. (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 03.07.2018 ___ час. (мск) Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки – АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника.
12.	Требования к участникам закупки	1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший

		<p>календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>7) . Соответствие участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты малого и среднего предпринимательства, в соответствии с пунктом 5 раздела I «Информационная карта» Документации.</p>
13.	<p>Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>1. Правоустанавливающие документы:</p> <p>1.1. Перечень документов для юридических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Устав (последние изменения к Уставу); 2) Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ (Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи ЕГРЮЛ); 3) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); 4) Решение или Протокол о назначении исполнительного органа юридического лица; 5) Приказ о вступлении в должность исполнительного органа юридического лица – в случае, если в Решении или Протоколе отсутствует заверенная участниками подпись исполнительного органа юридического лица; 6) Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. <p>1.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или Лист записи ЕГРИП – для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.; 2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); 3) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации); 4) Выписка ЕГРИП, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. <p>1.3. Перечень документов для физических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации); 2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН). <p>2. Бухгалтерская отчетность за последний завершенный отчетный период, в случае если участник закупки обязан составлять бухгалтерскую отчетность.</p> <p>3. Решение об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам запроса ценовых котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и</p>

		<p>другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник указывает это в Заявке и обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем или признания его участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>4. Справки по формам №№3-6 раздела 3 Документации</p> <p>Форма № 3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства; Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена; Форма № 5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам; Форма № 6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p>5. Если в п.5 Раздела 1 «Информационной карты» Документации установлены требования к участию в закупке только субъектов малого и среднего предпринимательства, обязательно предоставление:</p> <p>5.1. Сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или 5.2. Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p><u>Документы по п.1, п.2, п. 5.1 представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</u></p> <p>Документы по п.3, п.4 и п.5.2 представляются в виде оригиналов, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</p>
14.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	<p>Общие требования:</p> <p>1. Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок должна соответствовать Форме №1 раздела 2 Документации (далее – заявка).</p> <p>2. Заявка должна содержать согласие участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>3. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.</p> <p>Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский</p>

язык.

4. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

5. Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в сканированном виде в **ФОРМАТЕ PDF** (допускается подача несколькими файлами) за исключением тех документов, по которым документацией предусмотрен иной формат представления. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

7. Условия исполнения договора, указанные в заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящей документацией.

8. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются

Заявка на участие должна содержать следующие сведения и документы:

1. Заявка по Форме №1 раздела 2 Документации (далее – заявка) должна содержать следующие сведения:
 - 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
 - 2) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки
 - 3) условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
 - 4) предложение участника закупки по цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи и т.п.). Цена договора (без учета НДС) не должна превышать начальную максимальную цену, указанную в настоящей Документации (без учета НДС);
 - 5) иную информацию, предусмотренную формой Заявки.
2. Спецификация, составленная по форме Приложения №1 к проекту договора (Раздел 3 Документации) с указанием предлагаемой участником закупки цены единицы каждого товара. Цена единицы товара не должна превышать цен указанных в спецификации к

		<p>проекту договора (Раздел 3 Документации). Наименование и количество товара должны соответствовать Приложению № 1 (Спецификации) к проекту договора поставки (Раздел 3 Документации). <u>Формат представления PDF и DOC (2 файла).</u></p> <p>3. Техническое предложение участника, содержащее описание товара по форме Приложения №2 к проекту договора (Раздел 3 Документации) В техническом предложении участника должны быть изложены условия и характеристики товара, соответствующие требованиям Приложения №2 к проекту договора (Раздел 3 Документации). Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров. Формат представления PDF и DOC (2 файла).</p> <p>4. Анкета на участие в запросе ценовых котировок по Форме №2 раздела 2 Документации;</p> <p>5. Опись представляемых документов. В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</p> <p>6. Документы, представляемые участниками закупки для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, по перечню и форме указанной в п.13 раздела 1 Документации;</p> <p><u>Документы по п.п. 1-5 должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</u> Требования к документам по п. 6. указаны в п.13 раздела 1 документации.</p>
15.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	<p>С «25» июня 2018 г __: __ (мск) до «03» июля 2018 г __: __ (мск)</p> <p>Порядок и форма предоставления разъяснений: в электронном виде на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru, (далее – ЭТП) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса от участника закупки.</p>
16.	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки	<p>Место рассмотрения заявок участников: По месту нахождения Заказчика</p> <p>Дата и время рассмотрения заявок: 05.07.2018 __: __ час. (мск)</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
17.	Место и дата подведения итогов закупки	<p>Место рассмотрения заявок участников: По месту нахождения Заказчика</p> <p>Дата и время подведения итогов закупки: 05.07.2018 __: __ час. (мск)</p>
18.	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является стоимостной критерий: цена договора (далее по тексту «Цена договора»)</p> <p>Формулы расчета для указанного критерия не применяются. Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены без учета НДС, предложенной участниками в их заявках, начиная с наименьшей.</p> <p>Победителем при проведении запроса ценовых котировок признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации, и который предложил наиболее низкую цену договора. При этом Цена единицы товара, предложенная участником закупки, не должна превышать цен, указанных Заказчиком в спецификации к проекту договора (Раздел 3 Документации).</p>

		<p>При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.</p>
19.	Порядок заключения договора	<p>В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p> <p>Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее, чем через 10 (десять) дней, но не более 20 (двадцати) дней, со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.</p>

Раздел 2 Формы документов

Форма № 1 Заявка на участие в запросе ценовых котировок

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

№ _____

на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора на поставку МФУ KYOCERA ECOSYS M2640idw-RU

(полное и сокращенное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию по запросу ценовых котировок на право заключения договора на поставку МФУ KYOCERA ECOSYS M2640idw-RU (далее - документация по запросу ценовых котировок)

(полное наименование участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок поставку МФУ KYOCERA ECOSYS M2640idw-RU в соответствии с требованиями Документации по запросу ценовых котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

Предложение участника по цене договора

Цена договора без НДС _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС _____ % _____ / НДС не облагается в соответствии с _____ рублей ____ копеек Цена договора с НДС _____ (_____) рублей ____ копеек

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора: _____

Классификатор по ОКВЭД 2: _____

Классификатор по ОКПД 2: _____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты

(полное наименование Участника закупки)

берет на себя обязательство по поставке в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок.

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса ценовых котировок, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника организации — Участника закупки / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица и индивидуального предпринимателя — Участника закупки).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Форма № 2 Анкета участника запроса ценовых котировок

Приложение № 1
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок
на право заключения договора
на поставку МФУ KYOCERA ECOSYS M2640idw-RU

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

Наименование: _____

Дата: _____ 2018 г.

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
5.	Серия номер паспорта, дата и кем выдан <i>(для участников являющихся индивидуальными предпринимателями или физическими лицами)</i>	
6.	Виды деятельности	
7.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
8.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
9.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
10.	Юридический адрес (страна, адрес)	
11.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
12.	Фактическое местоположение	
13.	Телефоны (с указанием кода города)	
14.	Факс (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты	
16.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
17.	Размер уставного капитала	
18.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
19.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, расчетный и корреспондентский счет, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
20.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
21.	Орган управления участника юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
22.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

Руководитель _____ / _____ /

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П

Форма № 3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

Приложение № 2
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок
на право заключения договора
на поставку МФУ KYOCERA ECOSYS M2640idw-RU

СПРАВКА

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора) _____ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) не находится в процессе банкротства.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

Приложение № 3
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок
на право заключения договора
на поставку МФУ KYOCERA ECOSYS M2640idw-RU

СПРАВКА

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора) деятельность _____ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Форма № 5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

Приложение № 4
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок
на право заключения договора
на поставку МФУ KYOCERA ECOSYS M2640idw-RU

СПРАВКА

Настоящим сообщаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора) у _____ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Форма № 6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

Приложение № 5
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок
на право заключения договора
на поставку МФУ KYOCERA ECOSYS M2640idw-RU

СПРАВКА

Настоящим сообщаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора)
_____ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН)
не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Раздел 3 Проект договора

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2018г.

Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется поставить Товар, а Покупатель принять и оплатить его на условиях настоящего договора.

1.2. Наименование, ассортимент, количество, цена, сроки и условия оплаты и поставки, иные характеристики Товара, определяются в Спецификации к настоящему договору, которая после подписания Сторонами становится неотъемлемой его частью.

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И РАСЧЕТОВ

2.1. Срок поставки Товара определяется сторонами в Спецификации, которая после подписания становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Поставка Товара осуществляется транспортом Поставщика либо автотранспортной организацией, привлеченной Поставщиком, до склада Покупателя по адресу, указанному в настоящем договоре, Спецификации либо в письменной форме сообщаемом Покупателем дополнительно.

2.3. Право собственности на Товар (в том числе право распоряжаться Товаром), риск его случайной гибели или порчи переходят от одной Стороны договора к другой с момента получения Товара на складе Покупателя уполномоченным представителем Покупателя и подписания товарной накладной ТОРГ -12 или универсального передаточного документа (УПД).

2.4. Расчет за поставленный Товар, если иное не согласовано Сторонами в Спецификации, производится в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения Товара Покупателем, на основании выставленных Поставщиком счетов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, при условии предоставления Поставщиком документов, предусмотренных п. 3.1. настоящего договора.

2.5. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Покупателя. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются исполненными с момента, указанного в п. 3.3. настоящего договора.

2.6. О готовности Товара к отгрузке Поставщик извещает Покупателя с использованием факсимильной связи, электронной почты по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, с последующим направлением оригинала извещения по почте. Оригинал должен быть направлен Покупателю в трехдневный срок с момента направления по факсу или по электронной почте.

2.7. Досрочная поставка Товара может производиться только с предварительного согласия Покупателя.

2.8. Отгрузка Товара производится по ценам, согласованным Сторонами в Спецификации.

2.9. Поставщик обязан отгрузить Товар в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность Товара от повреждений и коррозии при перевозке и хранении (за исключением Товара, который по своему характеру не требует затаривания и упаковки).

2.10. Если иное не предусмотрено Спецификацией, все расходы, связанные с доставкой Товара (в том числе, транспортные расходы (стоимость перевозки), стоимость тары, упаковки) входят в стоимость Товара.

2.11. Поставщик в пятидневный срок с момента отгрузки Товара предоставляет Покупателю счет-фактуру на отгруженный Товар, с приложением документов, подтверждающих полномочия на подписание счетов-фактур. Счет-фактура направляется Покупателю по факсимильной связи, с обязательным направлением оригинала счета-фактуры по почте либо нарочным в трехдневный срок с момента направления по факсу или по электронной почте.

В случае неполучения Покупателем счетов-фактур в указанный срок Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере суммы НДС, не принятой к возмещению в связи с просрочкой выставления

счетов-фактур. Уплата штрафа производится Поставщиком в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя.

3. КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ТОВАРА

3.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать ГОСТам, ТУ или дополнительно согласованным сторонами качественным характеристикам. Вместе с Товаром направляются документы, подтверждающие его качество и товаросопроводительные документы.

3.2. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности осуществляется на складе Покупателя.

При доставке Товара на склад Покупателя Поставщиком (либо транспортной компанией, привлеченной Поставщиком), приемка Товара по количеству тарных мест и (или) весу брутто, на наличие внешних дефектов тары и упаковки производится на складе Покупателя.

При этом подписание товарной накладной или УПД свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и (или) веса брутто, и не означает приемку Товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.

Внутритарная проверка количества, качества и комплектности Товара производится при вскрытии упаковки (тары) на складе Покупателя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Товара Покупателем.

При поступлении Товара в поврежденной упаковке (таре) Покупатель вправе вскрыть упаковку (тару) при приемке Товара с целью проверки состояния, количества, качества и комплектности Товара, поставленного в поврежденной упаковке (таре).

Приемка Товара, поступившего без тары, в открытой либо поврежденной таре по количеству мест производится в течение 3 (трех) календарных дней, по качеству и комплектности - в течение 30 (тридцати) календарных дней, с момента получения Товара Покупателем.

3.3. Товар считается поставленным Продавцом и принятым Покупателем по количеству и качеству по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты, указанной в товарной накладной или УПД, при условии отсутствия рекламационного Акта со стороны Покупателя.

3.4. В случае обнаружения некачественного, некомплектного Товара, либо его недостатки в процессе приемки, Покупатель приостанавливает дальнейшую приемку Товара и вызывает представителя Поставщика. Уведомление о вызове представителя Поставщика направляется посредством факсимильной или электронной связи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения. Поставщик извещает Покупателя посредством факсимильной или электронной связи о направлении своего представителя для участия в составлении рекламационного Акта, в течение суток с момента получения уведомления Покупателя.

В случае неполучения ответа на уведомление от Поставщика в вышеуказанный срок или неприбытия представителя Поставщика в 3-дневный срок с момента получения уведомления, рекламационный Акт составляется Покупателем в одностороннем порядке.

В случае возникновения разногласий между Покупателем и Поставщиком по поводу выводов комиссии (при участии представителей Поставщика и Покупателя в составлении акта и подписании акта с особым мнением), заинтересованная сторона (Покупатель либо Поставщик) вправе привлечь эксперта регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

3.5. Покупатель вправе отказаться от Товара ненадлежащего качества, обеспечив при этом сохранность Товара (ответственное хранение) и незамедлительно уведомив об этом Поставщика.

3.6. Расходы, связанные с допоставкой Товара, доставкой Товара, подлежащего замене, проведением экспертизы, ответственным хранением непринятого Товара и иные убытки, связанные с недостатками, поставкой некачественного Товара, возмещаются Поставщиком в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

3.7. Покупатель вправе потребовать допоставки Товара либо замены некачественного Товара в сроки, указанные в Акте, либо согласованные Сторонами дополнительно. Если Поставщик не выполнит данное требование в указанный срок, то Покупатель вправе приобрести у третьих лиц аналогичный Товар надлежащего качества за счет Продавца, либо в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора поставки, письменно уведомив об этом Поставщика. При этом Поставщик не вправе требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом. Продавец возмещает расходы Покупателя по приобретению Товара у третьих лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя.

3.8. Поставщик обязан распорядиться некачественным Товаром в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Покупателя. По истечении указанного срока, Покупатель вправе вернуть Товар Поставщику, с возмещением всех расходов по хранению и возврату Товара за счет Поставщика.

3.9. Гарантийный срок на поставляемый Товар указывается в Приложении №2 к настоящему

договору.

4. ФОРС – МАЖОР

4.1. В случае невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то Стороны согласовывают условия дальнейшей отсрочки исполнения обязательств по договору либо его расторжения.

4.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, должна немедленно известить другую Сторону о начале и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств. Надлежащим доказательством наличия и продолжительности вышеуказанных обстоятельств является акт компетентного органа власти или регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности такого урегулирования - в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением претензионного порядка. Сторона, получившая претензию, обязана в 15-дневный срок со дня ее получения рассмотреть претензию и предоставить второй Стороне мотивированный письменный ответ. Претензия считается полученной в любом случае по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее отправки заказным письмом.

5.2. За просрочку поставки, недоставку Товара, нарушение сроков, предусмотренных п.3.6, п.3.7, п.3.8. настоящего договора Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,03% от стоимости не поставленного в срок либо некачественного Товара, за каждый день просрочки. Уплата пени производится Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

5.3. В случае не предоставления документов, указанных в п. 3.1. настоящего договора, Покупатель вправе, уведомив Поставщика, приостановить приемку Товара до момента предоставления документов, либо принять Товар на ответственное хранение, либо отказаться от Товара. При этом Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, причиненные не передачей документов, подтверждающих качество Товара.

5.4. Поставщик гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и в полной мере предоставляет отчетность в налоговые органы. Если Покупателю будет отказано в вычете НДС или признании расходов по причине выявления налоговой недобросовестности Поставщика, то Поставщик обязуется возместить Покупателю ущерб в сумме невозмещенного НДС, а также причитающейся пени и штрафов. Возмещение ущерба производится в трехдневный срок с момента получения требования Покупателя с приложением подтверждающих документов.

5.5. За нарушение сроков оплаты поставленного Товара Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,03% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты. Уплата пени производится Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Поставщика.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия настоящего договора - с момента его подписания Сторонами по «31» декабря 2018г., а в части вытекающих из настоящего договора обязательств, срок исполнения которых наступает после истечения срока действия договора, - до полного исполнения таких обязательств.

6.2. Договор может быть дополнен, изменен по взаимному соглашению Сторон. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Расторжение договора в одностороннем порядке не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

6.4. При направлении Сторонами документов в процессе исполнения договора по факсу, по электронной почте, обязательно последующее предоставление оригиналов в пятидневный срок с момента направления документа по факсу (электронной почте). Документы (в т.ч. договор), переданные по факсу или электронной почте по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов.

6.5. Направление почтовой корреспонденции сторонами осуществляется по адресу, указанному в разделе 7 настоящего договора. При этом каждая из Сторон несет ответственность за достоверность

указанных ею реквизитов. При изменении почтовых или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу. В случае несвоевременного извещения об изменении реквизитов, корреспонденция считается надлежащим образом направленной по реквизитам, указанным Стороной в настоящем договоре.

6.6. Покупатель оставляет за собой право удержать из стоимости неоплаченного Товара суммы, причитающиеся Покупателю в связи с поставкой некачественного Товара.

6.7. Приложения к настоящему договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Спецификация.

Приложение № 2 – Требования к товару

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:

АО НПК «Северная заря»
194100, г. Санкт-Петербург,
Кантемировская ул., д. 7
Тел.: (812) 677-39-08 Факс: (812) 542-64-77
Эл. почта: general@relays.ru
ИНН 7802064795, КПП 780201001
р/с 40702810136000000586
к/с 30101810200000000704, БИК 044030704
Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)
в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Генеральный директор

_____/Малахов Е.Д./
М.П.

ПОСТАВЩИК:

Генеральный директор

_____/_____
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1 от _____ 20__ года
к Договору поставки № _____ от _____ 20__ года

Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящую спецификацию о нижеследующем:

№ п/п	Товар	Количество, шт.	Цена за ед., без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.
1.	МФУ KYOCERA ECOSYS M2640idw-RU	11	23 265,68	
			ИТОГО:	
			НДС 18%, руб.	
			Итого с НДС, руб.	
ИТОГО	_____ (_____) Цена Товара включает в себя, в том числе, расходы по доставке и сборке Товара, а также иные расходы, связанные с выполнением условий договора.			
Условия оплаты	Оплата производится в течение 10 (десяти) банковских дней после передачи всей партии Товара Покупателю, что подтверждается товарной накладной ТОРГ-12 или УПД (универсальным передаточным документом), подписанными Сторонами.			
Срок поставки	В течение 10 календарных дней с момента заключения договора			
Условия поставки	Поставщик передает товар Покупателю на складе Покупателя по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7			

Настоящая спецификация является неотъемлемой частью Договора поставки № _____ от _____ 20__ г. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар новый, не является бывшим в употреблении, находится в его собственности и свободен от прав третьих лиц. Товар должен соответствовать требованиям, указанным в Приложении №2 к договору поставки № _____ от _____. Товар должен сопровождаться инструкцией на русском языке, паспортом или сертификатом качества.

Покупатель
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

Поставщик

_____ Е. Д. Малахов
«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Требования к товару

Модель	KYOCERA ECOSYS M2640idw
ОБЩЕЕ	
Общий тип	МОНОХРОМНЫЕ МФУ ФОРМАТА А4
Технология	Лазерное устройство KYOCERA на базе технологии ECOSYS с программной платформой NuPAS™
Производительность	До 40 страниц формата А4 в минуту
Разрешение	300, 600, 1 200 точек на дюйм
Время разогрева	До 20 секунд
Время выхода первого листа	Около 6,4 секунд или менее
Время выхода первой копии	Приблизительно 6,4 секунд
Габаритные размеры (Ш x Г x В)	417 x 412 x 437 мм
Масса	Основное устройство: около 19 кг
Потребление электроэнергии	Копирование/печать: 661 Вт В режиме ожидания: 21 Вт В спящем режиме: 1 Вт
Источник электропитания	220 ~ 240 В, 50/60 Гц
Уровень шума (ISO 7779 / ISO 9296)	Копирование/печать: 52/52 дБ В тихом режиме: 48 дБ В режиме готовности/ожидания: 29 дБ В спящем режиме: не поддается измерению
Стандарты безопасности	TÜV/GS, CE - Настоящее устройство изготовлено в соответствии с требованиями стандарта качества ISO 9001 и стандарта защиты окружающей среды ISO 14001.
Память	Стандартная 512 Мб, макс. 1,536 Мб
ОБРАБОТКА БУМАГИ	
Входная емкость	Универсальный податчик на 100 листов плотностью 60-220 г/м ² и форматов А4, А5, А6, В5, В6, Letter, Legal, Custom (от 70 x 148 до 216 x 356 мм). Универсальная кассета для бумаги на 250 листов плотностью 60-163 г/м ² и форматов А4, А5, А6, В5, Letter, Legal, Custom (от 105 x 148 до 216 x 356 мм).
Макс. объем подачи бумаги с дополнительными устройствами	850 листов
Дуплекс	Двусторонняя печать: 60 – 163 g/m ² ; А4, А5, В5, Letter, Legal
Выходной лоток	150 листов лицевой стороной вниз
Устройство автоматической подачи оригиналов	50 листов плотностью 50-160 г/м ² и форматов А4, А5, А6, В5, В6, Letter, Legal, Custom (от 100 x 148 до 216 x 356 мм)
Общие характеристики бумаги	Все показатели рассчитаны, исходя из максимальной толщины листа бумаги, равной 0,11 мм
Дисплей	Интуитивный цветной графический дисплей (CGD) с сенсорным экраном диагональю 7,5 см (3")
ПЕЧАТЬ	
Процессор	800 МГц
Язык контроллера	PRESCRIBE Пе
Эмуляции	PCL 6 (PCL 5e/PCL-XL), PostScript 3 (KPDL 3), прямая печать PDF-файлов, XPS/OpenXPS
Шрифты	93 шрифта (PCL 6, совместимы с HP)+8 (Windows Vista), 101 (KPD L3), 1 растровый шрифт, 45 типов одномерных штрихкодов, 1 двухмерный штрихкод (PD F417)
Операционные системы	Все существующие операционные системы Windows, MAC OS X вер. 10.4 или выше, Unix, Linux, а также другие операционные системы по запросу
КОПИРОВАНИЕ	
Макс. размер оригинала	А4 / Legal
Функции цифрового копирования	Scan-once-sorry-many, электронная сортировка, 2в1, 4в1, Копирование идентификационных карт, резервирование работы, приоритетная печать, программное, автоматическое дуплексное копирование, раздельное копирование, непрерывное сканирование, автоматическая смена кассеты, регулирование плотности копирования

Режимы экспонирования	Автоматический, ручной: 5 шагов
Предустановленные коэффициенты масштабирования	7 уменьшений / 5 увеличений
Диапазон масштабирования	25 - 400 % с увеличением на 1%
Непрерывное копирование	1 - 999
Настройки изображения	Текст + фото, текст, фото
СКАНИРОВАНИЕ	
Формат сжатия	MMR/JPEG
Типы файлов	TIFF, PDF, PDF/A-1 , high compression PDF, encrypted PDF, JPEG, XPS
Возможности	Цветное сканирование, интегрированная адресная книга, поддержка активной директории, защищенная передача данных, многоадресная рассылка (e-mail, факс, папка SMB/FTP, печать)
Исходное изображение	Текст+фото, фото, текст, слабопрочитанный текст/мелкий шрифт, текст (для оптического распознавания символов)
Макс. размер сканируемого оригинала	A4(Platen), Legal(DP)
Особенности	Сканирование с отправкой по электронной почте (SMTP), сканирование с отправкой на FTP (FTP через SSL), сканирование с отправкой по протоколу SMBv3, сканирование на USB-носитель, TWAIN-сканирование (USB, сетевое), WSD(WIA)-сканирование (USB, сетевое)
Разрешение сканирования	300 x 300 точек на дюйм, 200 x 200 точек на дюйм (по умолчанию), 200 x 100 точек на дюйм, 600 x 600 точек на дюйм, 400 x 400 точек на дюйм, 200 x 400 точек на дюйм
Скорость сканирования	40 черно-белых оригиналов формата A4 (300 точек на дюйм, симплекс), 23 цветных оригинала формата A4 (300 точек на дюйм, симплекс), 32 черно-белых оригинала формата A4 (300 точек на дюйм, дуплекс), 16 цветных оригиналов формата A4 (300 точек на дюйм, дуплекс)
ФУНКЦИИ ФАКСА	
Совместимость	ITU-T Super G3
Скорость модема	Макс. 33,6 кб/с
Скорость сканирования	2 секунды
Скорость передачи	До 3 секунд
Плотность сканирования	Стандартное: 200 x 100 точек на дюйм, Улучшенное: 200 x 200 точек на дюйм, Высокое: 200 x 400 точек на дюйм, Сверхвысокое: 400 x 400 точек на дюйм
Макс. формат оригинала	A4 / Legal
Способ сжатия	JBIG, MMR, MR, MH
Особенности	Функции: Сетевой факс, дуплексная передача и прием, защищенная передача и прием, передача и прием с опросом, трансляция, прием в память
ИНТЕРФЕЙСЫ	
Стандартные интерфейсы	USB 2.0 (Hi-Speed), USB Host, Fast Ethernet 10/100Base-TX, слот для опциональной карты CompactFlash®
ГАРАНТИЯ	
Стандартная гарантия	Стандартная гарантия - 2 года. Гарантия KYOCERA на барабан и проявитель – 3 года или макс. 100 000 страниц (в зависимости от того, что наступит раньше), при условии эксплуатации устройства и ухода за ним в соответствии с инструкциями по техническому обслуживанию.

Покупатель
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ Е. Д. Малахов
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Поставщик

_____ г.
«__» _____ 20__ г.
М.П.